



САМУРДИН

«Магъарамдхуьруьн район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Магараментский район».

ГОЛОС САМУРА

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 10-11 (7938-7939) киш, 23- март, 2019- йис. Къимет 6



Яран сувар, хуш адет,
Ажеб гуьзел вахт я вун.
Вири алем гатфарихъ
Еримишдай бахт я вун.
Гъар йис халкъдин мурад я,
Кар кеспидал хъсан хъун.
Виридан сир гъа сад я,
Женнет хътин аран хъун.
Сад Аллагъдин патай чаз
Сабур гурай, гъуьрметни,
Руьгъдиз секинвал гудай
Халкъдиз азад зегъметни.

ЯРАН
сувар
мубаракрай

Суварин тебрик

ГЪУЬРМЕТЛУ районэгълияр! Чна гъар
йисуз къаршиламишзавай ва шаддиз кыле
тухузвай, чи халкъдин виридалайни багъа
ва рикI алай гуьзел суварикай сад тир Яран
сувар за квез мубаракзава. И шад сувар чаз
къуьд куьтягъ хъунин ва гатфар вичин къу-
ватда гъатунин гъакъиндай муштулук гъаз
къвезвай сувар я. Им чилин чинлай
хъуьтлуьн лацу яргъан алатна гатфарин
къацу махпур экIя жезвай мублагъ ва гуь-
луьшан вахт я.

Тебиатдал чан хъунихъ, тар-там къа-
цу хъунихъ галаз сад хъиз, Яран сувари гат-
фарин чуьлдин кIвалахрикни юзун кутазва.
Им чилел кIвалахзавай гъар сад патал къиз-
гъин вахт я. Чун гъар сад гъар са йикъакай
тамамвилелди менфят къачуз, гатфарин
кIвалахар галай-галайвал ва ери аваз кы-
ле тухуз чалишмиш хъана кIанда. Яран су-
варни суварар хъиз гурлувилелди, гъевес-
лувилелди ва шаддиз кыле тухвана кIанда.
Квез Яран сувар мубаракрай, Гъуьрмет-



лу районэгълияр! Къуй суварин шадвал, гъе-
веслувал квехъ яргъалди кумукърай!

Фарид АГЪМЕДОВ,
«Магъарамдхуьруьн район» муниципальный
райондин Администрациядин кыл.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 03 2019

№ 129.

с.Магарамкент

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального района «Магарамкентский район»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. №28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального района «Магарамкентский район», утвержденное постановлением администрации МР «Магарамкентский район» от 16.12.2009 г. №450.

2. Управлению образования администрации МР «Магарамкентский район» в кратчайшие сроки разработать и утвердить:

предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений

МР «Магарамкентский район» и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений;

перечень должностей и профессий работников муниципальных образовательных учреждений МР «Магарамкентский район», которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование»;

размеры повышающих коэффициентов для определения должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Магарамкентский район» по группам оплаты труда и объемные показатели, характеризующие масштаб управления муниципальным образовательным учреждением;

отнесение руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Магарамкентский район» к группам оплаты труда;

Положение о премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Магарамкентский район»;

Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений МР «Магарамкентский район».

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального района «Магарамкентский район»:

разработать и утвердить:

Положение о премировании работников муниципального образовательного учреждения;

Положение о порядке определения перечня критериев и показателей, размера стимулирующих надбавок, их расчета и выплаты работникам муниципального бюджетного учреждения;

внести соответствующие изменения в коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные правовые акты, устанавливающие условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Магарамкентский район»;

уведомить работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального района «Магарамкентский район» об изменении

существующих условий оплаты труда, определенной настоящим

постановлением, в установленные действующим законодательством сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава МР «Магарамкентский район»

Ф.З. Ахмедов.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации МР «Магарамкентский район»
от 18 марта 2019 г. № 129

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального района «Магарамкентский район»

Изложить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации МР «Магарамкентский район», в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Магарамкентский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», постановлением Администрации муниципального района «Магарамкентский район» от 18 августа 2009 года №310 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Магарамкентский район».

Положение применяется при определении размера заработной платы работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Магарамкентский район» (далее - учреждения), и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений, устанавливаемых на основе

утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и критерии их установления;

условия оплаты труда директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами (соглашениями), локальными нормативными актами (положениями) в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза).

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих учреждения, по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Магарамкентский район» от 16 декабря 2009 года № 448 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в муниципальных учреждениях муниципального района «Магарамкентский район» по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

1.4. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения, социального обслуживания населения и культуры, определяются согласно положениям об оплате труда работников учреждений соответствующих видов экономической деятельности, а компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются

3

на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего

Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.7. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального района «Ма-

гарамкентский район», связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных образовательных учреждений МР «Магарамкентский район», а также на предоставление муниципальным бюджетным образовательным учреждениям МР «Магарамкентский район» субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам на соответствующий финансовый год.

1.9. В случаях, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику произ-

водится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, размеры повышающих коэффициентов к окладам отдельных работников и критерии их установления

2.1. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования устанавливаются в следующих размерах (с учетом повышения на 25% за работу в сельской местности):

2.1.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5771

2.1.2. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3

1-й квалификационный уровень	дежурный по режиму	7655
	младший воспитатель	5771
2-й квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	5771
	старший дежурный по режиму	8400
2.1.3. профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:		
Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
1-й квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый:	12085 *
	при наличии I квалификационной категории;	13051 *
	при наличии высшей квалификационной категории	14096 *
2-й квалификационный уровень	инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер, социальный педагог, тренер-преподаватель:	13051 *
1	2	3
	при наличии I квалификационной категории;	14096 *
	при наличии высшей квалификационной категории	15224 *
3-й квалификационный уровень	педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, воспитатель (за исключением воспитателя дошкольного образования), мастер производственного обучения, методист:	13051 *
	при наличии I квалификационной категории;	14096 *

4-й
квалификационный
уровень

при наличии высшей квалификационной категории;	15224 *
воспитатель дошкольного образования:	14100 *
при наличии I квалификационной категории;	15226 *
при наличии высшей квалификационной категории	16368 *
педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед):	13051 *
при наличии I квалификационной категории;	14096 *
при наличии высшей квалификационной категории	15224 *
учитель:	14100*
при наличии I квалификационной категории;	15228 *

1	2	3
	при наличии высшей квалификационной категории	16368 *

<*> В оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.4. профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки зарботной платы (рублей)
1	2	3
1-й квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню):	12085
	при работе в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории;	13051
	при работе в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной	14096
	категории либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории; при работе в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории	15224
1	2	3

2-й квалификационный уровень	заведующий (начальник)	12085
	обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;	
	при работе в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории;	13051
	при работе в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории;	14096
	при работе в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории	15224

2.2. Руководителям структурных подразделений и специалистам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:
за специфику работы;
за наличие звания;
за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором учреждения в отношении каждого конкретного работника в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

2.2.1. Повышающие коэффициенты за специфику работы определяются в следующих размерах:

Основание для установления повышающего коэффициента	Коэффициент за специфику работы, %
1	2

Общеобразовательные учреждения:

индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения	13
Классы (группы) компенсирующего обучения, специальные коррекционные классы (группы) для детей с отклонениями в развитии различной направленности в образовательных учреждениях всех типов	13

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты суммируются.

2.2.2. Повышающий коэффициент за наличие звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Дагестан», «Народный учитель Российской Федерации» и «Народный учитель Республики Дагестан» увеличивает оклад (должностной оклад) педагогических работников на 8 процентов для всех образовательных организаций.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному, имеющему наибольшее значение.

2.2.3. Повышающий коэффициент за наличие ученой степени увеличивает оклад (должностной оклад) педагогическим работникам при работе по соответствующей профессии:

при наличии ученой степени кандидата наук – на 20 процентов;

при наличии ученой степени доктора наук – на 30 процентов.

При наличии звания и ученой степени оплата производится по каждому основанию.

2.3. Повышающие коэффициенты применяются при исчислении выплат по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Установление повышающих коэффициентов образует новый оклад, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляются исходя из нового оклада.

3. Условия оплаты труда директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений

3.1. Заработная плата директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера директорам учреждений принимается Управлением образования администрации МР

«Магарамкентский район».

Решение о премировании заместителей директора и главного бухгалтера учреждения принимается директором.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме

трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В качестве показателя эффективности работы директора учреждения по решению Управления образования администрации МР «Магарамкентский район» может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Администрации МР «Магарамкентский район».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом Управления образования администрации МР «Магарамкентский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 3.

Должностные оклады заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение (педагогические работники).

Перечень должностей и профессий работников муниципальных образовательных учреждений МР «Магарамкентский район», которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятель-

ности «Образование», устанавливается Управлением образования администрации МР «Магарамкентский район» в соответствии с Перечнем, установленным Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады) (без учета повышения за работу в сельской местности и специфику работы), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда и материальной помощи) за календарный

год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

Для определения должностного оклада руководителя учреждения вводится коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления исходя из группы по оплате труда.

3.3. Должностной оклад руководителя учреждения исчисляется по следующей формуле:

Орук. = ЗПср x К, где:

Орук. - должностной оклад руководителя;

ЗПср - размер средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу учреждения;

К - повышающий коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления.

3.4. Отнесение к группам оплаты труда руководителей учреждений осуществляется в зависимости от количества показателей образовательного учреждения (контингент обучающихся, количество работников, наличие компьютерных классов и т.д.).

Размеры повышающего коэффициента для определения должностного оклада руководителя учреждения по группе оплаты труда и объемные показатели, характеризующие масштаб управления образовательным учреждением, утверждаются приказом Управления образования администрации МР «Магарамкентский район».

3.5. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения вследствие увеличения средней величины заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и (или) изменения группы опла-

10

ты труда руководителя образовательного учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

3.6. Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» устанавливает директорам учреждений выплаты стимулирующего характера. Администрация МР «Магарамкентский район» вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений.

Распределение централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией МР «Магарамкентский район» по предложению Управления образования с учетом результатов деятельности учреждения.

Премирование директоров учреждений осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом Управления образования администрации МР «Магарамкентский район».

Премирование заместителей директора и главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом учреждения.

3.7. Директорам учреждений и их заместителям по согласованию с Управлением образования администрации МР «Магарамкентский район» разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, но не более 12 часов в неделю.

Определение размеров заработной платы директоров и их заместителей по основной должности и работе по специальности, выполняемой в порядке совмещения, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением Администрации МР «Магарамкентский район» от 18 августа 2009 года № 310, работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относится доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в повышенном размере от 4 до 12 процентов оклада, тарифной ставки работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда за время факти-

ческой занятости на таких работах.

Доплата устанавливается: рабочим пищеблоков (повар, кухонный рабочий);

рабочим прачечных (рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды, гладильщик);

рабочим котельных (истопник, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, слесарь-ремонтник);

рабочим водопроводно-канализационной службы (слесарь-сантехник, аппаратчик по химической водоочистке, машинист насосной установки);

рабочим хозяйственной службы (газосварщик, дезинфектор).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

Директора учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников.

4.3. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, для учреждений образования относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без

10 ←

освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера);

г) доплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное

время с 22.00 до 6.00 устанавливается за каждый час работы в размере 50 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, тяже-

лыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

д) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, устанавливаются в следующих размерах:

Основание	Размер компенсационных выплат (процентов)
1	2
За классное руководство:	
1-4 классы	10
5-11 классы	13
За проверку письменных работ:	
в 1-4 классах	10
по родному языку русской школы и русскому языку национальной школы	10
по русскому языку и литературе в 5-11 классах	10
по математике, иностранному языку	6
по химии, физике, черчению	3
(в классах с числом учащихся менее 15 человек оплата за проверку письменных работ производится в половинном размере от соответствующих доплат. Оплата производится с учетом установленных норм учебной нагрузки)	
За заведование кабинетами, лабораториями (количество оплачиваемых кабинетов не должно превышать 15 по средней школе, 3— по основной школе, за исключением кабинетов ОБЖ):	
общеобразовательные школы,	5
За обслуживание вычислительной техники за каждый работающий компьютер (при наличии в штате техника, договора на эксплуатацию доплата не производится)	2 (но не более 30 на учреждение)

За заведование учебно-опытным (учебным) участком:

основные школы 6

средние школы 10

школы-интернаты (при наличии в штате агронома 16

доплата не производится. Доплата производится только в период выполнения сельскохозяйственных работ. Оплате подлежат участки площадью не менее 0,3 га)

За заведование учебными мастерскими (исполнение обязанностей мастера) в учреждениях с числом классов, классов-комплектов:

до 10 6

от 11 до 20 10

21 и выше 13

При наличии комбинированных мастерских:

до 10 13

1	2
от 11 до 20	19
21 и выше (за выполнение обязанностей мастера учебных мастерских, в которых ведутся занятия по обслуживающим видам труда, доплата производится как за одну мастерскую, независимо от количества помещений, в которых она размещена)	22
За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию: в школах, школах-интернатах с числом классов, классов-комплектов:	
11-19	16
20-29	30
30 и более	60
За работу с библиотечным фондом бесплатных учебников в зависимости от количества экземпляров учебников в образовательном учреждении:	
от 100 до 800	2
от 801 до 2000	3
от 2001 до 3500	6
за каждые последующие 1500 экз.	3
при этом предельный уровень общей доплаты по учреждению	13
За ведение библиотечной работы, при отсутствии должности библиотекаря:	

общеобразовательные школы с числом учащихся до 160	6
За заведование учебно-консультационными пунктами	6
За руководство начальной школой, при отсутствии должности директора, с числом учащихся:	
до 20	10
от 21 до 40	22
свыше 41	30
За осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков помощниками воспитателей детских дошкольных учреждений	19
За работу в оздоровительных лагерях всех типов (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени)	10
За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к	13

1	2
труду, привития им санитарно-гигиенических навыков (помощник воспитателя, няня, санитарка-няня)	
За преподавание русского языка в школах (классах), в которых обучение ведется на родном языке	10
За преподавание родного языка в школах, где обучение ведется на русском языке	10
За наличие в группах дошкольных образовательных детей свыше:	
от 21 до 30 детей	3
от 31 до 40 детей	6
свыше 40 детей	9
За наличие в классе общеобразовательной организации детей свыше:	
от 26 до 30 детей	3
от 31 до 40 детей	6
свыше 40 детей	9

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением Администрации МР «Магарамкентский район» от 18 августа 2009 года № 310, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической

работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

Установление стимулирующих выплат осуществляется органами самоуправления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Орган самоуправления создает специальную комиссию, в которую входят директор учреждения, представители органов самоуправления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований бюджета МР «Магарамкентский район», предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

5.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

5.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Директорам учреждений и их заместителям производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

15 ←

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы выплачиваются в размере 20 процентов от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения;

в) стимулирующие выплаты водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс - 15 процентов оклада (должностного оклада);

2-й класс - 5 процентов оклада (должностного оклада).

5.4. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение

или изменения размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения. Директор учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

от 3 до 5 лет - 2 процента;

от 5 до 10 лет - 3 процента;

от 10 до 15 лет - 4 процента;

свыше 15 лет - 5 процентов.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорцио-

нально отработанному времени.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за:

официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;

разработку программ кружков и факультативов;

официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;

организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов; участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;

создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;

авторские программы разного типа; образцовое содержание кабинета;

высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);

→ 17

16 ←

сохранение контингента учащихся в 10-11 классах; обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;

внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;

качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;

отсутствие жалоб со стороны работников.

5.6. Работники учреждений премируются:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере 10 000 рублей;

Главой Республики Дагестан - в размере 15 000 рублей;

Правительством Российской Федерации - в размере 15 000 рублей;

Президентом Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

б) при награждении: орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20 000 рублей; ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10 000 рублей;

Почетной грамотой Министерства образования и

науки Республики Дагестан - в размере 5 000 рублей.

5.7. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, включающее в себя конкретный перечень критериев и размеры выплат стимулирующего характера, утверждается приказом Управления образования администрации МР «Магарамкентский район».

На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с органами самоуправления учреждения разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Указанный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета МР «Магарамкентский район», могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять:

для педагогических работников общеобразовательных учреждений - не менее 5 процентов;

для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений - не менее 5 процентов;

для лиц, занимающих другие должности, не менее 5 процентов.

6. Другие вопросы оплаты труда

Работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится:

работникам – на основании приказа учреждения;

директорам учреждений – на основании приказа Управления образования администрации МР «Магарамкентский район».

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется».

Правила проверки расчетных приборов учета электроэнергии и их опломбировка

В СИЛУ действующего гражданского законодательства энергоснабжающая организация обязана обеспечить надлежащее техническое состояние и безопасность приборов учета потребления энергии в ситуации, когда абонентом по договору энергоснабжения выступает гражданин, использующий энергию для бытового потребления, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. При этом закон не закрепляет обязанности энергоснабжающей организации производить ремонт или замену неисправных приборов учета за свой счет.

Таким образом, учитывая, что время содержания имущества, возложено на его собственника, оплата стоимости ремонта или замены прибора учета электроэнергии, включая стоимость самого прибора учета, производится абонентом самостоятельно.

В соответствии с пунктом 173 Постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» в целях выявления фактов безучетного потребления энергии, энергоснабжающая и сетевая организации имеют право на проверку расчетных приборов учета, как в плановом, так и внеплановом порядке.

Плановые проверки приборов учета осуществляются сетевой организацией на ос-

новании план-графика, разработанного сетевой организацией и согласованного с гарантирующим поставщиком в году, предшествующем проведению плановой проверки.

Основанием проведения внеплановой проверки приборов учета является получение письменного заявления от гарантирующего поставщика (энергосбытовой, энергоснабжающей организации) либо от потребителя электрической энергии, а также выявление факта нарушения сохранности пломб и (или) знаков визуального контроля прибора учета перед его демонтажем.

Важно, что уведомление об обеспечении допуска представителя сетевой организации к энергопринимающим устройствам, в границах которых установлен расчетный прибор учета, должно быть направлено собственнику не позднее пяти рабочих дней до планируемой даты контрольного снятия показаний прибора учета.

В случае отказа собственника в обеспечении доступа к расчетному прибору учета, представитель сетевой организации обязан составить соответствующий акт, один экземпляр которого направить в адрес собственника имущества.

При повторном отказе собственника в проведении контрольного снятия показаний расчетного прибора учета, сетевая организация вправе определить объем потребления электрической энергии (мощности) исходя из средних объемов потребления электроэнергии абонентом.

Осуществление надзора за

законностью деятельности ресурсоснабжающих, в том числе электросетевых организаций, возложено на органы прокуратуры, в связи с чем проверки соблюдения порядка оказания услуг энергоснабжения населению, проводятся надзорным ведомством на регулярной основе.

Так, в истекшем периоде 2018 года в Дальнереченскую межрайонную прокуратуру неоднократно поступали обращения граждан по вопросам законности действий местной сетевой организации. В рамках проведенных проверок, межрайонной прокуратурой выявлены многочисленные нарушения требований закона, регламентирующих деятельность сетевых организаций в части обеспечения надлежащего технического состояния и безопасности приборов учета электроэнергии, принадлежащих абонентам.

В целях восстановления прав граждан, а также устранения нарушений действующего законодательства, межрайонной прокуратурой внесены представления об устранении нарушений закона. По результатам рассмотрения, принятых мер прокурорского реагирования, требования прокуратуры удовлетворены, нарушения устранены.

Т. ЭМИРАЛИЕВ,
помощник прокурора
района, юрист 2 класса.

Профилактика туберкулеза и меры борьбы с этой инфекцией

КАЖДЫЙ год на Земле миллионы людей погибают от туберкулеза, несмотря на то, что для лечения больных уже в течение нескольких десятилетий существуют эффективные лекарства. Чтобы привлечь внимание к тому, что на большей части нашей планеты туберкулез продолжает оставаться «убийцей № 1» среди всех инфекционных заболеваний, ежегодно 24 марта проводится Всемирный день борьбы с туберкулезом.

Туберкулез (от лат. *tuberculum* — бугорок) — волнообразно протекающая хроническая инфекционная болезнь, характеризующаяся различной, но преимущественно легочной локализацией, полиморфизмом клинических проявлений, интоксикацией и аллергизацией организма. Наряду с легочным туберкулезом возможно развитие и внелегочных форм, поскольку туберкулез способен поражать все органы и ткани человеческого организма, исключая только ногти и волосы.

Признаки и симптомы туберкулеза

Общее состояние больного: больные с ограниченными формами туберкулеза жалуются на повышенную утомляемость, слабость, особенно выраженную в утренние часы, также характерно снижение работоспособности. Дети начинают отставать в учебе, плохо спят, теряют аппетит.

Общий вид больного: больные туберкулезом теряют в весе и потому выглядят худыми, лицо бледное, черты лица заостряются и потому лицо кажется более красивым, на фоне бледной кожи лица на щеках заметен румянец. Больные с хроническим туберкулезом сильно истощены.

Повышение температуры: при ограниченных формах туберкулеза повышение температуры незначительное (37,5-38 °C), но длительное. Температура повышается вечером или в ночное время, ночью наблюдаются сильные поты, озноб. В этом состоит

главное отличие температуры при туберкулезе от температуры при других болезнях: при ОРЗ, бронхите, пневмонии температура может достигать более высоких отметок, но быстро проходит и не сопровождается обильными ночными потами.

Сильная температура при туберкулезе характерна только для массивных форм туберкулеза.

Кашель: кашель является постоянным симптомом туберкулеза легких. В начале болезни кашель сухой, стойчивый, обостряется по ночам и утром. При дальнейшем развитии болезни кашель может стать влажным с выделением мокроты. Кашель при туберкулезе хронический, поэтому присутствие кашля более чем 3 недели должно насторожить и стать причиной обращения к врачу.

При ОРЗ, бронхите или пневмонии также может быть кашель, однако в отличие от кашля при туберкулезе, кашель в случае этих болезней длится не так долго и имеет другой характер.

Кровохарканье: это один из важных признаков туберкулеза легких. Кровохарканье появляется при инфильтративном туберкулезе, а также при других формах этой болезни.

Обычно кровохарканье возникает после приступа кашля, в этом случае вместе с мокротой больной отхаркивает и небольшое количество свежей крови. При туберкулезе легких возможно развитие легочного кровотечения («кровь горлом») — тяжелое и опасное для жизни больного состояние, требующее немедленной медицинской помощи.

Кровохарканье при туберкулезе следует отличить от кровохарканья при раке легкого или при сердечной недостаточности.

Меры профилактики туберкулеза

В целях раннего выявления туберкулеза население обязано проходить профилактическое флюорографическое обследование один раз в два года, начиная с 15 — летнего возраста.

Контингенты из групп повышенного риска инфицирования туберкулезом — ежегодно. К ним относятся больные хроническими неспецифическими заболеваниями органов дыхания, желудочно — кишечного тракта, моче — половой системы, больные сахарным диабетом, лица, получающие кортикостероидную, лучевую и цитотоксическую терапию, лица, принадлежащие к социальным группам высокого риска заболевания туберкулезом (БОМЖ, мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы), декретированные контингенты.

Два раза в год обследованию на туберкулез подлежат работники родильных домов (отделений), контактные лица в очагах туберкулеза, ВИЧ - инфицированные, больные, состоящие на учете в наркологических и психиатрических учреждениях и др.

Среди детей и подростков выявление туберкулеза осуществляют методом туберкулинодиагностики, путем ежегодной постановки внутрикожной пробы Манту. Выявленным инфицированным туберкулезом детям и подросткам назначают профилактическое лечение противотуберкулезными препаратами. В соответствии с национальным календарем прививок вакцинация против туберкулеза проводится новорожденным детям в родильных домах на 3-5 день жизни, повторная прививка проводится детям, имеющим отрицательную пробу Манту в 7 и 14 лет.

Чтобы сохранить здоровье необходимо принимать меры по повышению сопротивляемости организма, для чего необходимо отказаться от вредных привычек, заниматься физкультурой, спортом, полноценно питаться, больше бывать на свежем воздухе, соблюдать режим труда и отдыха, а в случае повышения температуры, длительного кашля, потливости или других недомоганий своевременно обращаться за медицинской помощью.

Подготовил ФФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Магараментском районе.

ПАТЕНТ НА РАБОТУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со ст. 13.3 Федерального Закона РФ №115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и достигшие возраста восемнадцати лет, могут работать на территории РФ, если у них есть патент на работу.

Патент на работу — документ, подтверждающий право иностранных граждан, прибывающих в Российскую Федерацию в безвизовом порядке, официально работать на территории Российской Федерации.

Согласно п. 1 ст. 13.3 Закона № 115-ФЗ привлекать к работе безвизового иностранца, имеющего патент, могут:

- организации;
- индивидуальные предприниматели;
- частные нотариусы;
- адвокаты, учредившие адвокатский кабинет;
- иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- граждане РФ, не являющиеся предпринимателями, которым требуется помощь в личных, домашних и иных подобных делах.

Получить патент могут только иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в соответствии с международными соглашениями, заключенными Российской Федерацией.

В настоящий момент это положение распространяется на граждан следующих государств:

- Абхазия
- Азербайджан
- Молдова
- Таджикистан
- Узбекистан
- Украина

Для граждан иных государств, с которыми у Российской Федерации заключены соглашения о безвизовых поездках, действуют ограничения на осуществление трудовой деятельности.

Документы, необходимые для получения патента на работу в России нужно подать в органы ФМС России лично в течение 30 календарных дней со дня въезда в Россию.

Патент выдается иностранному гражданину на срок от одного до двенадцати месяцев. Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период от одного месяца. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более 12 месяцев со дня выдачи патента.

Необходимые документы для оформления патента на работу

- заявление по утверждённой форме;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) и его заверенный перевод на русский язык у нотариуса на территории РФ;
- миграционную карту с отметкой о въезде с указанием работы как цели визита;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с отметкой о постановке на миграционный учет;
- действующий на срок осуществления трудовой деятельности данным иностранным гражданином договор (полис) добровольного медицинского страхования, заключенный со страховой организацией, либо договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключенный с медицинской организацией, находящейся в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин намеревается осуществлять трудовую деятельность.

• квитанцию об уплате авансового платежа по подоходному налогу (плата за патент) согласно ставки в регионе где оформляется патент

• сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;

• документ государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданным образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года; документ об образовании и (или) о квалификации, выданным лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории

Российской Федерации с 1 сентября 1991 года.

• документы, подтверждающие отсутствие у данного иностранного гражданина заболевания наркоманией и выданные по результатам медицинского осмотра, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификат об отсутствии у данного иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

После сдачи документов на получение патента иностранный гражданин обязан сдать отпечатки пальцев.

Первоначально патент оформляется на срок оплаченного авансового периода, но может быть неоднократно продлен, но не более, чем на год со дня выдачи.

Патент с оплаченными квитанциями является законным основанием (на срок оплаты патента) для пребывания иностранного гражданина на территории РФ, но не более года со дня въезда на территорию РФ.

Не позднее чем за десять рабочих дней до истечения двенадцати месяцев со дня выдачи патента иностранный гражданин вправе обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции, выдавший патент, за переоформлением патента. При этом число обращений за переоформлением патента не может превышать одного раза. Таким образом по патенту легально находиться не выезжая возможно 2 года.

Если у вас есть патент на работу и квитанции об оплате фиксированного авансового платежа, то это означает законность вашего нахождения в России в порядке, не требующем получения визы.

Ш. ШАХМАРДАНОВ,

инспектор ОБМ ОМВД России по Магарамкентскому району.

**Кылин редактор
А. ИСМАИЛОВ.**

Редакциядин адрес:

368780. РД, Магарамдхурун район, Магарамдхуур, Ленинан куче, 4.

Газет ғафтада садра
акъатзава.

Тешкилайди: «Магарамдхурун район» МР-дин администрация.

Адрес: 368780. РД, Магарамдхурун район, Магарамдхуур, Гагаринан куче, 2.

Газет РД-дин массовый информациядин такъатрин ва печатдин ғақиндай РФ-дин законодательствода амал авунал ғуъзчивал ва регистрация ийидай Региональный Управлениеди регистрация авуна. № Д-0174, 1996- йисан 10- июль.

Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00.

Чапун патал къул члугуна- 15.00.

Газет ООО «Самур» типографияда ғазуруна ва ғана چاپна. Издателдин адрес: 368780. РД, Магарамдхурун район, Магарамдхуур, Ленинан куче, 4. Лезги члал.

Индекс 63340. Тираж 1317.

Заказ № 10.

Телефонар: редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.

6+