САМУРДИН сес

«Магьарамдхуьруьн район» МР-дин общественно- политический газет.
Общественно-политическая газета МР «Магарамкентский район».

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 28-29 (7902-7903) киш, 14- июль 2018- йис. Къимет 6 манат.

МЕДАЛАР ВАХКАНА

4- ИЮЛДИЗ райондин администрациядин заседанийрин залда 2017-2018-кIелунин йисуз тафаватлу хьайи 30 аялдив къизилдин медалар шад гьалара вахкана.

Мярекат «Магьарамдхуьруьн район» МР-дин кьил Фарид Агьмедова ачухна. И дережадив агакьун патал куьне яргъал, залан рехъ атIана, къейдна Фарид Загьидиновича тебрикдин гаф рахадайла. - Вири чи медалистар олимпиадайрин, конкурсрин, яратмишунрин конференцийрин гъалибчияр я. Акь алтзавай несилдиз хъсан чирвилер гайи, абур и дережадиз акъудай малимриз ва ихьтин тербиялу веледар чIехи авур диде-бубайриз чухсагъул малумарна ва медалистриз и шад вакъиа мад сеферда тебрик авуналди абуруз чпин хайи хуьр, школа рикIелай ракъур тавун таъкимарна, кьилин образование къачурдалай кьулухъ элкъвена хтун гуьзетзавайди лагьана.

Ахпа Фарид Загьидиновича гьар са медалистдив тафаватлувилин аттестат, къизилдин медаль ва пишкешар вахкана.

Идалай гьейри, мярекатдал хейлин малимриз РФ-дин илимдинни образованиедин Министерстводин Гьуьрметдин грамотаяр ва са шумуд малим «Образованиедин Гьуьрметлу работник» лагьай тIварцIизни лайихлу хьана.

Мярекатдилай гуьгъуьниз рикI шадвилин гьиссерив ацIанвай медалистри МР-дин кьилихъ, малимрихъ, диде-бубайрихъ галаз рикIел аламукьдай шикилар яна.

ХАБАРРИН КИМ

КІЕВЕЛАЙ НАРАЗИВАЛЗАВА

ПЕНСИЙРИЗ талукь яз жедай цІийивилеринни дегишвилерин месэла гьар патахъай ахтармишна чирун патал Госдумада рабочий десте арадал гъун герек я. Идан гьакъиндай зегьметдин, яшайишдин ва ветеранрин крарин рекьяй Думадин комитетдин член Сергей Вострецова «Интерфакс» чешмедиз малумарна.

«Лайихлу дережадин пенсия патал такьатар жагъурунин чешмеяр арадал гъана кІанда. КІвалахзавай пенсионеррикай рахайтІа, абуру пулдин игьтияж авайвиляй ваъ, кІвалах чпиз бегенмиш хьуниз килигна авурай»,- лагьана Вострецова.

Адан гафарай рабочий дестедик Россиядин аслу тушир профсоюзрин федерациядин, Россиядин зегьметдин конфедерациядин векилар акатун лазим я. Ада къейд авурвал, «жанавурарни тух жедайвал, хиперни сагъ амукьдайвал, гьакІан критика галачиз», пенсийрин системадиз талукь яз виридан къуватралди гьакъикъи теклифар гьазурун герек я.

Пенсиядин къанунда дегишвилер тунин чарасузвиликай рахадайла, парламентдин векилди кьетІендаказ къейдна хьи, «гьукумат гьахьтин гьалдиз гъана кІанда хьи, пенсийриз талукь и дегишвилер эхиримжибур жен, вучиз лагьайтІа гьамиша дегишвилер тун виже къведай кар туш, инсанриз тайин тир дуьз къайдаяр чир хьун герек я».

Къейд ийин, 14- июндиз премьер-министр Д. Медведева 2019- йисалай пенсия тайинарунин яш гьар йисуз артух хъийидайдакай малумарнай. ИкІ 2019- йисалай башламишна 2028- йисуз итимар 65 йис ва 2034- йисуз дишегьлияр 63 йис тамам хьайила пенсиядиз экъечІдайвал жеда.

Россиядин агьалийри лагьайтІа, гьукуматди теклифзавай дегишвилерилай кІевелай наразивалзава.

БЕНЗИН ВУЧИЗ БАГЬА ЖЕЗВА?

Уьлкведа садлагьана бензиндин къимет хкаж хьун- им гьукуматди энергетикадин хел къайдада тунин гьалдиз хъсандиз фикир тагунин нетижа я. Идан гьакъиндай Россиядин Президентди «Россия 24» телеканалдин ачух эфирда малумарна.

«Им рехъ гана виже текъведай, дуьз тушир кар я, амма хиве кьуна кІанда хьи, и кар энергетикадин хел, хъуьтуьлдаказ лагьайтІа, талукь тир къайдадик кваз тахьунин нетижа я»,- жаваб гана В. Путина суалдиз.

Ада алава хъувурвал, и месэла къайдадик кухтун патал са жерге серенжемар кьабулнава. Идалай гъейри, В. Путина Россиядин энергетикадин министр Александр Новаказ зенгна. Министрди тестикьарайвал, къимет хкаж хьун акъвазнава.

«Гьукуматди къецепатан уьлквейриз нафт гунин харж (пошлина) хкажун теклифнава. Талукь тир проектдиз Госдумада килигна»,- алава хъувуна Новака. Президентди къецепатан уьлквейриз нафт маса гунин налогар хкажунин гьакъиндай тир къанундин проектдин тереф хуьда лагьана.

Къейд ийин, чи уьлкведа бензиндин къимет йисан сифте кьиляй багьа жез эгечІна, апрель-май варцара къиметди вини кІарариз хкадарна.

ТРАМПАН МЕСЛЯТЧИДИН ИХТИЛАТ

США-дин президентдин меслятчи Джон Болтона суьгьбетзавайвал, РФ-дин Президент В. Путинахъ галаз гуьруьшмиш хьайи вахтунда Крымдин темани веревирдна.

Болтона малумарайвал, Крымдин гьакъиндай кьве патазни жуьреба-жуьре фикирар авайди хиве кьуниз мажбур жеда. Болтона Путин вичихъ галаз Россия гуя Америкадин сечкийрик къаришмиш хьуниз талукь месэлани веревирдна. «Путина лагьана хьи, Россиядин патай гьич са къаришмишвални хьайиди туш»,- къейдна Болтона.

Къейд ийин, США-дин ва Россиядин регьберар 16- июлдиз Хельсинкида гуьруьшмиш жеда. Президентри гележегда Москвадинни Вашингтондин алакъаяр ва алай вахтунин кар алай месэлаяр веревирдда.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е №149-VIсд

«18» апрель 2018г. с.Магарамкент

Об исполнении бюджета муниципального района «Магарамкентский район» за 2017 год.

Собрание депутатов – Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МР «Магарамкентский район» за 2017 год по доходам 800 072,0 тыс. рублей и по расходам в сумме 801 492,0 тыс. рублей со следующими показателями:

по налоговым, неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям в бюджет муниципального района за 2017 год согласно приложению №1;

по распределению расходов по разделам и видам расходов за 2017 год согласно приложению №2.

2. Утвердить отчет о расходовании средств резервного фонда бюджета муниципального района «Магарамкенсткий район» за 2017 год согласно приложению №3.

Председатель Собрания депутатов
А.М.Ханмагамедов.
Глава муниципального района
Ф.З.Ахмедов.

Приложение №1
к решению Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 18.04.2018г. №149-VIсд

Исполнение доходов бюджета МР «Магарамкентский район» за 2017 год.

(тыс. рублей)

№ п.п	Наименование	Утвержденный план 2017 года	Уточненный план 2017 года.	Исполнено за 2017 год	% исполнения
1.	Налог на доходы физических лиц 00010102010011000110	82254	83217	83755	100
2.	Единый налог на вмененный доход 00010502000000000110	1100	1100	663	60
3	Упрощенная система налогообложения 00010501000000000110	7750	7750	9118	117
4	Акцизы на ГСМ 00010302000000000110	14717	15808	15808	100
5.	Единый сельскохозяйственный налог 00010503000000000110	462	462	651	140
6.	Земельный налог 00010106060000000110	-	-	1980	-
7.	Государственная пошлина 00010803000010000110	1800	1800	2193	121
8.	Доходы от использования имущества находящиеся в муниципальной собственности 00010000000000000120	1578	2037	2901	142
9.	Платежи за пользованием природными ресурсами 00011200000000000120	120	120	37	30
10.	Прочие налоги и сборы	-	-	307	-
11.	Доходы от оказания платных услуг 00011301000000000130	8125	13187	13226	100
12.	Административные платежи, штрафы, санкции, возмещение ущерба 00011600000000000140	2889	2889	1524	52
13.	Неналоговые доходы и другие поступления 00011700000000000180	1171	1171	1210	109
Итого:		**121966**	**129541**	**133373**	**102**
14.	Безвозмездные перечисления, в т. ч.	**668178**	**667693**	**667693**	**100**
	-дотация	133916	133916	133916	100
	-субсидии	10948	9590	9590	100
	-субвенция	523314	524187	524187	100
	-иные межбюджетные трансферты	-	-	-	-
15.	Возврат остатков 00021905000000000151	-	-	-994	-
Всего доходов:		**790144**	**797234**	**800072**	**100**

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
от 18.04.2018г. №149-VIсд

Исполнение расходов бюджета МР «Магарамкентский район» за 2017 год

(тыс. рублей)

№	Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Уточнен. план 2017г	Исполнено 2017г	% исполнения
1		2	3	4	5	6	7	8
	Государственное управление							
	Глава МР	01	02	91 1 00 20000	121	1243	1243	100
	Взносы на выплаты и иные выплаты	01	02	91 1 00 20000	129	335	335	100
	Иные выплаты персоналу	01	02	91 1 00 20000	244	-	-	-
	Итого: 0102					**1578**	**1578**	**100**
	Аппарат представительного органа	01	03	91 1 00 20000	121	1468	1468	100
	Взносы на выплаты и иные выплаты	01	03	91 1 00 20000	129	434	434	100
	Иные выплаты персоналу	01	03	91 1 00 20000	122	3	3	100
	Информационные технологии	01	03	91 1 00 20000	242	8	8	100
	Прочая закупка товаров и услуг	01	03	91 1 00 20000	244	14	14	100
	Итого: 0103					**1927**	**1927**	**100**
	Центр. аппарат администрации	01	04	88 3 00 20000	121	11744	11744	100
	Взносы на выплаты и иные выплаты	01	04	88 3 00 20000	129	3568	3568	100
	Иные выплаты персоналу	01	04	88 3 00 20000	122	113	113	100
	Информационные технологии	01	04	88 3 00 20000	242	1032	1032	100
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	88 3 00 20000	244	7725	7725	100
	Уплата налогов	01	04	88 3 00 20000	851	3778	3778	100
	Уплата налогов	01	04	88 3 00 20000	852	21	21	100
	Расходы административной комиссии	01	04	99 8 00 77710	121	211	211	100
	Взносы на выплаты и иные выплаты	01	04	99 8 00 77710	129	62	62	100
	Иные выплаты	01	04	99 8 00 77710	122	-	-	-
	Информационные технологии	01	04	99 8 00 77710	242	42	42	100
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99 8 00 77710	244	42	42	100
	Расходы администр. комиссии по ДН	01	04	99 8 00 77720	121	234	234	100
	Иные выплаты	01	04	99 8 00 77720	122	-	-	-
	Взносы на выплаты и иные выплаты	01	04	99 8 00 77720	129	68	68	100
	Информационные технологии	01	04	99 8 00 77720	242	27	27	100
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99 8 0077720	244	28	28	100
	Итого: 0104					**28695**	**28695**	**100**
	Содержание финансового органа	01	06	99 8 00 20000	121	2504	2504	100
	Взносы на выплаты и иные выплаты	01	06	99 8 00 20000	129	778	778	100
	Иные выплаты персоналу	01	06	99 8 00 20000	122	8	8	100
	Информационные технологии	01	06	99 8 0020000	242	34	34	100
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	99 8 00 20000	244	45	45	100
	Контрольно-счетная палата	01	06	93 7 00 20000	121	748	748	100
	Иные выплаты	01	06	93 7 00 20000	122	-	-	-
	Взносы на выплаты и иные выплаты	01	06	93 7 00 20000	129	224	224	100
	Информационные технологии	01	06	93 7 00 20000	242	14	14	100
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	93 7 00 20000	244	14	14	100
	Итого: 0106					**4369**	**4369**	**100**
	Другие общегосударственные вопросы							
	Резервный фонд	01	11	99 9 00 20670	870	-	-	-
	Информационные технологии	01	13	99 8 00 77730	242	39	39	100
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	99 8 00 77730	244	83	83	100

Содержание МКУ ЦБ	01	13	9В 8 00 21000	111	1463	1463	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	01	13	9В 8 00 21000	119	444	444	100
Информационные технологии	01	13	9В 8 00 21000	242	192	192	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9В 8 00 21000	244	73	73	100
Уплата налогов	01	13	9В 8 00 21000	853	1	1	100
Содержание МКУ ОЗОиЗ	01	13	9В 8 00 22000	111	2495	2495	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	01	13	9В 8 00 22000	119	764	764	100
Иные выплаты персоналу	01	13	9В 8 00 22000	112	-	-	-
Информационные технологии	01	13	9В 8 00 22000	242	23	23	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9В 8 00 22000	244	33	33	100
Уплата налогов на имущество	01	13	9В 8 00 23000	851	3	3	100
Уплата налогов	01	13	9В 8 00 23000	853	3	3	100
Содержание МКУ ОАиС	01	13	9В 8 00 23000	111	1326	1326	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	01	13	9В 8 00 23000	119	433	433	100
Иные выплаты персоналу	01	13	9В 8 00 23000	112	11	11	100
Информационные технологии	01	13	9В 8 00 23000	242	18	18	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9В 8 00 23000	244	28	28	100
Содержание МКУ «ИЦ»	01	13	9В 8 00 24000	111	955	955	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	01	13	9В 8 00 24000	119	298	298	100
Иные выплаты персоналу	01	13	9В 8 00 24000	112	-	-	-
Информационные технологии	01	13	9В 8 00 24000	242	78	78	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9В 8 00 24000	244	57	57	100
Итого:0113					**8820**	**8820**	**100**
Всего:0100					**45389**	**45389**	**100**
Национальная оборона							
Содержание ВУС	02	03	99 8 00 51180	530	**2109**	**2109**	**100**
Итого:0200							
Национальная безопасность							
МЦП «Профилактика терр. и экстр.»	03	02	79 0 00 00000	870	29	29	100
Содержание ЗАГСа	03	04	99 8 00 59300	121	809	809	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	03	04	99 8 00 59300	129	202	202	100
Иные выплаты персоналу	03	04	99 8 00 59300	122	13	13	100
Информационные технологии	03	04	99 8 00 59300	242	216	216	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	04	99 8 00 59300	244	83	83	100
Содержание отдела ГО и ЧС	03	09	99 8 00 20000	121	1126	1126	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	03	09	99 8 00 20000	129	335	335	100
Иные выплаты персоналу	03	09	99 8 00 20000	122	6	6	100
Информационные технологии	03	09	99 8 00 20000	242	45	45	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	99 8 00 20000	244	5	5	100
Содержание МКУ «ЕДДС»	03	09	9В 8 00 21000	111	1734	1734	100
Иные выплаты	03	09	9В 8 0021000	112	11	11	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	03	09	9В 8 00 21000	119	514	514	100
Информационные технологии	03	09	9В 8 0021000	242	74	74	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	9В 8 00 21000	244	23	23	100
Обеспечение пожарной безопасности	03	09	99 8 00 21000	853	2	2	100
Итого: 0300					**5227**	**5227**	**100**
Национальная экономика							
МКУ ОСХ	04	12	9В 8 00 21000	111	1847	1847	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	04	12	9В 8 00 21000	119	551	551	100
Иные выплаты персоналу	04	12	9В 8 00 21000	112	8	8	100
Информационные технологии	04	12	9В 8 00 21000	242	13	13	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	9В 8 00 21000	244	25	25	100
Уплата иных платежей	04	12	9В 8 00 21000	853	3	3	100
МЦП «Развитие нац. отношений»	04	05	79 0 00 00000	244	-	-	-
Дорожный фонд	04	09	15 3 00 20760	611	18034	17057	94
Итого:0400					**20482**	**19504**	**95**
ЖКХ							

Мероприятия в области ЖКХ	05	02	99 9 00 05000	244	100	100	100
Благоустройство	05	03	99 9 00 03000	611	-	-	-
Взносы на выплаты и иные выплаты	05	03	99 9 00 03000	244	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	99 9 00 03000	611	-	-	-
Итого:0500					**100**	**100**	**100**
Образование							
Детские дошкольные учреждения	07	01	19 1 01 01590	111	63382	63382	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	07	01	19 1 01 01590	119	18365	18365	100
Иные выплаты персоналу	07	01	19 1 01 01590	112	78	78	100
Информационные технологии	07	01	19 1 01 01590	242	153	153	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	01	19 1 01 01590	244	22425	22425	100
Уплата налогов	07	01	19 1 01 01590	851	567	567	100
Уплата иных платежей	07	01	19 1 01 01590	853	58	58	100
Итого: 0701					**105028**	**105028**	**100**
Общеобразовательные школы	07	02	19 2 02 02590	111	293292	293292	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	07	02	19 2 02 02590	119	86440	86440	100
Иные выплаты персоналу	07	02	19 2 02 02590	112	802	802	100
Информационные технологии	07	02	19 2 02 02590	242	736	736	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	19 2 02 02590	244	31167	31167	100
Уплата налогов	07	02	19 2 02 02590	851	2674	2674	100
Уплата налогов	07	02	19 2 02 02590	852	30	30	100
Уплата иных платежей	07	02	19 2 02 02590	853	567	567	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	19 2 02 03590	244	9412	9412	100
Внешкольные учреждения УО	07	02	19 3 06 06590	111	19607	19607	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	07	02	19 3 06 06590	119	5925	5925	100
Иные выплаты персоналу	07	02	19 3 06 06590	112	29	29	100
Информационные технологии	07	02	19 3 06 06590	242	59	59	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	19 3 06 06590	244	995	995	100
Уплата налогов	07	02	19 3 06 06590	851	182	182	100
Уплата налогов	07	02	19 3 06 06590	852	2	2	100
Итого:0702					**451917**	**451917**	**100**
Внешкольные учреждения УО	07	03	19 3 06 06590	111	32803	32803	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	07	03	19 3 06 06590	119	8727	8727	100
Иные выплаты персоналу	07	03	19 3 06 06590	112	49	49	100
Информационные технологии	07	03	19 3 06 06590	242	35	35	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	19 3 06 06590	244	1635	1635	100
Уплата налогов	07	03	19 3 06 06590	851	415	415	100
Уплата иных платежей	07	03	19 3 06 06590	853	37	37	100
Итого:0703					**43701**	**43701**	**100**
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	33 2 99 99000	244	116	116	100
Содержание МКУ ОДМиТ	07	07	9В 8 00 21000	111	720	720	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	07	07	9В 8 00 21000	119	205	205	100
Иные выплаты персоналу	07	07	9В 8 00 21000	112	-	-	-
Информационные технологии	07	07	9В 8 00 21000	242	41	41	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	9В 8 00 21000	244	15	15	100
Уплата иных платежей	07	07	9В 8 00 21000	853	1	1	100
Итого: 0707					**1097**	**1097**	**100**
Управление образования	07	09	99 8 00 20000	121	2448	2448	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	07	09	99 8 00 20000	129	721	721	100
Иные выплаты персоналу	07	09	99 8 00 20000	122	1	1	100
Информационные технологии	07	09	99 8 00 20000	242	64	64	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	99 8 00 20000	244	78	78	100
МБУ ЦБМБКОУ	07	09	9Б 8 00 21000	611	6763	6763	100
Содержание органа по опеке	07	09	99 8 00 77740	121	764	764	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	07	09	99 8 00 77740	129	227	227	100
Иные выплаты персоналу	07	09	99 8 00 77740	122	5	5	100
Информационные технологии	07	09	99 8 00 77740	242	3	3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	99 8 00 77740	244	12	12	100
Содержание МКУ РМК	07	09	9В 8 00 21000	111	3974	3974	100

Взносы на выплаты и иные выплаты	07	09	9В 8 00 21000	119	1205	1205	100
Иные выплаты персоналу	07	09	9В 8 00 21000	112	61	61	100
Информационные технологии	07	09	9В 8 00 21000	242	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	9В 8 00 21000	244	183	183	100
Уплата налогов	07	09	9В 8 00 21000	851	1	1	100
Итого:0709					**16510**	**16510**	**100**
Всего:0700					**618253**	**618253**	**100**
Культура							
Содержание МБУК ЦТКНР	08	01	20 2 01 00590	611	8346	8346	100
Содержание МБУК МБ	08	01	20 2 05 00590	611	7427	7427	100
Подключение библиотек	08	01	20 2 0 9R5193	611	83	83	100
Содержание МКУК «Отдел Культуры»	08	04	9В 8 00 21000	111	2049	2049	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	08	04	9В 8 00 21000	119	629	629	100
Информационные технологии	08	04	9В 8 00 21000	242	17	17	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	9В 8 00 21000	244	118	118	100
Уплата налогов	08	04	9В 8 00 21000	853	4	4	100
Итого:0800					**18673**	**18673**	**100**
Социальная политика							
Доплата к пенсиям	10	01	22 1 07 28960	312	16	16	100
Социальные выплаты	10	03	22 1 04 71140	313	296	296	100
Пособие на детей-сирот	10	04	22 3 07 81520	313	13622	13191	96
Компенсация родительской платы	10	04	22 3 01 81540	313	5960	5653	94
Единовременное пособие	10	04	22 3 07 52600	313	462	462	100
Приобретение жилья для детей-сирот	10	04	22 5 00 50820	412	3191	3191	100
Приобретение жилья для детей-сирот	10	04	22 5 00 R0820	412	1855	1855	100
Итого:1000					**25302**	**24564**	**97**
Физкультура и спорт							
Содержание МКУ «Отдела по ФиС»	11	05	9В 8 00 21000	111	693	693	100
Взносы на выплаты и иные выплаты	11	05	9В 8 00 21000	119	219	219	100
Иные выплаты персоналу	11	05	9В 8 00 21000	112	-	-	-
Информационные технологии	11	05	9В 8 00 21000	242	14	14	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	9В 8 00 21000	244	16	16	100
Уплата иных платежей	11	05	9В 8 00 21000	853	1	1	100
Физкультура и спорт	11	02	24 1 01 87010	244	579	579	100
Физкультура и спорт	11	02	24 1 01 87010	112	295	295	100
Итого:1100					**1817**	**1817**	**100**
Периодическая печать							
МБУ Редакция газеты «Самурдин сес»	12	02	9Б 8 00 21000	611	3772	3772	100
Итого:1200					**3772**	**3772**	**100**
Межбюджетные трансферты							
Межбюджетные трансферты	14	01	26 1 01 60020	511	55133	55133	100
Межбюджетные трансферты	14	03	26 1 01 60020	540	6950	6950	100
Итого:1400					**62083**	**62083**	**100**
ВСЕГО:					**803207**	**801492**	**99**

Приложение №3
к решению Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
от 18.04.2018г. №149-VIсд

ОТЧЕТ
о расходовании средств резервного фонда бюджета муниципального района
«Магарамкенстский район» за 2017 год

Получатель бюджетных средств	Основание		Исполнено (тыс. рублей.)	Назначение
	№ расх. распоряжения	Дата		
Администрация муниципального района	1201	15.06.2017 год	20,0	Материальная помощь Исаеву С.М.
Администрация муниципального района	1988	11.10.2017 год	20,0	Материальная помощь Алимирзоевой А.А.
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАНМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 150 -VIсд

18.04.2018г. **с.Магарамкент.**

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район»

С целью приведения Устава муниципального района «Магарамкентский район» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Собрание депутатов муниципального района

РЕШИЛО:

I. Внести в Устав муниципального района «Магарамкентский район» следующие изменения и дополнения:

1.в части 1 статьи 1 слова «и границах» исключить;

2.часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Границы территории муниципального района установлены Законом Республики Дагестан от 12.03.2012 года № 13 «Об утверждении границ муниципальных образований Республики Дагестан и о внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О статусе и границах муниципальных образований Республики Дагестан».»;

3. пункт 10 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.»;

4. в статье 8:

а) часть 1 дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

б) пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции:

«9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

5. статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Голосование по отзыву главы муниципального района

1. Голосование по отзыву Главы муниципального района (далее - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Дагестан для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва Главы муниципального района может служить только его конкретное противоправное решение или действие (бездействие), связанное с исполнением Главой муниципального района своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. С инициативой проведения голосования по отзыву может выступать граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального района и обладающие активным избирательным правом. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву обращается в избирательную комиссию муниципального района с ходатайством о регистрации инициативной группы.

4. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

5. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву избирательная комиссия запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение Главой муниципального района противоправных решений или действий (бездействия), являющихся основанием для отзыва.

6. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву требованиям федерального и республиканского законодательства, настоящего Устава избирательная комиссия муниципального района принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в части 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов.

7. Собрание депутатов в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет наличие оснований для отзыва Главы муниципального района. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый Глава муниципального района.

8. Если Собрание депутатов признает наличие оснований для отзыва, избирательная комиссия муниципального района в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву и выдает ей регистрационное свидетельство.

Если Собрание депутатов признает, что основания для отзыва

9

8

отсутствуют, избирательная комиссия муниципального района в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению голосования по отзыву в регистрации.

9. Глава муниципального района имеет право на предоставление ему за счет средств бюджета муниципального района печатной площади в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, для опубликования объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для их отзыва. Печатная площадь Главе муниципального района за счет средств бюджета муниципального района предоставляется по его письменному заявлению один раз в период со дня регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву до ноля часов дня, предшествующего дню голосования. Объем печатной площади, предоставляемой Главе муниципального района за счет средств бюджета муниципального района, составляет 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.

Собрание депутатов муниципального района по письменному заявлению Главы муниципального района назначает собрания граждан, конференции граждан для дачи Главой муниципального района избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Глава муниципального района вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва в иных формах, не противоречащих федеральному и республиканскому законодательству, настоящему Уставу.

10. Глава муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном районе (избирательном округе).

11. Итоги голосования по отзыву Главы муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию.»;

6. статью 16 изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Собранием депутатов, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан или законов Республики Дагестан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Собрания депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию).»;

7. пункт 5 части 1 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«5) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района»;

8. часть 10 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«10. В случае, если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Дагестан об отрешении от должности главы муниципального района либо на основании решения Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района, избираемого Собранием депутатов муниципального района из числа кандидатов, представленных

10

9

конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу».

II. Главе муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

III. Главе муниципального района опубликовать Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан после его государственной регистрации.

IV. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Собрания депутатов муниципального района **А.М.Ханмагамедов.**

Глава муниципального района **Ф.З.Ахмедов.**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш Е Н И Е №154-VIсд

«21» июнь 2018г. ***с.Магарамкент.***

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального района от 26 декабря 2017г. №126-VIсд «О бюджете МР «Магарамкентский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Собрание депутатов муниципального района - Р Е Ш А Е Т:

Внести в решение Собрания депутатов от 26 декабря 2017 года №126-VIсд «О бюджете МР «Магарамкентский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета МР «Магарамкентский район» на 2018 год по доходам в сумме 954497,232 тыс. рублей и по расходам в сумме 957062,732 тыс. рублей;

бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств по расходам на 2018 год в сумме 20911,2 тыс. рублей»:

2) увеличить бюджетные назначения за 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации:

4) приложения № 1,4,5,6,8,9,10 к решению Собрания депутатов от 26 декабря 2017 года №126-VIсд «О бюджете МР «Магарамкентский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции:

5) опубликовать настоящее решение в районной газете «Самурдин Сес» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Магарамкентский район».

Председатель Собрания депутатов **А.М.Ханмагамедов.**

Глава муниципального района **Ф.З.Ахмедов.**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ №155-VIсд

«21» июнь 2018 г. **с. Магарамкент**

Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества МР «Магарамкентский район» и распоряжения им в новой редакции

В соответствии со статьей 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 45, 47 Устава МР «Магарамкентский район», Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» решило:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества МР «Магарамкентский район» и распоряжения им в новой редакции. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Голос Самура» и разместить на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» **А.М.Ханмагамедов.**

Утверждено
Решением Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» «21» июнь 2018г. №155-VIсд

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МР «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН» И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Приказом Минфина РФ от 10.02.2006г. № 25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учёту».

2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок списания муниципального имущества, находящегося в собственно-

11

10

сти администрации муниципального района «Магарамкентский район» и закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальным районом «Магарамкентский район», муниципальными унитарными предприятиями (далее – Предприятие), муниципальными казенными, бюджетными и иными учреждениями (далее – Учреждение) муниципального района «Магарамкентский район» или приобретенного, и имущества, находящегося на балансе администрации муниципального района «Магарамкентский район».

II. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3. Списанию подлежит муниципальное имущество муниципального района «Магарамкентский район», относящееся к объектам основных средств:

- изношенное по истечении установленных сроков эксплуатации и (или) не пригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- изношенное до истечения установленных сроков эксплуатации и (или) не пригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшее, если им невозможно распорядиться иным способом;

- утраченное или уничтоженное в результате хранения, хищения, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций;

- недвижимое имущество в соответствии с экспертным заключением о техническом состоянии, выданным организацией, уполномоченной на осуществление данного вида деятельности.

4. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости муниципального имущества может служить основанием для списания только в случае, если муниципальное имущество не пригодно для дальнейшей эксплуатации.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется при принятии объектов к бюджетному учёту в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается Учреждением, Предприятием, Организацией в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

5. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности (нецелесообразности) его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание на Предприятиях, Учреждениях, в Организациях приказом руководителя создается Комиссия по списанию муниципального имущества (далее – Комиссия), в состав которой входят:

- руководитель или заместитель руководителя;

- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учёта или бухгалтер по основным средствам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- члены комиссии по усмотрению МУП, УП;

- председатель отдела муниципального имущества администрации МР «Магарамкентский район».

Состав комиссии должен быть не менее пяти человек.

6. Функции Комиссии:

- осмотр имущества, установление факта его непригодности для дальнейшего использования и нецелесообразности его восстановления;

- выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- выработка предложений по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукомплетование, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация устаревшего оборудования для приобретения взамен более совершенного и т.п.) и доведение их до руководителя Предприятия, Учреждения, Организации;

- оценка стоимости отдельных узлов и деталей, полученных в результате разукомплетования имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества годных узлов, деталей, цветных и драгоценных металлов.

7. Заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации муниципального имущества дает организация, обладающая правом на проведение соответствующей экспертизы. В Комиссию должны быть предоставлены копии учредительных документов, лицензии организации, проводившей экспертизу.

В исключительных случаях, при отсутствии организации, обладающей правом на проведение экспертизы, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (модернизации) дает Комиссия.

8. По результатам работы Комиссии оформляется в двух экземплярах акт о списании объектов основных средств (далее – акт) в соответствии с унифицированными формами учетной документации. В акте на списание указывают данные, характеризующие объекты основных средств:

- год изготовления;

- дату приобретения;

- время ввода в эксплуатацию;

- первоначальную стоимость (для переоцененных – восстановительную);

- сумму начисленного износа по данным бухгалтерского учёта;

- количество проведенных капитальных ремонтов с указанием их общей стоимости.

12

11

Подробно освещают также причины выбытия объектов основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов. К актам составленным Комиссией, прилагаются приказ Предприятия, Учреждения, Организации о создании Комиссии, заключение соответствующих специалистов о невозможности дальнейшей эксплуатации основных средств, документы и лицензии организации, проводившей экспертизу.

Акты подписываются всеми членами Комиссии и утверждаются руководителем Предприятия, Учреждения, Организации.

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, замена каждой части при восстановлении учитывается как выбытие самостоятельного объекта и оформляется в таком же порядке, как и полное списание объекта основных средств.

9. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, прилагаются: документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества), объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба.

10. Для списания автотранспортных средств в отдел муниципального имущества администрации МР «Магарамкентский район» должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление руководителя Предприятия, Организации, Учреждения о необходимости списания автотранспортных средств, в котором излагаются причины;

- приказ Предприятия, Организации, Учреждения о создании Комиссии;

- технический паспорт транспортного средства;

- акт списания транспортного средства в соответствии с унифицированными формами учетной документации;

- при необходимости реализации транспортного средства - экспертная оценка его стоимости, произведенная организацией, имеющей соответствующую лицензию;

- вследствие аварии (дорожно-транспортного происшествия) - заключение ГИБДД о происшедшей аварии, а также документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию, указываются меры, принятые в отношении виновных лиц, допустивших аварию;

- при угоне (хищении) автотранспортного средства - документы, поясняющие причины угона или хищения (акт служебного расследования), указываются меры, принятые для розыска автотранспортного средства, документы органов внутренних дел, связанных с его розыском.

При списании автотранспортных средств акт на списание составляется в трех экземплярах.

При списании автотранспортных средств указывается пробег автомобиля, дается техническая характеристика его агрегатов и деталей, возможности дальнейшего использования основных узлов и конструктивных элементов, которые могут быть получены от разборки автомашины.

11. Комиссия, после принятия решения (Приказ) о списании движимого имущества и дальнейшем распоряжении им, предоставляет отделу муниципального имущества список движимого имущества, подлежащего списанию, для внесения изменений в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации МР «Магарамкентский район».

Отдел муниципального имущества вправе заказать проведение дополнительной экспертизы списываемого имущества в случае возникновения сомнений в обоснованности его списания.

12. Для списания недвижимого имущества, руководитель Предприятия, Организации, Учреждения представляет администрации МР «Магарамкентский район» заявление о необходимости списания объекта недвижимости (здания, сооружения), в котором излагаются причины.

13. Постановлением администрации МР «Магарамкентский район» создается Комиссия для обследования объекта недвижимости, составом не менее 5 человек. В состав Комиссии в обязательном порядке должны быть включены представители Бюро технической инвентаризации, отдел муниципального имущества администрации МР «Магарамкентский район».

Комиссия по результатам обследования составляет соответствующее заключение о состоянии объекта недвижимости.

На основании заключения Комиссии о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции) и необходимости списания объекта недвижимости, отделом муниципального имущества и земельных отношений готовится проект постановления администрации МР «Магарамкентский район» о списании недвижимого имущества. Проект указанного постановления должен быть согласован с отделом архитектуры и строительства Администрации МР «Магарамкентский район», а также заместителем Главы администрации МР «Магарамкентский район», курирующим деятельность данного отраслевого подразделения.

13

12

В отдел муниципального имущества также должен быть представлен акт последней инвентаризации, акт о списании муниципального имущества в соответствии с унифицированными формами учетной документации. В акте о списании недвижимого имуществ должно быть отражено: год постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная (восстановительная) стоимость объекта, количество проведенных капитальных ремонтов с указанием их общей стоимости.

Постановление администрации МР «Магарамкентский район» о списании недвижимого имущества направляется в отдел архитектуры и строительства Администрации МР «Магарамкентский район» и органы технической инвентаризации.

III. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ СПИСАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

14. Предприятия, Учреждения, Организации производят списание имущества и распоряжаются им в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления МР «Магарамкентский район».

Акты о ликвидации основных средств утверждаются руководителем Предприятия, Учреждения, Организации на основании Приказа на списание имущества.

На основании утвержденных актов о ликвидации муниципального имущества Предприятия, Учреждения, Организации производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества с бухгалтерского учета, сдачу его в металлолом, оприходование деталей и узлов, реализацию основных средств и иные мероприятия по использованию списанного имущества.

Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов о их списании не допускается.

Предприятие, Учреждение, Организация обязаны в установленном законом порядке привлекать органы технической инвентаризации для подтверждения фактов сноса (ликвидации) недвижимого имущества.

15. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается документами органов технической инвентаризации.

16. Средства, полученные Предприятиями, Учреждениями и Организациями от реализации списанного имущества, зачисляются в полном объеме в бюджет МР «Магарамкентский район». Указанные средства возвращаются Предприятиям, Учреждениям, Организациям из бюджета администрации МР «Магарамкентский район» для приобретения иного муниципального имущества либо на ремонт имеющегося, в соответствии с утвержденным бюджетом на текущий год.

17. Драгоценные металлы, входящие в состав покупных комплектующих деталей, а также изделий, приборов, инструментов, оборудования, используемых в научной, производственной и других видах деятельности, учитываются по массе.

При списании покупных комплектующих изделий, приборов, инструментов, оборудования и при невозможности отбора для проведения анализа представительной пробы от образовавшихся лома и отходов Предприятия, Организации, Учреждения ведут учет драгоценных металлов, входящих в их состав, в перерасчете на массу химических чистых драгоценных металлов на основании сведений о содержании драгоценных металлов, имеющихся в технической документации (паспортах, формулярах, руководствах по эксплуатации). При отсутствии этих сведений (в отношении импортного, устаревшего отечественного оборудования) учет ведется по актам, составляемым комиссионно на основе сведений о содержании драгоценных металлов в аналогичных изделиях или экспертной оценки.

В акте на списание объекта основных средств в разделе «Краткая характеристика объекта основных средств» указывается информация о содержании в нем драгметаллов, а в разделе, содержащем сведения о поступивших после его списания материальных ценностях,- данные об учтенных деталях основного средства, содержащих драгметаллы.

Имущество, содержащее драгоценные металлы, передается на аффинажный завод либо продается организации, имеющей специальную лицензию, для последующей передачи на аффинаж. Аффинажный завод представляет акт, на основании которого драгметалл отражается в учете выручки от реализации драгоценных металлов и списывается из учета. При этом в случае расхождения данных о массе полученного драгметалла допускается исправление первоначальных учетных данных о массе драгметаллов на вес, указанный в акте аффинажного завода.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СПИСАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

18. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям (уничтожение, сжигание и т.п.) виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

19. Денежные средства, полученные Предприятием, Учреждением и Организацией от продажи (реализации) демонтируемых частей списанных объектов муниципального имущества, за вычетом расходов на выбытие списанных основных средств, подлежат перечислению в доход бюджета администрации муниципального района «Магарамкентский район» в установленном законодательством порядке.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ № 156-VIсд

«21» июнь 2018г. ***с. Магарамкент***

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР Магарамкентский район» от 07.12.2017г. № 124-VIсд «О передаче органам местного самоуправления отдельных сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Магарамкентский район» осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения муниципального района»

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Магарамкентский район», Решением Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район» №197-СД от «04» декабря 2014года «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального района «Магарамкентский район» и органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Магарамкентский район», Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов МР Магарамкентский район» от 07.12.2017г. № 124-VIсд «О передаче органам местного самоуправления отдельных сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Магарамкентский район» осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения муниципального района» следующие изменения и дополнения:

1.1. часть 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«СП «село «Куйсун» - утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;»;

СП «село «Гапцах» - утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории.».

1.2. абзац 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«На осуществление передаваемых полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, администрации муниципального района «Магарамкентский район» передать органам местного самоуправления отдельных сельских поселений, входящим в состав муниципального района, финансовые средства в сумме: 5 739 393 руб. (Пять миллионов семьсот тридцать девять тысяч триста девяносто три).».

1.3. абзац 2 части 3 изложить в следующей редакции:

«СП «сельсовет «Магарамкентский» - 1 434 100 руб. (один миллион четыреста тридцать четыре тысячи сто) - утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;».

1.4. абзац 4 части 3 изложить в следующей редакции:

«СП «село «Советское» - 1 053000 руб. (один миллион пятьдесят три тысячи) - утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;».

1.5. абзац 5 части 3 изложить в следующей редакции:

«СП «село Картас-Казмаляр» - 915 700 руб. (девятьсот пятнадцать тысяч семьсот) - утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;».

1.6. абзац 6 части 3 изложить в следующей редакции:

«СП «сельсовет «Оружбинский» - 986 900 руб. (девятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот) - утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;».

1.7. часть 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«СП «село Куйсун» - 189 400 руб. (сто восемьдесят девять тысяч четыреста) - утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории.

СП «село Гапцах» - 944 200 руб. (девятьсот сорок четыре тысячи двести) - утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории.».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального района «Магарамкентский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
А.М.Ханмагамедов.

В ПРОКУРАТУРЕ РАЙОНА

Правовое просвещение:

Памятка по противодействию коррупции

Коррупция как социально-правовое явление – это подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще.

В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ:

деятельность органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1)Профилактика коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

2) Борьба с коррупцией: по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

3) Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА:

1) Предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость;

2) Услуги имущественного характера – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3)Выгода или завуалированная форма взятки – передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров по заниженной цене и покупка товаров у определенного продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи или книги, преднамеренный проигрыш в карты, бильярд и т.п., «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту и т.д.

ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП:

Подкуп – это предоставление должностному лицу незаконных имущественных выгод за выполнение или невыполнение им каких-либо действий, входящих в сферу его служебных обязанностей.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 290 УК РФ):

1) штраф до 5 миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет, или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

2)лишение свободы на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ (ст. 291 УК РФ):

1) штраф до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

2)лишение свободы на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.1 УК РФ):

1)штраф до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

2)лишение свободы на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ):

а именно за получение, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей:

1)штраф до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;

2)исправительные работы на срок до 3 лет;

3)ограничение на срок до 4 лет;

4)лишение свободы на срок до 3 лет.

ЧТО ТАКОЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВО ВЗЯТКИ:

Под вымогательством взятки понимается требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов (пункт 15 Постановления Пленума ВС РФ № 6).

16

В ПРОКУРАТУРЕ РАЙОНА

Правовое просвещение: Памятка по противодействию коррупции

15

В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ (ПОДКУПА):

1) Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форы коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов и т.д.), постараться записать (скрытно) предложение о взятке (при наличии у Вас диктофона);

2) Следует вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

3) Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей встречи с чиновником, предложить для этой встречи хорошо знакомое Вам место. Но не переусердствуйте в своем настаивании.

4) Поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

5) Не берите инициативу в разговоре на себя, больше слушайте, позволяйте взяткополучателю выговориться, сообщить Вам как можно больше информации.

6) Подготовьте письменное сообщение по данному факту.

Действия, который должен предпринять каждый гражданин, в случае свершившегося факта вымогательства:

После факта вымогательства вам необходимо обратиться с устным либо письменным обращением в правоохранительные органы по месту вашего жительства или в вышестоящие органы.

Вас обязаны выслушать в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственном комитете, Федеральной службе безопасности и принять сообщение в устной или письменной форме.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру Магарамкентского района РД.

О фактах коррупции Вы можете сообщить в правоохранительные органы Магарамкентского района.

Т.ЭМИРАЛИЕВ,
помощник прокурора района,
юрист 3 класса.

ПРОВЕДЕНА ПРОВЕРКА

ПРОКУРАТУРОЙ Магарамкентского района выявлены нарушения законодательства об обеспечении единства измерений на а… Прокуратурой Магарамкентского района на автозаправочных станциях проведена проверка исполнения законодательства об обеспечении единства измерений.

В ходе проверки выявлены факты применения индивидуальными предпринимателями при реализации бензина и дизельного топлива средств измерений без проведения периодической проверки.

Вследствие несоблюдения требований Федерального закона «Об обеспечении единства измерений были нарушены права и законные интересы граждан, общества и государства на получение объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений, используемых в целях защиты жизни и здоровья граждан, охраны окружающей среды, животного и растительного мира.

Для установления выявленных нарушений в адрес 10 индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию ГСМ с нарушением требований законодательства, прокуратурой внесены представления.

В порядке устранения отмеченных нарушений закона специалистами регионального центра стандартизации, метрологии и испытаний произведены на АЗС проверки топливораздаточных колонок, мерников образцовых с выдачей соответствующих свидетельств и актов приёма-сдачи работ.

Кьилин редактор А. А. ИСМАИЛОВ.

Учередители: Муниципальная районная администрация «Магарамкентский район» и коллектив журналистов редакции районной газеты «Самурдин сес» (Голос Самура).
Адрес: 368780. РД, Магьарамдхуьруьн район, Магьарамдхуьр, Гагаринан куьче, 2.

Редакциядин адрес: 368780. РД, Магьарамдхуьруьн район, Магьарамдхуьр, Ленинан куьче.

Газет гьафтеда садра акъатзава.

Газета «Самурдин сес» (Голос Самура) зарегистрирована Региональным управлением Комитета РФ по печати в РД.

Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00.
Чапун патал къул чlугуна- 15.00.

Газет ООО «Самур» типографияда гьазурна ва гьана чапна. Типографиядин ва издателдин адрес: 368780. РД, Магьарамдхуьруьн район, Магьарамдхуьр, Ленинан куьче. Лезги чlал.
Индекс 63340. Тираж 1400

Телефонар: **редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.**

Заказ № 26.

6+