



САМУРДИН

сес

«Магъарамдхуурун район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Магъарамкентский район».

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 21 (7789) киш, 21 - май, 2016- йис. Къимет 6 манат.



Дяведин ветеранриз мугъман хъана

ВАТАНДИН Чехи дяведа Гъалибвал къазанмишайдалай инихъ 71 йис тамам жезвай суварин йикъара кыле «Магъарамдхуурун район» муниципальный райондин кыл Фарид Агъмедов, Дагъустан Республикадин Халкъдин Собраниедин депутат, ДГТУ-дин ректор Тагъир Исмаилов, Дагъустандин хуурун майишатдин ва суърсетдин министр Мусэфенди Велимурадов, Райондин военный комиссариатдин начальник Эльман Гъажиев ва хейлин жавабдар работникар кыле авай делегация Ватандин Чехи дяведин иштиракчийрал кыл члугъваз, абурун гъал-агъвал ахтармишун

патал, абурун квалериз мугъман хъана.

Районда чаз Ватандин Чехи дяведин къуд иштиракчи ама, абурукай яз мугъверганви ШИХ-БУБАЕВ Шихагъмед, киркиви ЭР-ЗИМАНОВ Ханбуба, магъарамдхуурунви АМРАГЪОВ Нисред ва самурви ШИХАЛИЕВ Мирземагъамед.

РД-дин Халкъдин Собраниедин депутат, ДГТУ-дин ректор Тагъир Исмаилова ва РД-дин хуурун майишатдин ва суърсетдин министр Мусэфенди Велимурадова ветеранриз Дагъустан Республикадин Кыл Рамазан Абдулатипован тварунихъай Гъалиб-

вилин сувар мубаракна, ва ветеранрив къиметлу пишкешар вахкана.

«Магъарамдхуурун район» МР-дин кыл Фарид Загъидиновича рай-администрациядин тварунихъай ветеранрив пул авай конвертар ва къиметлу савкъватар вугана.

Делегациядин иштиракчийр дяведин ветеранри хушвилелди, чина хъвер аваз къабулна. Ветеранри чпин гъал-агъвалдикай, яшайишдикай суъгъбетар авуна. Райондин администрациядин кыл Фарид Загъидиновича сагъламвал, яшайиш хъсанарун патал чпиз къетлен фикир гузвайдини къейдна ва адаз чухсагъул лагъана.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ №40-VIсд

«05» мая 2016г.

с.Магарамкент

**Об утверждении положения «О муниципально-частном партнерстве
в МР «Магарамкентский район»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом МР «Магарамкентский район», Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципально-частном партнерстве в МР «Магарамкентский район» (прилагается).

2. Определить стороной соглашений о муниципально-частном партнерстве от имени муниципального района «Магарамкентский район» администрацию муниципального района «Магарамкентский район».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Самурдин Сес» и разместить на официальном сайте.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава МР «Магарамкентский район»

Ф.З. АХМЕДОВ.

Приложение
к Решению Собрания депутатов
от «___» _____ 2016 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципально-частном партнерстве в МР «Магарамкентский район»

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Положение «О муниципально-частном партнерстве в МР «Магарамкентский район» (далее – Положение) разработано в целях привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу МР «Магарамкентский район», обеспечение стабильных условий для развития муниципально-частного партнерства в муниципальном районе, эффективного использования муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы для развития экономики и социальной сферы МР «Магарамкентский район», повышения уровня жизни населения, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, формы участия, основания принятия решения об участии в муниципально-частном партнерстве МР «Магарамкентский район» и порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство – взаимовыгодное сотрудничество МР «Магарамкентский район» с частным партнером на основе соглашения в целях создания, реконструкции, модернизации, обслуживания или эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, развития инвестиционного, инновационного, инфраструктурного

потенциала МР «Магарамкентский район»;

2) частный партнер – российское или иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, индивидуальных предпринимателя, осуществляющих деятельность на основании соглашения;

3) соглашение о муниципально-частном партнерстве – контракт (договор), заключаемый МР «Магарамкентский район» в лице Администрации МР «Магарамкентский район» (далее – Администрация района) направленный на осуществление деятельности на основе муниципально-частного партнерства в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Дагестан, настоящим Положе-

 3

2 ←

нием и принятым в соответствии с ним муниципальными правовыми актами МР «Магарамкентский район». Соглашение о муниципально-частном партнерстве является договором, содержащим элементы различных договоров в зависимости от формы муниципально-частного партнерства, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

4) объект соглашения о муниципально-частном партнерстве – создаваемое путем строительства, реконструкции и модернизируемое, обслуживаемое, эксплуатируемое в соответствии с условиями соглашения имущество;

5) конкурс – торги на право заключения соглашения, проводимые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами МР «Магарамкентский район», в случае, если условия торгов предусматривают заключение с победителем торгов или иным лицом, имеющим право на заключение соглашения, договора аренды земельного участка, иного недвижимого и (или) движимого имущества;

6) модернизация объекта соглашения - осуществление мероприятий по переустройству объекта соглашения на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, замена морально устаревшего оборудования и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием

7) реконструкция объекта соглашения - изменение параметров объектов капитального строительства, входящих в состав объекта соглашения, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема, показателей производственной мощности) и качества инженерно-технического обеспечения, приспособление для современного использования объектов культурного наследия без изменения их особенностей, составляющих предмет охраны, и

(или) мероприятия по переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования, а также по изменению технологического или функционального назначения объекта соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта соглашения;

8) техническое обслуживание объекта соглашения - осуществление мероприятий по поддержанию объекта соглашения в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его целевым назначением;

9) эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения партнером в соответствии с назначением объекта соглашения, в том числе в целях производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

3. Цели и задачи муниципально-частного партнерства

3.1. Целями муниципально-частного партнерства являются:

1) объединение муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические на взаимовыгодной основе для решения вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством к полномочиям органов местного самоуправления МР «Магарамкентский район» (далее – вопросы местного значения);

2) повышение доступности и улучшение качества продукции (работ, услуг), предоставляемых потребителям на территории МР «Магарамкентский район», за счет привлеченных средств внебюджетных источников для реализации общественно значимых программ и проектов в социально-экономической сфере на территории МР «Магарамкентский район» с использованием средств бюджета МР «Магарамкентский район» (далее – бюджет района) и (или) объектов муниципальной собственности МР «Магарамкентский район».

3.2. Задачами муниципально-частного партнерства являются:

1) привлечение частных ресурсов для решения вопросов местного значения МР «Магарамкентский район», в том числе создание, реконструкцию, модернизацию, и (или) обслуживание, эксплуатацию общественно значимых объектов на территории МР «Магарамкентский район»;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества;

3) привлечение дополнительных доходов в бюджет района;

4) техническое и технологическое развитие общественно значимых объектов на территории МР «Магарамкентский район» ;

5) повышение конкурентоспособности местной продукции (работ, услуг) и их производителей (исполнителей), а также обеспечение высокого качества продукции (работ, услуг), предоставляемых на территории МР «Магарамкентский район» ;

6) создание новых рабочих мест.

4. Принципы муниципально-частного партнерства

4.1. Муниципально-частное партнерство основывается на принципах:

1) законности;

2) добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества сторон муниципально-частного партнерства;

3) равноправия сторон муниципально-частного партнерства;

4) договорной основы взаимоотношений сторон муниципально-частного партнерства;

5) разделения ответственности, рисков и выгоды между сторонами муниципально-частного партнерства;

6) кооперация материальных, финансовых, интеллектуальных, научно-технических ресурсов;

7) гласности и прозрачности отношений сторон муниципально-частного партнерства.

5. Участие МР «Магарамкентский район» в муниципально-частном партнерстве

5.1. Участие МР «Магарамкентский район» в муниципально-частном партнерстве осуществляется путем:

3 ←

1) заключения концессионных соглашений в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях»;

2) участия в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

3) заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в соответствии с которыми, муниципальный район «Магарамкентский район» предоставляет частному партнеру на праве аренды находящиеся в собственности муниципального района земельные участки, или земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, которые необходимы для осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной соглашением, в целях создания частным партнером объекта соглашения путем строительства, эксплуатации, технического обслуживания в порядке и на условиях, определенных соглашением, при этом право собственности на объект соглашения в течение срока, определенного в соглашении, будет принадлежать частному партнеру, по истечении которого частный партнер передает объект соглашения в собственность МР «Магарамкентский район» на условиях, определенных в соглашении, с возможностью дальнейшей эксплуатации в течение определенного срока объекта соглашения, если иное не установлено соглашением;

4) заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в соответствии с которыми муниципальный район «Магарамкентский район» предоставляет частному партнеру на праве аренды земельные участки, иное недвижимое и (или) движимое имущество, находящиеся в собственности муниципального района, земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, в целях осу-

ществления частным партнером реконструкции, модернизации объекта соглашения и его последующей эксплуатации, технического обслуживания в порядке и на условиях, определенных соглашением, при этом право собственности на объект соглашения в течение срока, определенного в соглашении, будет принадлежать частному партнеру, по истечении которого частный партнер передает объект соглашения в собственность МР «Магарамкентский район» на условиях, определенных в соглашении, с возможностью дальнейшей эксплуатации в течение определенного срока объекта соглашения, если иное не установлено соглашением;

5) использование иных форм, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Участие МР «Магарамкентский район» в муниципально-частном партнерстве с учетом форм участия, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. В рамках соглашения могут использоваться одна или несколько форм участия муниципального района «Магарамкентский район» в муниципально-частном партнерстве.

5.2. Участие МР «Магарамкентский район» в муниципально-частном партнерстве, предусматривающее расходование средств бюджета района, возможно при условии включения бюджетных ассигнований на эти цели в решение о бюджете МР «Магарамкентский район» на очередной финансовый год и плановый период через муниципальные программы.

6. Формы муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства

6.1. Формами муниципальной поддержки, оказываемой частным партнерам в целях развития муниципально-частного партнерства в МР «Магарамкентский район», являются:

1) предоставление налоговых льгот в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Респуб-

лики Дагестан, а также нормативными правовыми актами МР «Магарамкентский район»;

2) предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью;

3) предоставление бюджетных инвестиций;

4) информационная и консультационная поддержка.

6.2. Условия и порядок предоставления форм муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства в районе, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами МР «Магарамкентский район».

7. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве

7.1. Объектами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются:

1) объекты транспортной (дорожной) инфраструктуры;

2) объекты коммунальной инфраструктуры и благоустройства;

3) объекты энергоснабжения;

4) единые инфраструктурные комплексы для развития территории;

5) объекты, используемые для осуществления медицинской, лечебно-профилактической, научно-исследовательской и иной деятельности в системе здравоохранения;

6) объекты культуры, образования, спорта, туризма, рекреации и социального обслуживания, иные объекты социально-культурного назначения;

7) объекты похоронного назначения;

8) объекты торговли, бытового обслуживания населения и общественного питания;

9) объекты незавершенного строительства и временно приостановленные и законсервированные стройки;

8. Полномочия органов местного самоуправления МР «Магарамкентский район» в сфере муниципально-частного партнерства

4

8.1. Совет депутатов МР «Магарамкентский район» в сфере муниципально-частного партнерства:

1) принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципально-частного партнерства;

2) утверждает в составе бюджета МР «Магарамкентский район» расходы, связанные с участием МР «Магарамкентский район» в муниципально-частном партнерстве;

3) ежегодно рассматривает представленную Администрацией МР «Магарамкентский район» информацию о заключенных соглашениях;

4) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением решений Собрания депутатов МР «Магарамкентский район», регулирующих отношения муниципально-частного партнерства;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами муниципального района.

8.2. Администрация МР «Магарамкентский район» в сфере муниципально-частного партнерства:

1) принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципально-частного партнерства;

2) в пределах своей компетенции принимает решения об использовании находящегося в муниципальной собственности имущества в целях муниципально-частного партнерства;

3) принимает муниципальные программы с использованием муниципально-частного партнерства;

4) организует и проводит конкурсы на право заключения соглашений и договоров аренды;

5) ежегодно предоставляет в Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» информацию о реализации муниципально-частного партнерства;

6) готовит предложения о заключении соглашения, либо рас-

сматривает предложения частного партнера о заключении соглашения, принимает по ним решения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Магарамкентский район».

9. Основания принятия решения об участии в муниципально-частном партнерстве и порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

9.1. Основаниями для принятия решения об участии в муниципально-частном партнерстве являются:

1) соответствие проекта целям и задачам, установленным документами стратегического планирования МР «Магарамкентский район», соответствии генеральному плану МР «Магарамкентский район»;

2) необходимость привлечения внебюджетных источников финансирования;

3) повышения уровня обеспеченности социально значимыми муниципальными объектами;

4) повышение качества и объемов услуг, предоставляемых населению МР «Магарамкентский район»;

5) повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности МР «Магарамкентский район».

9.2. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, в том числе порядок принятия решений об участии в муниципально-частном партнерстве МР «Магарамкентский район» принимает Собрание депутатов. Требования к содержанию конкурсной документации, порядок проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве устанавливается постановлением Администрации МР «Магарамкентский район».

9.3. Соглашение о муниципально-частном партнерстве заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством и должно содержать следующую информацию:

1) объект соглашения;

2) срок действия соглашения и (или) порядок его определения;

3) порядок создания объекта

соглашения путем строительства, реконструкции, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания;

4) порядок расчетов между сторонами;

5) распределение рисков между сторонами;

6) ответственность за нарушения взятых на себя обязательств, сторонами соглашения.

9.4. Помимо условий, предусмотренных в п. 9.3 настоящего Положения, участие МР «Магарамкентский район» в муниципально-частном партнерстве осуществляется при согласовании в соглашениях иных условий, не противоречащих законодательству, в частности:

1) обеспечение частным партнером предоставления потребителям товаров (работ, услуг) в соответствии с соглашением;

2) согласование с МР «Магарамкентский район» прекращения (приостановления) эксплуатации, модернизации, технического обслуживания частным партнером объекта соглашения, за исключением случаев, когда такое прекращение (приостановление) вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, а также иных случаев, предусмотренных законодательством и соглашением, если иное не установлено федеральным законодательством;

3) порядок и сроки передачи объекта соглашения муниципальному району «Магарамкентский район», включая требования к его качеству, в случае если объект соглашения подлежит передаче в собственность МР «Магарамкентский район»;

4) порядок передачи информации, имущества и прав, в том числе прав интеллектуальной собственности, в целях последующей эксплуатации модернизации объекта соглашения муниципальным районом «Магарамкентский район», в случае если объект соглашения подлежит передаче в собственность муниципальному району «Магарамкентский район»;

5 ←

5) порядок эксплуатации, модернизации, технического обслуживания объекта соглашения в течение срока, необходимого муниципальному району «Магарамкентский район» для перехода к эксплуатации объекта соглашения муниципальным районом «Магарамкентский район» в полном объеме, в случае если объект соглашения подлежит передаче в собственность муниципальному району «Магарамкентский район»;

6) срок выполнения работ по созданию и (или) реконструкции объекта соглашения, его ввода в эксплуатацию, а также порядок продления этого срока;

7) условия и сроки перехода времени содержания имущества, передаваемого по соглашению, а также рисков случайной гибели или повреждения указанного имущества;

8) объем участия, в том числе финансирования, предоставления имущества, имущественных или неимущественных прав, каждой из сторон соглашения, необходимого для создания, реконструкции, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания объекта соглашения, или порядок его определения;

9) плата, подлежащая внесению за использование объекта соглашения, находящегося в собственности МР «Магарамкентский район», размер и порядок внесения которой, устанавливается условиями соглашения;

10) технико-экономические показатели и характеристики, которых необходимо достигнуть в результате создания, реконструкции, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания объекта соглашения;

11) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при эксплуатации объекта соглашения;

12) порядок осуществления МР

«Магарамкентский район» контроля за исполнением соглашения;

13) обеспечение исполнения обязательств сторон соглашения;

14) возможность передачи частным партнером объекта соглашения в залог, на иных обязательственных правах либо продажи под отлагательным условием, а также возможность уступки прав, в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования, в частности, при наступлении определенных в соглашении обстоятельств без необходимости заключения дополнительного соглашения;

15) порядок дачи согласия частному партнеру на передачу прав и обязанностей по соглашению, в том числе в порядке уступки права требования и (или) перевода долга, а также на передачу объекта соглашения в залог или на ином праве в целях обеспечения исполнения обязательств по соглашению. Указанное согласие может быть дано как в отношении конкретного лица или нескольких лиц, так и в отношении группы лиц, соответствующих требованиям, предусмотренным в соглашении;

17) компенсационные и гарантийные обязательства, включая поручительство и банковскую гарантию, принимаемые на себя частным партнером и (или) иными лицами, участвующими в соглашении на стороне частного партнера;

18) страхование в связи с исполнением соглашения;

20) права и обязанности иных лиц, участвующих в соглашении, в частности, по осуществлению контроля за выполнением сторонами условий соглашения, даче согласия на выполнение определенных действий, сбор и распределение денежных средств в рамках соглашения, осуществлению иных платежей в объеме и в порядке согласно соглашению, а также выполнению иных прав и обязанностей по соглашению;

21) согласование с МР «Магарамкентский район» требований, предъяв-

ляемых к организации, привлекаемой частным партнером для осуществления эксплуатации объекта соглашения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

22) согласование с МР «Магарамкентский район» требований, предъявляемых к подрядчику (генеральному подрядчику), привлекаемому частным партнером для осуществления строительства (реконструкции) объекта соглашения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

23) право МР «Магарамкентский район» на отстранение частного партнера либо иных лиц от эксплуатации объекта соглашения и осуществление его эксплуатации МР «Магарамкентский район» на условиях, определенных в соглашении, в случае существенного нарушения частным партнером условий соглашения или при наступлении иных обстоятельств, указанных в соглашении, в частности, для предотвращения, снижения или устранения риска или последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения здоровья, безопасности и сохранности имущества физических и юридических лиц, охраны окружающей среды;

25) возможность заключения между частным партнером, кредитной организацией и МР «Магарамкентский район» соглашений, определяющих права и обязанности сторон в случае привлечения частным партнером средств кредиторов в целях исполнения обязательств по соглашению;

26) порядок заключения и исполнения сделок, совершаемых во исполнение соглашения в случае, если заключение таких сделок предусмотрено соглашением;

27) исключительные случаи одностороннего изменения условий соглашения и (или) одностороннего отказа от его исполнения.

В ПРОКУРАТУРЕ РАЙОНА

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

ПРОКУРАТУРОЙ района во исполнение поручения прокуратуры республики проведена проверка исполнения законодательства о лицензировании отдельных видов деятельности.

Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности" определено, что фармацевтическая деятельность подлежит лицензированию.

Вместе с тем, в ходе проверки установлено, что 3 индивидуальных предпринимателей на территории Магарамкентского района занимаются фармацевтической деятельностью без полученной в установленном порядке лицензии (разрешения).

По результатам проверки в отношении указанных индивидуальных предпринимателей, занимающихся фармацевтической деятельностью без лицензии, возбуждены административные производства по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ (осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательна) и для рассмотрения по существу направлены в Арбитражный суд Республики Дагестан.

М. КАЗИАХМЕДОВ,
прокурор района, старший советник юстиции.

В ЦЕЛЯХ БЕЗОПАСНОСТИ

24 – АПРЕЛЯ в здании администрации прошло очередное заседание санитарно – эпидемиологической комиссии при администрации МР «Магарамкентский район». В работе заседания приняли участие председатель комиссии, глава МР «Магарамкентский район» Фарид Ахмедов, начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Магарамкентском районе Икрам Алиев, главный врач ГБУ РД «Магарамкентская ЦРБ» Гаджибала Беглеров.

На заседании рассмотрели вопрос «Об организации мероприятий по переходу с тривалентной на бивалентную ОПВ». По этому вопросу выступил начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Магарамкентском районе Икрам Алиев.

В своем докладе И.Алиев отметил, что Полиомиелит – это острое

инфекционное заболевание человека, которое вызывается 3 серотипами полиовируса (типы 1,2 или 3). Там где санитарные условия плохие, эти вирусы, в основном, распространяются фекально – оральным путем, в то время как воздушно – капельный путь передачи, вероятно, доминирует в условиях высокого уровня санитарии. Однако большинстве случаев, вероятно, наблюдается смешанная схема передачи. До внедрения вакцинации фактически все дети заражались полиовирусом, и приблизительно одного на 200 восприимчивых лиц развивался паралитический полиомиелит.

В рамках Глобальной инициативы по ликвидации полиомиелита Всемирной Организации Здравоохранения (ВОЗ) разработан и реализуется «Стратегический план завершающей фазы борьбы с полиомиелитом на 2013 – 2018 гг.». Основной задачей этого плана является

прекращение любой передачи дикого полиовируса и ликвидация полиомиелита на планете. Для этого практически все дети должны быть привиты против полиомиелита. В РД вакцинация детей против полиомиелита в плановом порядке осуществляется в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

По этому вопросу также выступил главный врач ГБУ РД «Магарамкентская ЦРБ» Г.Беглеров.

Заслушав и обсудив информацию и выступления участников санитарно – эпидемиологическая комиссия решила;

Приступить к реализации Национального плана мероприятий по переходу с тривалентной ОПВ (тОПВ) на бивалентную ОПВ (бОПВ) в связи с глобальным изъятием из обращения тривалентной оральной полиомиелитной вакцины.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ ВАКЦИНЫ ТОПВ

Уничтожение вакцины тОПВ возможно организовать централизованным и децентрализованным способом с учетом объема уничтожаемой вакцины.

Для уничтожения больших объемов вакцин рекомендуется использовать централизованный способ уничтожения путем сжигания вакцины в печах мусоросжигательных заводов силами организаций, имеющих лицензию на обращение с медицинскими отходами в установленном порядке.

Руководитель организации, направляющий на уничтожение вакцину, заключает договор с организацией по сжиганию медицинских отходов, оформляет наряд-допуск на проведение этих работ (приложение 2 к МУ 3.3.2. 1761-03 Порядок уничтожения непригодных к использованию вакцин и анатоксина).

Сбор и транспортирование к месту уничтожения (сжигания) вакцины осуществляют согласно требованиям СанПиН 2.1.7.2790-10 (в твердой таре и закрытом автотранспорте).

По завершении действий при централизованном уничтожении вакцин составляют акт, который утверждает руководитель организации, направляющий препараты на уничтожение (приложение 3 к МУ 3.3.2.1761-03).

При отсутствии возможности уничтожения вакцин в печах мусоросжигательных заводов, уничтоже-

ние вакцины проводят по частям децентрализованным способом.

Децентрализованный способ применяется, как правило, для уничтожения небольших объемов вакцин. Уничтожение непригодных вакцин (остатки вакцин в медицинских организациях) проводят работники, ответственные за проведение иммунопрофилактики и хранение медицинских иммунобиологических препаратов. Обеззараживание осуществляют в помещениях, в которых обеспечивают безопасные условия для проведения данного вида работ (дезинфекция). Перед обеззараживанием все ампулы и флаконы вскрывают. Обеззараживание проводят химическим или физическим способом.

При обеспечении безопасности работы по уничтожению тривалентной ОПВ следует учесть, что она относится к 111- 1V группам патогенности.

Вакцины в открытых ампулах и флаконах в медицинских организациях на всех этапах оказания медицинской помощи, других организациях и складах подлежат дезинфекции по режимам для вирусных инфекций, указанным в методических указаниях по применению дезинфицирующих препаратов.

Применяют только те средства, в инструкциях по использованию которых написано, что они эффективны в отношении вирусов полиомиелита, а также вирусов Коксаки, ЕСНО, гепатита «А». Среди предлагаемых режимов выбирают и применяют те, которые предназначены для дезинфекции

изделий медицинского назначения. Предпочтительны средства на основе хлорактивных или кислородактивных действующих веществ.

Допускается дезинфекция следующими методами:

1. Кипячение при температуре не ниже 99 С и выдержки 30 мин.

2. Паровым-водяным насыщенным паром под избыточным давлением, 1,4+-0,1кГс/см² (0,1+-0,01 Мпа) при температуре 126 + - 1 С и выдержке 60 мин.

Вскрытые ампулы и флаконы в процессе работы сбрасывают в специальные маркированные емкости с дезинфицирующим раствором, которым они должны быть полностью заполнены. После полного обеззараживания указанных препаратов отработанный дезинфицирующий раствор сливают в канализацию. Остатки стекла вывозят на полигоны твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями действующего СанПиН 2.1.7. 2790-10 по правилам сбора, хранения и удаления отходов лечебно- профилактических учреждений.

Все мероприятия по уничтожению вакцин персонал проводит в спецодежде (халате, перчатках) и средствах индивидуальной защиты (маске или респираторе и очках).

КВН – 2016

ФИНАЛДИН ГЪАЛИБЧИ



12 – МАЙДИЗ Магъарамдхуэр авай РФ – дин халкъарин адетдин культурадин центрда райондин школайрин КВН – дин лигадин финал кыле фена. Финалда зонайрин этапра гъалиб хъайи Магъарамдхуэрун, Гилийрин, Советскдин, Бутрин ва Чахчах къазмайрин командайри иштиракна. «Магъарамдхуэрун район» МР – дин руководстводи къуват гуналди УО – дин РМК – ди ва жегъилрин крарин ва туризмдин рекъяй отделди тухвай финал рикел аламукъдайди хъана.

Ихътин мярекатар жегъилрин арада авай хъсан адетар дуьзда

акъудунин, абурун азад вахт цийи къайдайрикай тешкилуни, самодетельностдин жанраяр къалуруни, школайрин уьмуьрда активдаказ иштиракзавай аялриз къуват гунин ва районда КВН – дин гьерекаат вилик тухунин мураддалди кыле тухзвайди я.

Финалдин мярекат тебрикдин гаф рахуналди РМК – дин методист Э.Къазиагъмедовади ачухна. Гаф гана рахай РМК – дин заведующий И.Пирмагъамедова виридаз и шад мярекат тебрикна ва лайихлудаказ женг члугуниз эвер гана.

Финал пуд конкурсдикай ибарат тир; тебрикдин гаф, кон-

курс– разминка ва конкурс-квалин квалах. Финалдин иштиракчийри виниз тир артистизм, школадин уьмуьрдай сегънеяр ва манияр лугъунин устадвал къалурна.

Къызгъиндиз кыле фейи акъажунра чпин алакьунар, хъсан гъазурвал къалурай Советскдин юкъван школадин «Блэк стар мафия» твар алай команда 1 – чкадиз, Буткъазмайрин «Прогресс» твар алай команда 2 – чкадиз ва Магъарамдхуэрун 2 – нумрадин школадин «Магъарамдхуэрун стилиягаяр» команда 3 – чкадиз лайихлу хъана.

Нетижаяр къур жюриди председател И.Пирмагъамедова гъалиб хъайи командадив къекъведдай кубок шад гъалара вахкана ва жегъилрин крарин ва туризмдин рекъяй отделдин патай чкаяр къур командайриз кубокар, гъалиб хъайи командадин иштиракчийриз медалар гана.

Эхирдай И.Пирмагъамедова виридаз хъанвай агалкъунар мубаракна ва районда гъалиб хъайи командадихъ республикадин этапда агалкъунар хъуй лагъана. КВН – дин иштиракчийри чпин наградаярни гваз рикел аламукъдай шикилар яна.

А. АЙДЕМИРОВА.

Магъарамдхуэрун «Солнышко» бахчадин коллективди Гъуьсейнова Зуьгьредиз, адан хизандиз ва мукьва-кылийриз диде

РАБИЯТ

кечмиш хъунихъ галаз алакьалу яз, дериндай хажалат члугуналди башсагълугъвал гузва.

Магъарамдхуэрун «Солнышко» бахчадин коллективди Юнусова Иринадиз, адан хизандиз ва мукьва-кылийриз

СТХА

кечмиш хъунихъ галаз алакьалу яз, дериндай хажалат члугуналди башсагълугъвал гузва.

Муниципальный райондин администрация, райондин Собраниеди, Дербент шегъердин ГОВДдин уголовный розыскдин начальник, чи районгъгли

МУСАЕВ Муса

бедбахтвилин дуьшуйшдик акатна вахтсуз кечмиш хъунихъ галаз алакьалу яз, адан хизандиз ва вири мукьва-кылийриз дериндай хажалат члугуналди башсагълугъвал гузва.

Къилин редактор
А. ИСМАИЛОВ.

Редакциядин адрес:
368780. РД, Магъарамдхуэрун район, Магъарамдхуэр, Ленинан куьче, 4.

Газет гъафтеда садра акъатзава.

Тешкилайди: «Магъарамдхуэрун район» МР-дин администрация.
Адрес: 368780. РД, Магъарамдхуэрун район, Магъарамдхуэр, Гагаринан куьче, 2.

Газет РД-дин массовый информациядин такъатрин ва печатдин гъакъиндай РФ-дин законодательстводал амал авунал гуьзчивал ва регистрация ийидай Региональный Управлениеди регистрация авуна. № Д-0174, 1996- йисан 10- июль.

Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00.
Чапун патал къул члугуна- 15.00.

Газет ООО «Самур» типографияда гъазурна ва гъана чапна. Издателдин адрес: 368780. РД, Магъарамдхуэрун район, Магъарамдхуэр, Ленинан куьче, 4. Лезги члал.

Индекс 63340. Тираж 1668.
Заказ № 21.

Телефонар: редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.

6+



САМУРДИН

с.с.с.

«Магарамдхурьун район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Магарамкентский район».

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 20 (7788) жумья, 20 - май, 2016- йис. Къимет 6 манат.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН» ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 327

« 10 » 05 2016г.

с.Магарамкент.

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район»

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст.36 Устава МР

«Магарамкентский район» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Магарамкентский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в СМИ.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Магарамкент-

ский район» от 08.05.2015г. №226 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Магарамкентский район» Мурадалиева Г.Ж.

**Глава
муниципального района
Ф.З.Ахмедов.**

Утвержден
постановлением администрации МР
«Магарамкентский район»
от «10» 05 2016г. № 327

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом МР «Магарамкентский район» и определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район».

2. Муниципальный земельный контроль – деятельность Администрации

МР «Магарамкентский район» по организации и проведению на территории МР «Магарамкентский район» проверок соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по использованию земель, установленных земельным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Магарамкентский район» (далее – проверка).

1 ←

3.К полномочиям администрации муниципального района МР «Магарамкентский район» в сфере осуществления муниципального земельного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района по следующим направлениям:

а) использование земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

б) предупреждение и пресечение самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

в) соблюдение режима использования земель особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, а также режима использования земель в границах территорий объектов культурного наследия;

г) предупреждение и пресечение незаконного изменения правового режима земельных участков;

д) соблюдение установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, права аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственности;

е) предупреждение и пресечение сокрытия и искажения сведений о состоянии земель;

ж) предупреждение и пресечение самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы;

з) предупреждение и пресечение использования земельных участков для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;

и) предупреждение и пресечение уничтожения плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

к) выполнение установленных

требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

л) использование земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

2) разработка и принятие муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 08 июля 2015г. № 75 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Республики Дагестан» и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, за исключением муниципального земельного контроля, осуществляемого уполномоченными органами муниципального земельного контроля в сельских поселениях;

4) ведение учета информации о неадекватном использовании земельных участков с ежегодной актуализацией сведений о таких земельных участках и направлении сведений об этих земельных участках в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения о принудительном прекращении прав на земельные участки;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, а также муниципальными правовыми актами.

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории МР «Магарамкентский район» осуществляется администрацией МР «Магарамкентский район» (далее - орган муниципального земельного контроля).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными задачами муници-

пального земельного контроля являются:

1) принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

2) принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля;

3) создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов в сфере использования земель;

4) ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства.

5) обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-

правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами,

индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требо-

ваний по использованию земель на территории МР «Магарамкентский район», установленных

земельным законодательством и муниципальными правовыми актами МР

«Магарамкентский район» (далее – земельное законодательство).

1.6. Основными целями муниципального земельного контроля являются:

1) контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан предусмотрена административная и иная ответственность;

→ 3

2 ←

2) предупреждение и пресечение фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального района;

3) обеспечение мер по контролю за использованием земель, расположенных на межселенных территориях МР «Магарамкентский район»;

1.7. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на межселенных территориях МР «Магарамкентский район», независимо от формы собственности на них.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами в пределах своей компетенции.

1.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, либо внеплановых проверок.

1.10. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля производится за счет средств бюджета МР «Магарамкентский район».

осуществляющие муниципальный земельный контроль.

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляет инспектор муниципального земельного контроля (далее - муниципальный инспектор).

2.2. Должностные обязанности муниципального инспектора определяются должностной инструкцией, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами МР «Магарамкентский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному инспектору выдается удостоверение по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению. Удостоверение подписывается главой муниципального района «Магарамкентский район».

2.3. Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

2.3.1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации;

2.3.2) запрашивать и безвозмезд-

но получать на основании запросов в письменной форме в соответствии со своей компетенцией в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах исполнительной власти РД, органах местного самоуправления, организациях, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и у граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2.3.3) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки на территории МР «Магарамкентский район», находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, для осуществления муниципального земельного контроля, за исключением установленного законодательством Российской Федерации особого порядка посещения таких организаций, объектов, земельных участков;

2.3.4) привлекать экспертов и экспертные организации в установленном действующим законодательством порядке для проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства, обследований и экспертиз;

2.3.5) заключать с экспертами и экспертными организациями соглашения о взаимодействии по проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

2.3.6.) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты самовольной постройки, обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у граждан и юридических лиц;

2.3.7) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее – акт проверки) с обязательным ознакомлением с ними лиц, использующих проверяемые земельные участки;

2.3.8) выдавать обязательные для исполнения предписания физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде,

объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3.9) уведомлять в установленном порядке в письменной форме физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование земель, о результатах проверок соблюдения земельного законодательства и выявленных нарушениях;

2.3.10) направлять в уполномоченные государственные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.11) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, для установления лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

2.3.12) направлять главе муниципального района «Магарамкентский район» информацию о нерациональном использовании земель, использовании земель не по целевому назначению, неиспользованию земельных участков в установленный законом срок, для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

2.3.13) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Законами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

2.4. Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля обязан:

2.4.1) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Дагестан органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами,

→ 4

3

индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений;

2.4.2) осуществлять свою деятельность с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Законом Республики Дагестан от 08.07.2015 №75 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Республики Дагестан и о внесении изменений в закон Республики Дагестан «О земле»;

2.4.3) направлять в органы исполнительной власти Республики Дагестан или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

2.4.4) направлять в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" информацию о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений для внесения такой информации в единый реестр проверок;

2.4.5) направлять копию акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления;

2.4.2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка ко-

торых проводится;

2.4.3) проводить проверку на основании распоряжения главы муниципального района «Магарамкентский район» о ее проведении в соответствии с ее назначением;

2.4.4) проводить проверку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы муниципального района «Магарамкентский район» и в случаях, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» копии документа о согласовании проведения проверки;

2.4.5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2.4.6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

2.4.7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

2.4.8) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

2.4.9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.4.11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых

не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.4.12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, ознакомить их с Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район» в соответствии с которым проводится проверка;

2.4.13) о проведенной проверке в отношении физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлять запись в журнале учета проверок, а при его отсутствии осуществлять соответствующую запись в акте проверки;

2.4.14) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.4.15) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальный инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля пользуется правами, установленными федеральными законами, соблюдает ограничения и выполняет обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

2.6. Орган муниципального земельного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных

4

действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц.

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) проводится муниципальным инспектором в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения главы муниципального района «Магарамкентский район» о проведении проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. В распоряжении о проведении проверки указываются:

3.2.1) должность лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля (далее – орган муниципального земельного контроля);

3.2.2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций;

3.2.3) сведения об объекте проверки (земельном участке, который подлежит проверке);

3.2.4) фамилия, имя, отчество физического лица, использующего проверяемый земельный участок;

3.2.5) цели, задачи, предмет проверки;

3.2.6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

3.2.7) даты начала и окончания проведения проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежеквартальных (либо ежегодных) планов, утверждаемых распоряжением главы муниципального района «Магарамкентский район». Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

3.3. Внеплановые проверки проводятся:

3.3.1) для проверки исполнения

предписаний, вынесенных уполномоченным исполнительным органом государственной власти по осуществлению государственного земельного надзора (далее – орган государственного земельного надзора), об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства. Указанная проверка проводится в течение 15 рабочих дней с момента истечения срока, установленного органом государственного земельного надзора для устранения нарушения земельного законодательства, указанного в акте проверки;

3.3.2) в случае обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие правонарушения, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей документов и иных сведений, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

3.4. Проверяемое физическое лицо, его уполномоченный представитель имеют право на непосредственное участие в проведении проверки. Отсутствие этих лиц, уведомленных надлежащим образом, не является причиной для переноса срока проведения проверки.

Указанные лица уведомляются о проведении проверки письменно под роспись либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. По результатам проведения проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в двух экземплярах. В случае выявления нарушения, акт проверки и прилагаемые к нему документы должны содержать все сведения, подтверждающие факт нарушения земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Магарамкентский район» для решения вопроса о привлечении физического лица к ответственности.

3.6. В акте проверки указываются следующие сведения:

3.6.1) дата, время и место составления акта проверки, номер акта проверки;

3.6.2) наименование органа, осуществляющего проверку;

3.6.3) дата и номер распоряжения главы муниципального района «Магарамкентский район» о назначении проверки;

3.6.4) фамилии, имена, отчества, должности лиц, проводивших проверку;

3.6.5) дата и место проведения проверки;

3.6.6) данные о лицах, участвовавших в проведении проверки;

3.6.7) сведения об объекте проверки (земельном участке, на котором проводится проверка);

3.6.8) сведения о физическом лице, использующем проверяемый земельный участок;

3.6.9) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства, об их характере и о физических лицах, допустивших указанные нарушения; об устранении либо не устранении ранее выявленных нарушений, указанных в предписании органа государственного земельного надзора;

3.6.10) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, использующего проверяемый земельный участок, или его представителя, присутствовавших при проведении проверки, об отказе от совершения подписи;

3.6.11) подписи должностных лиц, проводивших проверку, и иных лиц, участвовавших при проведении проверки.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения специалистов и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие нарушения земельного законодательства (акт обмера земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, фототаблица по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, иные документы).

3.7. Акт проверки оформляется муниципальным инспектором непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в день получения соответствующих заключений, но не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается физическому лицу или его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта, он направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его составления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

3.8. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, вместе с актом под

5 ←

роспись физическому лицу или его представителю вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного надзора, для проведения соответствующих мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора, по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

Дата прибытия в орган государственного земельного надзора определяется по согласованию с указанным органом.

3.9. Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, направляются в течение пяти рабочих дней в орган, уполномоченный осуществлять государственный земельный надзор, для рассмотрения и принятия мер по устранению нарушений земельного законодательства.

Раздел IV. Особенности организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.1. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится путем плановых и внеплановых проверок, осуществляемых в форме документарных и (или) выездных проверок, в порядке, установленном статьями 9-12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки проводятся на основании распоряжения главы муниципального района «Магарамкентский район» о проведении проверки, подготовленного по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти типовой форме.

4.2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией МР «Магарамкентский район» ежегодных планов.

4.4. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование осуществляются в порядке и в соответствии с типовой формой такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.

4.5. Утвержденный распоряжением главы муниципального района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте МР «Магарамкентский район» в сети «Интернет» либо в газете «Самурдин Сес».

4.6. По результатам проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

4.7. К акту проверки в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прилагаются связанные с результатами проверки документы, подтверждающие наличие либо отсутствие правонарушения.

4.8. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, вместе с актом под роспись руководителю, уполномоченному должностному лицу (уполномоченному представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного надзора, для проведения соответствующих мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, а также предписание об устранении нарушения земельного законодательства по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

Дата прибытия в орган государственного земельного надзора определяется по согласованию с указанным органом.

Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, направляются в течение пяти рабочих дней в орган государственного земельного надзора, для рассмотрения и принятия мер по устранению нарушений земельного законодательства.

4.9. Взаимодействие администрации МР «Магарамкентский район» и органа государственного земельного надзора при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, и соглашениями о взаимодействии.

Раздел V. Учет, отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля.

5.1. Муниципальный инспектор ведет учет проверок.

Все сведения о составляемых в ходе проведения проверок документах, и иная необходимая информация заносятся в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства, составляемую по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

Книга проверок соблюдения земельного законодательства ведется в документальном (и электронном) виде.

5.2. По каждому объекту проверки формируется дело, которое должно содержать следующую информацию:

- 5.2.1) номер дела;
- 5.2.2) кадастровый номер и местоположение объекта проверки;
- 5.2.3) сведения о собственнике объекта проверки;
- 5.2.4) сведения о правообладателе объекта проверки;
- 5.2.5) даты проведения проверок;
- 5.2.6) результаты проверок;
- 5.2.7) сведения о лице, проводившем проверку.

5.3. Муниципальный инспектор в осуществлении контрольной деятельности подотчетен главе муниципального района «Магарамкентский район», как руководителю администрации МР «Магарамкентский район».

5.4. Отчеты о результатах деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля представляются муниципальным инспектором главе муниципального района ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.5. Администрация МР «Магарамкентский район» направляет в исполнительный орган государственной власти Республики Дагестан, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), отчет об осуществлении муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения и в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Администрацией МР «Магарамкентский район» ежегодно подготавливается доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на территории МР «Мага-

6 ←

рамкентский район» и об эффективности такого контроля (далее – доклад) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Подготовку и обобщение све-

дений об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район», необходимых для подготовки доклада, осуществляется муниципальным инспектором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Доклад представляется в испол-

нительный орган государственной власти Республики Дагестан, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Приложение 2 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г. N _____

(наименование населенного пункта)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом МР «Магарамкентский район», рассмотрев:

_____ ;

(рассмотренные материалы и кем предоставлены)

Направить _____

(Ф.И.О., должность инспектора по муниципальному земельному контролю)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

_____ (Ф.И.О. физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права,

_____ правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки «__» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки «__» _____ 20__ г.

Глава _____

(подпись)

_____ (отметка о вручении распоряжения)

Приложение 3 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Магарамкентский район»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ АКТ

проверки соблюдения земельного законодательства

«___» _____ 20__ г. № _____

Время проверки «___» час «___» мин. Место составления акта: _____

Инспектор по муниципальному земельному контролю

(должность,

Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от «___» _____ 20__ г. № _____
провел плановую (внеплановую) проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке с местоположением: _____

с выездом на место.

В ходе проверки установлено: _____
(фиксируются данные, установленные проверкой)

Таким образом, установлен факт нарушения гражданином _____ требований статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации (либо указать нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами).

С актом ознакомлен _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующие:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подпись инспектора, составившего акт _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Кбилин редактор
А. ИСМАИЛОВ.**

Тешкилайди: «Магарамдхуьруьн район» МР-дин администрация.
Адрес: 368780. РД, Магарамдхуьруьн район, Магарамдхуьр, Гагаринан куьче, 2.

Редакциядин адрес:
368780. РД, Магарамд-
хуьруьн район, Магья-
рамдхуьр, Ленинан куьче,
4.

Газет гьяфтеда садра
акъатзава.

Газет РД-дин массовый информациядин такьатрин ва печатдин гьякьиндай РФ-дин законодательстводал амал авунал гуьзчивал ва регистрация ийидай Региональный Управлениеди регистрация авуна. № Д-0174, 1996- йисан 10- июль.

**Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00.
Чапун патал къул члугуна- 15.00.**

Газет ООО «Самур» типографияда гъазурна ва гъана чапна. Издателдин адрес: 368780. РД, Магарамдхуьруьн район, Магарамдхуьр, Ленинан куьче, 4. Лезги члал.

Телефонар: редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39,
бухгалтер-25-9-69.

Индекс 63340. Тираж 1668.
Заказ № 20.

6+