**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ**

**В ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

*Утверждено решением Общественного совета муниципального района «Магарамкентский район» от «16» мая 2013 года.*

**I.Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации приема граждан и рассмотрения письменных обращений граждан в Общественный совет муниципального района «Магарамкентского района» (далее - Общественный совет).

2. Работа по организации приема граждан и рассмотрению их письменных обращений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Регламентом Общественного совета, а также на основании настоящего Положения.

3.Обращения принимаются только в письменной форме в виде предложений и заявлений, которыми применительно к настоящему Положению являются:

**Предложения –** обращения, направленные на улучшениедеятельности государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и религиозных организаций, на совершенствование правовой основы государственной и общественного жизни, решение вопросов социально-культурной, Общественного и других сфер деятельности региона и общества, по становлению и развитию гражданского общества.

**Заявления** – обращения с просьбой о содействии в реализации конституционных прав и свобод гражданина или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщения о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, либо предложения, направленные на развитие общественных отношений, на улучшение социально-экономической и иных сфер деятельности в Республике Дагестан.

4. Организацию обеспечения рассмотрений, обращений и приема граждан осуществляется Председателем, Заместителем председателя, председателями комиссий и членами Общественного совета.

Общественный совет рассматривает обращения:

-органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- коллективов граждан и общественных организаций;

-отдельных граждан, если в них содержатся вопросы, имеющие общественную значимость, а не частного характера.

5..Обращения принимаются непосредственно в здании Администрации Магарамкентского района.

6. Прием граждан осуществляется членами Общественного совета по графику по указанному выше адресу или вправе вести выездные приемы граждан.

**II. Порядок рассмотрения обращений**

7. Все поступившие обращения регистрируются секретарем приемной Общественного совета в специальном журнале и передаются на рассмотрение председателю Общественного совета.

8. В зависимости от поставленных вопросов Председатель Общественного совета направляет обращения председателям комиссий или персонально члену совета для подготовки предложений и проекта ответа обратившемуся.

9. Председатель комиссии, член Общественного совета, которым направлены обращения, убедившись в Общественного значимости обращения при необходимости проводят дополнительные консультации и готовят в установленные сроки предложения Председателю Совета по вопросу обсуждения обращения на заседании Комиссии и Совета.

10.Проект ответа передается Председателю Общественного совета для рассмотрения и последующего направления заявителю. Ответ заявителю подписывается председателем Общественного совета либо по его поручению заместителем или председателем комиссии.

11. Срок рассмотрения обращения составляет 30 дней со дня регистрации. При сложности обращения срок его рассмотрения может быть увеличен, но не более чем до двух месяцев.

12. Обращения, полученные в ходе личного приема членами Общественного совета. Регистрируются в специальном журнале и с сопроводительной запиской передают на рассмотрение Председателю Общественного совета.

13. Письменные обращения, не содержащие предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан сведений об авторе (Ф.И.О., адрес места жительства, работы или учебы, телефон), признаются анонимными. Анонимным признается также обращение гражданина на приеме, если он не предъявил документ, удостоверяющий его личность. Анонимные обращения граждан не рассматриваются. Исключения составляют анонимные обращения, содержащие информацию о совершенных или готовящихся преступлениях либо акциях массового протеста граждан.

14. Не подлежат рассмотрению обращения граждан, в которых содержатся выражения, оскорбляющие честь и достоинство других граждан, некорректные по содержанию, а также написанные неразборчивые почерком.

15. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

**III. Прием граждан Членами Общественного совета и организации работы приемной.**

16. Организация по приему обращений Членами Общественного совета возлагается на Председателя Общественного совета его заместителя.

17. Прием граждан осуществляется по предварительной записи. Граждане, обратившиеся непосредственно в день приема, могут быть приняты в порядке общей очереди.

18. Для организации приема обращений граждан заместитель председателя Совета:

- разрабатывает и согласовывает с Членами Совета план-график приема, который утверждается председателем Совета;

- доводит до Членов Совета утвержденный график приема;

- координирует подготовку материалов, необходимые для приема;

- обобщает и анализирует поступившие обращения и результаты рассмотрения обращений, предоставляет обобщенную информацию Председателю Общественного совета.

19. Секретарь приемной Общественного совета:

- осуществляет предварительную запись на прием;

- регистрирует посетителей и заполняет учетные документы;

- не менее, чем за два дня до приема информирует Члена Совета, который будет осуществлять прием, о записавшихся на прием;

- регистрирует обращения, обратившихся на прием в Общественный совет и фиксирует результаты приема в журнале учета.

20. В случае, если вопросы, поставленные в обращении не относятся к ведению Общественного совета, член Общественного совета, осуществляющий прием, разъясняет, куда с данным вопросом необходимо обратиться.

Члены Общественного совета проводят прием, как по предварительной записи, так и непосредственно в день обращения.

21. В случае, если поставленный в обращении вопрос не может быть решен во время приема, посетителю даются консультации и предлагаются оставить обращение, которое передается для регистрации и последующего рассмотрения.

22. Прием граждан проводится по утвержденному графику.

**IV. Осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан**

23. Письменные обращения, направляемые в соответствующие организации, могут быть поставлены на контроль.

Основаниями для постановки на контроль письменных обращений могут служить:

а) содержащаяся в обращении обоснованная информация о нарушении прав, свобод и законных интересов граждан;

б) содержащиеся в обращении обоснованная просьба об оказании помощи или поддержки гражданам из социально незащищенных групп населения, либо гражданам, пострадавшим по вине других лиц, а также в результате стихийных бедствий;

в) поднимаемые в обращении общественно значимые проблемы (в случаях, если автором обращения является объединение граждан или обращение подписано большим количеством граждан).

24. Контроль может осуществляться и в случаях, когда для полного рассмотрения поставленных вопросов необходимо получить дополнительную информацию о фактических обстоятельствах дела от соответствующих инстанций.

Решение о постановке на контроль, продление срока контроля, снятии с контроля письменного обращения принимают председатель Общественного совета или его заместитель.

Основаниями для снятия с контроля письменного обращения могут служить:

а) направление соответствующим органом письменного ответа заявителю на поставленные в его обращении вопросы или предоставления ему разъяснений о порядке защиты его прав и законных интересов;

б) ответ автору по существу письменного обращения;

в) поступление от соответствующих органов информации о фактических обстоятельствах дела, несовпадающих с изложенными в письме заявителя.

25. Жалобы граждан на результаты рассмотрения их обращений на действие (бездействие) членов Общественного совета в связи с рассмотрением обращений граждан направляются Председателю Общественного совета.

**V. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях**

26. Анализ и обобщение вопросов, затрагиваемых в обращениях, ведется руководителями соответствующих структур Общественного совета. Обобщенная информация используется в работе при обсуждении на заседаниях Общественного совета и ее комиссий, а также для подготовки ежегодного доклада Общественного совета.