

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 448

**« 17 » 06 2016г. с. Магарамкент**

**Об оценке эффективности развития сельских поселений муниципального района «Магарамкентский район»**

В целях повышения результативности управления социально-экономическим развитием сельских поселений муниципального района «Магарамкентский район», повышения качества решения вопросов местного значения, укрепления взаимодействия администрации муниципального района и администраций сельских поселений, оценки эффективности развития сельских поселений администрация муниципального района «Магарамкентский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень показателей эффективности развития сельских поселений муниципального района «Магарамкентский район» (далее - сельские поселения) - приложение № 1.

Форму типового соглашения между администрацией муниципального района «Магарамкентский район» и администрациями сельских поселений о взаимодействии в области социально-экономического развития (далее - Соглашение) - приложение № 2.

Порядок подведения итогов и оценки эффективности социально-экономического развития сельских поселений - приложение № 3.

Состав Комиссии по оценке эффективности развития сельских поселений - приложение № 4.

Положение о Комиссии по оценке эффективности развития сельских поселений - приложение № 5.

2. Определить отдел экономики администрации муниципального района «Магарамкентский район» ответственным за:

проведение совместно со структурными подразделениями администрации муниципального района «Магарамкентский район» мониторинга значений показателей.

3. Рекомендовать администрациям сельских поселений:

ежегодно в срок до 15 декабря заключать Соглашения о взаимодействии в области социально-экономического развития на следующий год между администрацией муниципального района «Магарамкентский район» и администрациями сельских поселений;

на 2016 год Соглашение о взаимодействии в области социально-экономического развития на следующий год между администрациями сельских поселений и Администрацией муниципального района «Магарамкентский район» заключить до 1 июля 2016 года;

ежеквартально представлять в отдел экономики администрации муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности развития сельского поселения за отчетный квартал для подведения промежуточных итогов;

до 10 марта представлять в отдел экономики администрации муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности развития сельского поселения за отчетный год для подведения итогов.

4. Установить гранты для сельских поселений с наилучшими показателями социально-экономического развития в размере:

За первое место – 300 тысяч рублей

За второе место – 200 тысяч рублей

За третье место – 100 тысяч рублей

4.1 Рекомендовать администрациям сельских поселений — получателям грантов направлять средства грантов:

на социально-экономическое развитие — не менее 80 процентов;

на премирование работников, добившихся наивысших результатов в работе, - до 20 процентов.

5. МКУ «Информационный центр разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Магарамкентский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Магарамкентский район» Гаджиева А.Г.

**Глава муниципального района Ф.З. Ахмедов**

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрации МР «Магарамкентский район»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_ |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГЛАВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МР «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. измерения | Содержание показателя | Ответственные за предоставление информации |
| **ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ** |
|  | Собираемость земельного налога | % | Отношение фактического объема земельного налога за отчетный период к плановому От 100 до 110% - 2 баллаОт 110 до 130% - 4 баллаОт 130 до 150% - 6 балловОт 150 до 180% - 8 балловОт 180% и свыше - 10 баллов | Финансовое Управление Главы сельских поселенийОтдел экономики |
|  | Собираемость имущественного налога | % | Отношение фактического объема имущественного налога за отчетный период к плановому От 100 до 110% - 2 баллаОт 110 до 130% - 4 баллаОт 130 до 150% - 6 балловОт 150 до 180% - 8 балловОт 180% и свыше - 10 баллов  | Финансовое Управление Главы сельских поселенийОтдел экономики |
|  | Динамика поступлений имущественных налогов в бюджет сельского поселения | % | Отношение объема имущественных налогов за отчетный период к объему предыдущего годаОт 0 до 50% - 0 балловОт 50 до 70% - 2 баллаОт 70 до 90% - 4 баллаОт 90 до 100% - 6 балловОт 100 до 150% - 8 балловОт 150 и свыше - 10 баллов  | Финансовое Управление Главы сельских поселений Отдел экономики |
|  | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории сельского поселения | % | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории сельского поселенияОт 0 до 10% - 0 балловОт 10 до 20% - 2 баллаОт 20 до 40% - 4 баллаОт 40 до 60% - 6 балловОт 60 до 80% - 8 балловОт 80 до 100% - 10 баллов  | Главы сельских поселенийМРИ ФНС №1 по РДМКУ «Отдел земельных отношений и землепользования» |
|  | Доля земельных участков, право на собственности на которые зарегистрировано | % | Отношение земельных участков, право собственности на которые зарегистрировано, к общему числу земельных участковОт 0 до 10% - 0 балловОт 10 до 20% - 2 баллаОт 20 до 40% - 4 баллаОт 40 до 60% - 6 балловОт 60 до 80% - 8 балловОт 80 до 100% - 10 баллов  | Главы сельских поселенийМКУ «Отдел земельных отношений и землепользования» |
|  | Доля объектов капитального строительства, право на собственности на которые зарегистрировано | % | Отношение объектов капитального строительства, право собственности на которые зарегистрировано, к общему числу объектов капитального строительстваОт 0 до 10% - 0 балловОт 10 до 20% - 2 баллаОт 20 до 40% - 4 баллаОт 40 до 60% - 6 балловОт 60 до 80% - 8 балловОт 80 до 100% - 10 баллов  | Главы сельских поселенийОтдел муниципального имущества |
|  | Доля расходов бюджета сельского поселения, направленных на развитие инженерной инфраструктуры | % | Отношение расходованных бюджетных средств, направленных на развитие инженерной инфраструктуры, к доходу за отчетный периодОт 0 до 10% - 0 балловОт 10 до 20% - 2 баллаОт 20 до 40% - 4 баллаОт 40 до 60% - 6 балловОт 60 до 80% - 8 балловОт 80 до 100% - 10 баллов  | Финансовое Управление  Главы сельских поселений |
|  | Выполнение и участие в реализации федеральных, республиканских и районных инвестиционных программ | Да/Нет | Да – 10 балловНет – 0 баллов | Главы сельских поселенийОтдел экономики |
|  | Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района информации, в соответствии с заключенным соглашением между администрацией муниципального района и сельскими поселениями | Да/НетЧастично | Да – 10 балловЧастично – 5 балловНет – 0 баллов | Главы сельских поселенийОтдел экономикиОтдел муниципального имуществаМКУ «Отдел земельных отношений и землепользования» |
|  | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. человек  | % | Отношение количества ИП занимающихся в малом и среднем предпринимательстве, к 1000 человек населения сельского поселения 0% - 0 балловОт 1 до 3% - 2 баллаОт 3 до 5% - 4 баллаОт 5 до 7% - 6 балловОт 7 до 15% - 8 балловОт 15% и свыше - 10 баллов  | Главы сельских поселенийМРИ ФНС №1 России по РД |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |
|  | Развитие информационно-коммуникативных технологий на территории поселения, обеспечение информационного пополнения и обновления сайтов поселений |  | Наличие официального сайта поселения 0 баллов - Не имеет2 балла - В процессе разработки5 баллов - Имеет, но без надлежащего качества пополнения и обновления сайта10 баллов - Имеет, своевременное пополнение и обновление сайта | Главы сельских поселенийОтдел кадровой работы и информационного обеспеченияМКУ «Информационный центр» |
|  | Обеспеченность спортивными сооружениями (спортзал, футбольное поле)  | единиц | Количество спортивных сооруженийОтсутствие таковых – 0 балловОт 1 до 2 – 2 баллаОт 3 до 4 – 4 баллаОт 5 до 6 – 6 балловОт 7 до 10 – 8 балловОт 11 и свыше – 10 баллов | Главы сельских поселенийМКУ «Отдел физической культуры и спорта» |
|  | Количество жалоб от населения в районную администрацию на исполнение полномочий главы  | единиц | Каждая жалоба в отношении главы сельского поселения на исполнение полномочий главы равна -1 баллу (минус одному баллу) | Главы сельских поселенийОтдел взаимодействия с органами местного самоуправления и работы с обращениями граждан |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, БЛАГОУСТРОЙСТВО,** **СТРОИТЕЛЬСТВО, ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА И ЭНЕРГЕТИКА** |
|  | Количество площади жилого помещения приходящаяся в среднем на одного жителя сельского поселения | кв.м. | Количество площади жилого помещения приходящаяся в среднем на одного жителя сельского поселения От 0 до 10 - 1 баллОт 10 до 15 - 2 баллаОт 15 до 20 - 4 баллаОт 20 до 25 - 6 балловОт 25 до 35 - 8 балловОт 35 до 45 - 9 баллов От 45 и свыше – 10 баллов | Главы сельских поселенийМКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» |
|  | Утверждение или внесение изменений:- в генеральный план сельского поселения (схему территориального планирования сельского поселения);- в правила землепользования и застройки сельского поселения;- в комплексную программу развития коммунальной инфраструктуры. | Да/Нет | Изменения внесены – 10 балловИзменения внесены частично – 5 балловИзменения не внесены – 0 баллов | Главы сельских поселенийМКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» |
|  | Освещенность улиц | % | Отношение числа освещенных улиц к общему числу улицОт 0 до 10% - 0 балловОт 10 до 20% - 2 баллаОт 20 до 40% - 4 баллаОт 40 до 60% - 6 балловОт 60 до 80% - 8 балловОт 80 до 100% - 10 баллов  | Главы сельских поселенийМКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» |
|  | Наличие указателей с названием улиц и номерами домов | % | Доля домов, имеющих указатели названий улиц и номеров, в общем количестве домовОт 0 до 10% - 0 балловОт 10 до 20% - 2 баллаОт 20 до 40% - 4 баллаОт 40 до 60% - 6 балловОт 60 до 80% - 8 балловОт 80 до 100% - 10 баллов  | Главы сельских поселенийОтдел муниципального имущества |
|  | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | % | Отношение количества заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов к общему числу домохозяйств и хозяйствующих субъектовОт 0 до 10% - 0 балловОт 10 до 20% - 2 баллаОт 20 до 40% - 4 баллаОт 40 до 60% - 6 балловОт 60 до 80% - 8 балловОт 80 до 100% - 10 баллов  | Главы сельских поселенийМУП «ЖКХ» |
|  | Доля населения, обеспеченная питьевой водой надлежащего качества | % | Доля населения, обеспеченная питьевой водой надлежащего качества по отношению к общему количеству населения поселенияОт 0 до 10% - 0 балловОт 10 до 20% - 2 баллаОт 20 до 40% - 4 баллаОт 40 до 60% - 6 балловОт 60 до 80% - 8 балловОт 80 до 100% - 10 баллов  | Главы сельских поселенийМУП «ЖКХ» |
| **БЕЗОПАСНОСТЬ** |
|  | Уровень криминогенности (количество преступлений, совершенных населением, живущим на территории поселения) | единиц | Количество преступлений, совершенных населением, живущим на территории поселения, на 100 чел. за прошлый годОтсутствие подобных случаев – 10 балловОт 1 до 2 – 8 балловОт 3 до 4 – 6 балловОт 5 до 6 – 4 баллаОт 6 до 8 – 2 баллаОт 9 и выше – 0 баллов | Главы сельских поселенийОтдел МВД России по Магарамкентскому району |
|  | Количество населения (молодежи), находящегося на профилактическом учете в МВД |  | Количество молодежи, (лица, возраст которых составляет от 14 до 35 лет) находящегося на профилактическом учете в МВД на 100 человек населения сельского поселенияОтсутствие таких лиц – 10 балловОт 1 до 2 – 8 балловОт 3 до 4 – 6 балловОт 5 до 6 – 4 баллаОт 7 до 8 – 2 баллаОт 9 и свыше – 0 баллов | Главы сельских поселенийОтдел МВД России по Магарамкентскому району |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрации МР «Магарамкентский район»от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_ |

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**между Администрацией муниципального района «Магарамкентский район» и администрацией сельского поселения** **о взаимодействии в области социально-экономического развития**

с. Магарамкент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация муниципального района «Магарамкентский район», именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» в лице главы муниципального района Ахмедова Ф.З., действующего на основании Устава муниципального района «Магарамкентский район», с одной стороны, и администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», сознавая необходимость создания правовых, организационных и финансовых условий для комплексного социально-экономического развития сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района «Магарамкентский район» в целях повышения благосостояния и улучшения качества жизни населения, эффективности решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются совместные действия Администрации муниципального района и Администрации сельского поселения, направленные на обеспечение последовательного повышения качества жизни населения и устойчивого роста экономики и социальной сферы поселения.

1.2. Целями и задачами настоящего Соглашения являются:

создание условий для роста уровня жизни населения поселения;

повышение эффективности решения вопросов местного значения;

улучшение инвестиционного климата, увеличение предпринимательской активности, привлечение инвестиций в развитие экономики и инфраструктуры поселения;

развитие экономической базы поселения на основе максимального использования местных ресурсов, расширения налоговой базы и содействие сбору налогов;

повышение эффективности использования бюджетных средств, качества и результативности управления социально-экономическим развитием поселения.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация муниципального района «Магарамкентский район» и администрация сельского поселения МР «Магарамкентский район» в рамках своих полномочий:

а) Создают условия для:

улучшения демографической ситуации, состояния социальной сферы, уровня жизни населения поселения;

повышения экономического потенциала поселения, инвестиционной активности на территории поселения;

развития малого и среднего предпринимательства;

развития жилищной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры поселения;

эффективного управления местным бюджетом;

обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов.

б) Содействуют реализации инвестиционных проектов на территории поселения.

 в) Информирует расположенные на территории поселения население и организации о предоставляемых мерах государственной поддержки, способствуют ее оказанию.

 2.2. Администрация муниципального района:

 в пределах своей компетенции оказывает поддержку развитию агропромышленного комплекса, промышленного производства, малого и среднего предпринимательства, образования, социального обслуживания населения и других сфер экономического развития поселения;

обеспечивает развитие дорожной деятельности, включающей строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения;

организует работу по разработке и утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки поселений, обеспечивает реализацию утвержденных генеральных планов поселений;

обеспечивает контроль за соблюдением в поселении земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности;

содействует администрации поселения в благоустройстве территории;

оказывает администрации поселения консультационную и методическую помощь по вопросам социально-экономического развития, в том числе в разработке документов территориального планирования;

оказывает организационно-методическую помощь в организации и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий на территории поселения, в целях стимулирования развития и пропаганды здорового образа жизни;

осуществляет информационное сопровождение деятельности поселения в республиканских и местных средствах массовой информации;

принимает меры по расширению и укреплению налогооблагаемой базы на территории поселения, способствует своевременному и в полном объеме сбору налогов и платежей, увеличению объема поступлений в консолидированный бюджет налоговых и неналоговых доходов, оптимизации бюджетных расходов, в том числе в рамках исполнения восьмисторонних соглашений, заключенных во исполнение распоряжения Главы Республики Дагестан от 28.10.2013 г. № 112 — рп;

обеспечивает проведение анализа значений показателей эффективности развития поселения;

организует совместное рассмотрение итогов социально-экономического развития поселения;

предусматривает поощрение поселений, достигших наилучших значений показателей эффективности развития поселений.

* 1. Администрация поселения:

создает населению условия для равного доступа к основным видам муниципальных услуг;

способствует формированию привлекательного инвестиционного имиджа территории поселения путем создания организационных, правовых и иных условий, необходимых для функционирования эффективной системы поддержки инвестиционной деятельности;

создает условия для обеспечения населения услугами связи;

в пределах своей компетенции принимает участие в стимулировании энергосбережения и повышении энергетической эффективности, в том числе обеспечивает контроль за эффективным и рациональным использованием энергетических ресурсов на территории поселения;

принимает меры по укреплению и развитию налогооблагаемой базы, в том числе по имущественным налогам, способствует своевременному и в полном объеме сбору налогов и платежей, увеличению объема поступлений в консолидированный бюджет налоговых и неналоговых доходов, в том числе в рамках исполнения восьмисторонних соглашений, заключенных во исполнение распоряжения Главы Республики Дагестан от 28.10.2013 г. № 112 - рп, оптимизации бюджетных расходов, в том числе:

обеспечивает:

а) проведение полной инвентаризации объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся на территории муниципального образования, с целью выявления собственников, не оформивших имущественные права в установленном порядке, а также земельных участков, находящихся в ведении сельского поселения, на предмет уплаты земельного налога либо арендной платы;

б) проведение совместно с правоохранительными, налоговыми и регистрирующими органами подворных обходов личных подсобных хозяйств, дачных и садоводческих товариществ, актуализации данных похозяйственного учета;

в) проведение работы по вовлечению в налогооблагаемую базу по земельному налогу земель, закрепленных за сельскими поселениями и используемых для выпаса скота жителей поселений, путем создания ассоциаций, сельскохозяйственных кооперативов и других форм совместного пользования землей или по обеспечению уплаты арендных платежей с этих земель;

д) проведение разъяснительной работы через средства массовой информации с потенциальными плательщиками налога на имущество физических лиц и земельного налога, а также субъектами малого и среднего предпринимательства;

е) ведение территориального и похозяйственного учета в сельском поселении с использованием программно-технологического продукта;

ж) взаимодействие с налоговыми органами, обслуживающими подведомственную территорию, в части организации работы по сбору налогов, формирующих доходную часть бюджета сельского поселения, от налогоплательщиков, осуществляющих деятельность в сельской местности. Оказание содействия в погашении числящейся за юридическими и физическими лицами задолженности по налогам и платежам, поступающим в местные бюджеты;

з) присвоение адресных характеристик объектам (названия - улицам, номера - домам, иным строениям, помещениям, сооружениям), по которым отсутствует адресная информация;

в пределах полномочий способствует развитию кадрового потенциала сельского поселения;

ежеквартально представляет в Администрацию муниципального района информацию об итогах реализации настоящего Соглашения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

3.2. Спорные вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров.

3.3. Стороны по взаимному согласию могут внести в настоящее Соглашение необходимые изменения, которые оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района «Магарамкентский район»** | **Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.З. Ахмедов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Магарамкентский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**подведения итогов и оценки эффективности развития сельских поселений**

**муниципального района «Магарамкентский район»**

* + 1. Настоящий Порядок определяет правила ежеквартального, а также ежегодного подведения итогов достижения наилучших значений показателей эффективности развития сельских поселений муниципального района «Магарамкентский район» и поощрения муниципальных образований — победителей в виде дипломов I, II, III степеней и грантов.
		2. Подведение итогов осуществляется Комиссией по оценке эффективности развития сельских поселений (далее — Комиссия), состав и положение которой утверждаются постановлением администрации муниципального района «Магарамкентский район» (далее — администрация муниципального района).
		3. Гранты выделяются из бюджета муниципального района.
		4. Финансовое управление администрации муниципального района после издания постановления администрации о присуждении призовых мест и выделении грантов администрациям сельским поселениям, достигшим наилучших значений показателей социально-экономического развития района, перечисляет гранты на их счета.

5. Общий объем средств на выделение грантов составляет 600 тысяч рублей.

6. Гранты выделяются администрациям 3 сельских поселений, достигшим наилучших значений показателей эффективности развития сельских поселений (с 1 по 3 место), которые распределяются в следующем размере от общего объема средств, определенных пунктом 5 настоящего Порядка:

 1 место – 300 тысяч рублей;

 2 место – 200 тысяч рублей;

 3 место – 100 тысяч рублей.

7. Администрации сельских поселений и ответственные отделы администрации района и службы района представляют в отдел экономики администрации муниципального района ежеквартально, а также в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, согласованные со структурными подразделениями администрации муниципального района, ответственными за осуществление анализа значений показателей, материалы в соответствии с соглашениями, заключенными между администрацией муниципального района и администрациями сельских поселений муниципального района о взаимодействии в области социально-экономического развития.

8. Отдел экономики осуществляет расчет интегральной бальной оценки путем суммирования баллов по всем показателям, готовит заключение по каждому поселению и в срок до 1 апреля передает материалы с заключениями в Комиссию.

9. Материалы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представленные позже установленного срока, не учитываются Комиссией при подведении итогов оценки эффективности развития сельских поселений.

10. Каждому сельскому поселению присваивается рейтинговый балл.

11. Итоги оценки эффективности развития сельских поселений подводятся Комиссией не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

12. Достигшими наилучших значений показателей признаются сельские поселения, набравшие максимальную бальную оценку по показателям.

13. В случае если по результатам оценки выявляются несколько сельских поселений, имеющих одинаковый итоговый рейтинг, приоритет отдается поселению, имеющему наилучшее значение по показателю «Динамика поступлений имущественных налогов в бюджет сельского поселения».

14. О подведении итогов оценки эффективности развития сельских поселений принимается решение Комиссии, являющееся основанием для издания постановления администрации муниципального района о подведении итогов оценки эффективности деятельности сельских поселений.

15. Итоговые результаты оценки эффективности развития поселений подлежат размещению в недельный срок на официальном сайте администрации муниципального района «Магарамкентский район» в сети Интернет и в газете «Самурдин сес».

Приложение № 5

к постановлению администрации

МР «Магарамкентский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

**по оценке эффективности развития сельских поселений**

 **муниципального района «Магарамкентский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ахмедов Ф.З. | - глава муниципального района «Магарамкентский район», председатель комиссии |
| Гаджиев А.Г | - заместитель главы администрации муниципального района «Магарамкентский район», заместитель председателя комиссии |
| Техмезов Т.Л. | - начальник отдела экономики администрации муниципального района |
| Ферзилаев Э.А. | - начальник финансового управления администрации муниципального района |
| Абдулгалимов А.Н. | - начальник отдела взаимодействия с органами местного самоуправления и работы с обращениями граждан |
| Сулейманов Д.С. | - начальник отдела муниципального имущества |
| Тариев Ш.Г. | - председатель контрольно-счетной палаты муниципального района (по согласованию) |
| Алияров Н.А. | - председатель постоянной комиссии по бюджету, финансам, налогам и экономической политики Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» (по соглосованию) |
| Агамирзоев М.А. | - директор МКУ «Отдел физической культуры и спорта» |
| Исабеков Б.Н. | - директор МКУ «Отдел земельных отношений и землепользования» |
| Бегов М.Ю. | - директор МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» |
| Хидиров С.Г. | - директор МУП «ЖКХ»  |
| Агафендиев Р.А. | - специалист 2-категории отдела экономики администрации МР «Магарамкентский район», секретарь комиссии  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

МР «Магарамкентский район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

**Положение о комиссии**

**по оценке эффективности развития сельских поселений муниципального района «Магарамкентский район»**

1. Комиссия по оценке эффективности развития сельских поселений муниципального района «Магарамкентский район» создается в целях организации подведения итогов социально-экономического развития сельских поселений (далее - Комиссия).

2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального района «Магарамкентский район», Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район», контрольно-счетной палаты, муниципальных казенных учреждений и муниципального унитарного предприятия.

3. Основными задачами Комиссии являются:

 рассмотрение и анализ показателей эффективности развития поселений, пояснительных записок к ним;

 рейтинговая оценка результатов деятельности администраций поселений;

подготовка предложений по повышению эффективности социально-экономического развития сельских поселений.

4. В случае необходимости Комиссия вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы о работе администраций сельских поселений, а также осуществлять выезды в поселения с целью проверки достоверности информации, представленной администрациями поселений;

заслушивать представителей структурных подразделений администрации муниципального района по вопросам, связанным с проведением анализа достигнутых поселениями значений показателей.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель руководит подготовкой заседаний, ведет заседания Комиссии, утверждает решения Комиссии, а также подписывает протоколы заседаний. Полномочия председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии.

 7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

**Оценочная таблица**

**Сельское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание критерии** | **Балл** |
|  | Собираемость земельного налога |  |
|  | Собираемость имущественного налога |  |
|  | Динамика поступлений имущественных налогов в бюджет сельского поселения |  |
|  | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории сельского поселения |  |
|  | Доля земельных участков, право на собственности на которые зарегистрировано |  |
|  | Доля объектов капитального строительства, право на собственности на которые зарегистрировано |  |
|  | Доля расходов бюджета сельского поселения, направленных на развитие инженерной инфраструктуры |  |
|  | Выполнение и участие в реализации федеральных, республиканских и районных инвестиционных программ |  |
|  | Развитие информационно-коммуникативных технологий на территории поселения, обеспечение информационного пополнения и обновления сайтов поселений |  |
|  | Обеспеченность спортивными сооружениями (спортзал, футбольное поле)  |  |
|  | Количество жалоб от населения в районную администрацию на исполнение полномочий главы  |  |
|  | Количество площади жилого помещения приходящаяся в среднем на одного жителя сельского поселения |  |
|  | Утверждение или внесение изменений:- в генеральный план сельского поселения (схему территориального планирования сельского поселения);- в правила землепользования и застройки сельского поселения;- в комплексную программу развития коммунальной инфраструктуры |  |
|  | Освещенность улиц |  |
|  | Наличие указателей с названием улиц и номерами домов |  |
|  | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора |  |
|  | Доля населения, обеспеченная питьевой водой надлежащего качества |  |
|  | Уровень криминогенности (количество преступлений, совершенных населением, живущим на территории поселения) |  |
|  | Количество населения (молодежи), находящегося на профилактическом учете в МВД |  |
|  | Итоговое количество баллов: |  |

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О., должность** | **Подпись** |
| **Мурадалиев Г.Ж.** – первый заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Гаджиев А.Г.** – заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Азимов З.Э.** – заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Абдуллаева М.Н.** - заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Казиев В.А.** – управляющий делами администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Техмезов Т.Л.** – начальник отдела экономики администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Ферзиллаев Э.А.** – начальник Финансового управления администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Сулейманов Д.С.** – начальник отдела муниципального имущества администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Буржалиев Л.Н. –** начальник отдела кадровой работы и информационного обеспечения администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Абдулгалимов А.Н.** – начальник отдела взаимодействия с органами местного самоуправления и работы с обращениями граждан администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Тариев Ш.Г.** – председатель контрольно-счетной палаты администрации МР «Магарамкентский район» |  |
| **Алияров Н.А.** – председатель постоянной комиссии по бюджету, финансам, налогам и экономической политики Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» |  |
| **Исабеков Б.Н.** – директор МКУ «Отдел земельных отношений и землепользования» |  |
| **Бегов М.Ю.** – директор МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» |  |
| **Агамирзоев М.А.** – директор МКУ «Отдел физической культуры и спорта» |  |
| **Бейбутов Ф.Б.** – директор МКУ «Отдел по делам молодежи и туризму» |  |
| **Селимов Э.Т.** – директор МКУК «Отдел культуры» |  |
| **Закуева Г.А.** – директор МКУ «Информационный центр» |  |
| **Хидиров С.Г.** – директор МУП «ЖКХ» |  |
| **Бутаев А.М.** – начальник МРИ ФНС №1 России по РД |  |
| **Касумов М.Р. –** начальник ОМВД России по Магарамкентскому району |  |