



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 01 2021г.

№ 06

**Об утверждении Порядка
проведения анализа обращений граждан, поступивших в
администрацию МР «Магарамкентский район»**

В соответствии со ст.1 и 14 Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального района «Магарамкентский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района «Магарамкентский район», согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Магарамкентский район» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Казиева В.А.

Глава муниципального района



Ф.З.Ахмедов

Приложение
к постановлению администрации МР
«Магарамкентский район»
от 21.01. 2021г. № 06

ПОРЯДОК
проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию
муниципального района «Магарамкентский район»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МР «Магарамкентский район».
2. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию МР «Магарамкентский район», проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.
3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.
4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений, поступивших в администрацию МР «Магарамкентский район», отделом взаимодействия с органами местного самоуправления и работы с обращениями граждан управления делами администрации МР «Магарамкентский район» составляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в администрацию МР «Магарамкентский район» за отчетный период (далее-Отчет).
5. Отчет должен содержать следующую информацию:
 - о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
 - о местах, днях и часах приема граждан;
 - о количестве граждан, принятых на личном приеме;
 - об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
 - о тематике обращений;
 - о принятых по результатам обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативно-правовых и иных актах (при наличии).
6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию МР «Магарамкентский район» за соответствующий период, проводится в том числе путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, по представлению отдела взаимодействия с органами местного самоуправления и работы с обращениями граждан размещаются МКУ «Информационный центр» на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.