



САМУРДИН

ссс

«Магъарамдхуурун район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Магараменкентский район».

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 43-44 (7918-19) киш, 3- ноябрь 2018- йис. Къимет 6 манат.



Гъуьрметлу районэгыляйр!

За квеэ халкъдин садвилин югъ- государстводин ва-
жибл сувар риклин сидкъидай мубаракзава. Чи уьлкведин
вири халкъарин садвилин ва тупламишвилини нетижада
чалай лап залан имтигъанрай экъечлиэ алакьна. Идалай
къулухъни гъак! жедайдахъ чун инанмиш я.

Халкъарин садвилин сувар чаз члехи несилрин лап хъсан
адетар ян тагана давамаруниз, Россиядин халкъарин сад-
вал хуьниз эвер гузвай лишан я. Къуй ада квеэ ислэгъвал,
сагъламвал, хушбахтлувал гъурай.

«Магъарамдхуурун район» МР-дин
Администрациядин къил
Фарид АГЪМЕДОВ.



2019 - ЙИС
ПАТАЛ

САМУРДИН

ссс

ГАЗЕТДИН
ПОДПИСКА
БАШЛАМИШ ЖЕЗВА

* * *

ИНДЕКС:
6 вацра - 51406
12 вацра - 63340

Г А З Е Т
райцентрдал почтамтда,
хуьрера адан отделенийра
подписка ийиз жеда.

* * *

ГАЗЕТДИН КЪИМЕТ
6 вацра - 228 манатни
84 кепек
12 вацра - 457 манатни
68 кепек



Продолжение приложений к решению № 158 -VISд. Начало в 41-42 номерах.

Приложение №5
к решению Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» о внесении изменений и дополнений
в решение Собрания депутатов МР от 26.12.2017г. №126 -VISД «О бюджете МР «Магарамкентский
район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

от 28.08.2018г. №158-VISД

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

расходов районного бюджета по ведомственной классификации расходов

(тыс. рублей)

Наименование распорядителя кредитов	Гл.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма 2018г.	Сумма 2019г.	Сумма 2020г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация МР «Магарамкентский район»								
фонд оплаты труда	001	01	02	91 1 00 20000	121	1102	1102	1102
взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	02	91 1 00 20000	129	333	333	333
иные выплаты персоналу	001	01	02	91 1 00 20000	122	30	30	30
фонд оплаты труда	001	01	04	88 3 00 20000	121	11648	11648	11648
взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	04	88 3 00 20000	129	3518	3518	3518
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	01	04	88 3 00 20000	121-129	139,3	-	-
иные выплаты персоналу	001	01	04	88 3 00 20000	122	135	135	135
информационные технологии	001	01	04	88 3 00 20000	242	968	968	968
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	04	88 3 00 20000	244	6138	3546	3546
уплата налогов	001	01	04	88 3 00 20000	851	1640	1640	1640
уплата налогов	001	01	04	88 3 00 20000	852	20	20	20
фонд оплаты труда	001	01	04	99 8 00 77710	121	223	223	223
взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	04	99 8 00 77710	129	67	67	67
иные выплаты персоналу	001	01	04	99 8 00 77710	122	0	9	9
информационные технологии	001	01	04	99 8 00 77710	242	6	47	47
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	04	99 8 00 77710	244	65	15	15
фонд оплаты труда	001	01	04	99 8 00 77720	121	241	241	241
взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	04	99 8 00 77720	129	73	73	73
иные выплаты персоналу	001	01	04	99 8 00 77720	122	3	3	3
информационные технологии	001	01	04	99 8 00 77720	242	34	34	34
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	04	99 8 00 77720	244	10	10	10
составление списков в засадатели	001	01	05	99 8 00 51200	244	26,3	0	0
фонд оплаты труда	001	01	06	99 8 00 20000	121	2496	2496	2496
взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	06	99 8 00 20000	129	753	753	753
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	01	06	99 8 00 20000	121-129	7	-	-
иные выплаты персоналу	001	01	06	99 8 00 20000	122	17	17	17
информационные технологии	001	01	06	99 8 00 20000	242	100	100	100
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	06	99 8 00 20000	244	40	40	40
резервный фонд	001	01	11	99 9 00 20670	870	950	950	950
уплата налогов	001	01	13	88 3 00 25000	851	2152	2500	2500
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	13	88 3 00 25000	244	4800	-	-
информационные технологии	001	01	13	99 8 00 77730	242	60	60	60
содержание архива	001	01	13	99 8 00 77730	244	62	62	62
ВУСы	001	02	03	99 8 00 51180	530	2241	2264,8	2344,8
фонд оплаты труда	001	03	04	99 8 00 59300	121	874	807	807
взносы на выплаты и иные выплаты	001	03	04	99 8 00 59300	129	264	243	243
иные выплаты персоналу	001	03	04	99 8 00 59300	122	6	6	6
информационные технологии	001	03	04	99 8 00 59300	242	40	54,4	75
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	03	04	99 8 00 59300	244	864,628	35	55,3
фонд оплаты труда	001	03	08	99 8 00 20000	121	1082	1082	1082
взносы на выплаты и иные выплаты	001	03	08	99 8 00 20000	129	327	327	327
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	03	08	99 8 00 20000	121-129	11,2	-	-
иные выплаты персоналу	001	03	08	99 8 00 20000	122	11	11	11
информационные технологии	001	03	08	99 8 00 20000	242	55	55	55
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	03	08	99 8 00 20000	244	21	21	21
муниципальная целевая программа	001	03	02	79 0 00 00010	244	410	410	410
муниципальная целевая программа	001	03	02	79 0 00 00000	244	115	115	115
муниципальная целевая программа	001	04	05	79 0 00 00000	244	50	50	50
дорожный фонд	001	04	09	15 3 00 20760	611	16413,2	15820	16216
коммунальное хозяйство	001	05	02	99 9 00 05000	244	0	0	0
коммунальное хозяйство	001	05	02	99 9 00 05000	611	2700	0	0
благоустройство	001	05	03	99 9 00 03000	244	0	0	0
МБУ ЦЕМКОУ	001	07	09	99 8 00 21000	611	6829	6829	6829
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	07	09	99 8 00 21000	611	312	-	-
фонд оплаты труда	001	07	09	99 8 00 77740	121	778	778	778
взносы на выплаты и иные выплаты	001	07	09	99 8 00 77740	129	235	235	235
иные выплаты персоналу	001	07	09	99 8 00 77740	122	8	8	8

информационные технологии	001	07	09	99 8 00 77740	242	18	18	18
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	07	09	99 8 00 77740	244	10	10	10
содержание МБУХ ЦТК-Р	001	08	01	20 2 01 00590	611	9361	8260	7721
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	08	01	20 2 01 00590	611	114	-	-
содержание МБУХ МЛХ	001	08	01	20 2 01 00590	611	10670	0	0
содержание МБУХ МБ	001	08	01	20 2 05 00590	611	6906	6906	6906
доплата к пенсии	001	10	01	22 1 07 28960	312	35	35	35
прочие социальные расходы	001	10	03	22 10 4 71140	313	487	487	487
единовременное пособие	001	10	04	22 3 07 52600	313	372,2	387,067	457,443
пособия на детей-сирот	001	10	04	22 3 07 81520	313	10935	10935	10935
обеспечение жильем детей-сирот	001	10	04	22 5 00 50820	412	1854,864	1854,864	1854,864
обеспечение жильем детей-сирот	001	10	04	22 5 00 R0820	412	3091,44	3091,44	3091,44
МБУ «Самурдин сес»	001	12	02	98 8 00 22000	611	4025	4025	4025
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	12	02	98 8 00 22000	611	79	-	-
процентные платежи	001	13	01	26 1 05 27880	730	25	24	23
межбюджетные трансферты	001	14	01	26 1 01 60020	511	67095,7	42589	40460
межбюджетные трансферты	001	14	03	26 1 01 60020	540	12670,4	5150	5150
Итого:						199253,232	143563,571	141481,647
Собрание депутатов								
Фонд оплаты труда	001	01	03	91 1 00 20000	121	1383	1383	1383
Взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	03	91 1 00 20000	129	417	417	417
Иные выплаты персоналу	001	01	03	91 1 00 20000	122	15	15	15
Информационные технологии	001	01	03	91 1 00 20000	242	73	73	73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	03	91 1 00 20000	244	51	51	51
Итого:						1939	1939	1939
Контрольно-счетная палата								
Фонд оплаты труда	005	01	06	93 7 00 20000	121	726	726	726
взносы на выплаты и иные выплаты	005	01	06	93 7 00 20000	129	216	216	216
иные выплаты персоналу	005	01	06	93 7 00 20000	122	13	13	13
информационные технологии	005	01	06	93 7 00 20000	242	33	63	63
прочая закупка товаров, работ и услуг	005	01	06	93 7 00 20000	244	45	15	15
Итого:						1033	1033	1033
Централизованная бухгалтерия								
Фонд оплаты труда	001	01	13	98 8 00 21000	111	1520	1520	1520
взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	13	98 8 00 21000	119	459	459	459
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	01	13	98 8 00 21000	111-119	17	-	-
информационные технологии	001	01	13	98 8 00 21000	242	155	105	105
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	13	98 8 00 21000	244	90	140	140
Итого:						2241	2224	2224
Отдел земельных отношений и землепользования								
Фонд оплаты труда	001	01	13	98 8 00 22000	111	2791	2791	2791
взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	13	98 8 00 22000	119	842	842	842
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	01	13	98 8 00 22000	111-119	34,2	-	-
иные выплаты персоналу	001	01	13	98 8 00 22000	112	23	23	23
информационные технологии	001	01	13	98 8 00 22000	242	69	100	100
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	13	98 8 00 22000	244	65	65	65
Итого:						3824,2	3821	3821
Отдел архитектуры и строительства								
Фонд оплаты труда	001	01	13	98 8 00 23000	111	1527	1527	1527
взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	13	98 8 00 23000	119	461	461	461
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	01	13	98 8 00 23000	111-119	17,5	-	-
иные выплаты персоналу	001	01	13	98 8 00 23000	112	13	13	13
информационные технологии	001	01	13	98 8 00 23000	242	66	66	66
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	13	98 8 00 23000	244	45	45	45
Итого:						2129,5	2112	2112
Информационный центр								
Фонд оплаты труда	001	01	13	98 8 00 24000	111	1070	1070	1070
взносы на выплаты и иные выплаты	001	01	13	98 8 00 24000	119	323	323	323
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	01	13	98 8 00 24000	111-119	17,5	-	-
иные выплаты персоналу	001	01	13	98 8 00 24000	112	12	12	12
информационные технологии	001	01	13	98 8 00 24000	242	103	103	103
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	01	13	98 8 00 24000	244	115	115	115
Итого:						1640,5	1623	1623
Единая дежурно-диспетчерская служба								

фонд оплаты труда	001	03	09	98 8 00 21000	111	1734	1734	1734
взносы на выплаты и иные выплаты	001	03	09	98 8 00 21000	119	523	523	523
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	001	03	09	98 8 00 21000	111-119	113	-	-
иные выплаты персоналу	001	03	09	98 8 00 21000	112	10	18	18
информационные технологии	001	03	09	98 8 00 21000	242	420	90	90
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	03	09	98 8 00 21000	244	43	15	15
Итого:						2843	2380	2380
Отдел сельского хозяйства								
фонд оплаты труда	082	04	12	98 8 00 21000	111	1926	1926	1926
взносы на выплаты и иные выплаты	082	04	12	98 8 00 21000	119	562	582	582
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	082	04	12	98 8 00 21000	111-119	17,1	-	-
иные выплаты персоналу	082	04	12	98 8 00 21000	112	22	22	22
информационные технологии	082	04	12	98 8 00 21000	242	98	83	83
прочая закупка товаров, работ и услуг	082	04	12	98 8 00 21000	244	816	46	46
прочая закупка товаров, работ и услуг	082	04	12	98 8 05 21000	244	100,9	0	0
Итого:						3542	2659	2659
Дошкольные образовательные учреждения								
фонд оплаты труда	075	07	01	19 1 01 06590	111	48231	44821	44821
взносы на выплаты и иные выплаты	075	07	01	19 1 01 06590	119	14565,1	13536,2	13536,2
фонд оплаты труда	075	07	01	19 1 01 01590	111	22698	20898	20898
взносы на выплаты и иные выплаты	075	07	01	19 1 01 01590	119	6857	6311	6311
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	075	07	01	19 1 01 01590	111-119	3076,8	-	-
иные выплаты персоналу	075	07	01	19 1 01 01590	112	280	280	280
информационные технологии	075	07	01	19 1 01 01590	242	165	165	165
прочая закупка товаров, работ и услуг	075	07	01	19 1 01 01590	244	21816	16407	12900
уплата налогов	075	07	01	19 1 01 01590	851	1325	1325	1325
компенсация родительской платы	075	10	04	22 3 01 81540	313	4531,1	2398,3	2398,3
Итого:						123545	106142,5	102634,5
Общеобразовательные школы								
фонд оплаты труда	075	07	02	19 2 02 06590	111	335658	312099	312099
взносы на выплаты и иные выплаты	075	07	02	19 2 02 06590	119	101368,2	94254	94254
иные выплаты персоналу	075	07	02	19 2 02 06590	244	8558	8558	8558
информационные технологии	075	07	02	19 2 02 06590	242	1442	1442	1442
прочая закупка товаров, работ и услуг	075	07	02	19 2 02 02590	112	1189	1189	1189
информационные технологии	075	07	02	19 2 02 02590	242	895	895	895
прочая закупка товаров, работ и услуг	075	07	02	19 2 02 02590	244	68117	10099	10124
уплата налогов	075	07	02	19 2 02 02590	851	1709,6	7892	7892
уплата налогов	075	07	02	19 2 02 02590	852	25	25	25
прочая закупка товаров, работ и услуг	075	07	02	19 2 02 03590	244	8766	8766	8766
Итого:						527727,8	445219	445244
Учреждения дополнительного образования								
фонд оплаты труда	075	07	03	19 3 06 03590	111	47641	41636	41636
взносы на выплаты и иные выплаты	075	07	03	19 3 06 03590	119	14390	12575	12575
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	075	07	03	19 3 06 03590	111-119	851	-	-
иные выплаты персоналу	075	07	03	19 3 06 03590	112	62	62	62
информационные технологии	075	07	03	19 3 06 03590	242	130	130	130
прочая закупка товаров, работ и услуг	075	07	03	19 3 06 03590	244	2863	1413	1413
уплата налогов	075	07	03	19 3 06 03590	851	411	411	411
уплата налогов	075	07	03	19 3 06 03590	852	10	10	10
Итого:						66358	56237	56237
Учреждение дополнительного образования								
фонд оплаты труда	056	07	03	19 3 06 03590	111	5092	5092	5092
взносы на выплаты и иные выплаты	056	07	03	19 3 06 03590	119	1537	1537	1537
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	056	07	03	19 3 06 03590	111-119	18	-	-
иные выплаты персоналу	056	07	03	19 3 06 03590	112	0	0	0
информационные технологии	056	07	03	19 3 06 03590	244	0	0	0
Итого:						6647	6629	6629
Отдел по делам молодежи и туризма								
фонд оплаты труда	075	07	07	98 8 00 21000	111	729	729	729
взносы на выплаты и иные выплаты	075	07	07	98 8 00 21000	119	220	220	220
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	075	07	07	98 8 00 21000	111-119	5	-	-
иные выплаты персоналу	075	07	07	98 8 00 21000	112	11	11	11
информационные технологии	075	07	07	98 8 00 21000	242	32	57	57
прочая закупка товаров, работ и услуг	075	07	07	98 8 00 21000	244	40	15	15
Мероприятия по молодежной политике	075	07	07	33 2 99 99000	244	145	145	145
Итого:						1182	1177	1177
Управление образования								
фонд оплаты труда	075	07	09	99 8 00 20000	121	2339	2339	2339
взносы на выплаты и иные выплаты	075	07	09	99 8 00 20000	129	706	706	706
иные выплаты персоналу	075	07	09	99 8 00 20000	122	24	24	24
информационные технологии	075	07	09	99 8 00 20000	242	103	103	103
прочая закупка товаров, работ и услуг	075	07	09	99 8 00 20000	244	75	75	75

Итого:						3247	3247	3247
Районный методкабинет образования								
фонд оплаты труда	075	07	09	98 8 00 21000	111	3500	3500	3500
взносы на выплаты и иные выплаты	075	07	09	98 8 00 21000	119	1057	1057	1057
субсидии на повышение зарплаты и начисления до МРОТ	075	07	09	98 8 00 21000	111-119	17,5	-	-
иные выплаты персоналу	075	07	09	98 8 00 21000	112	70	70	70
информационные технологии	075	07	09	98 8 00 21000	242	67	67	67
прочая закупка товаров, работ и услуг	075	07	09	98 8 00 21000	244	231	231	231
уплата налогов	075	07	09	98 8 00 21000	851	1	1	1
Итого:						4943,5	4926	4926
Краеведческий музей								
фонд оплаты труда	001	08	01	20 2 04 00590	111	176	-	-
взносы на выплаты и иные выплаты	001	08	01	20 2 04 00590	119	54	-	-
иные выплаты персоналу	001	08	01	20 2 04 00590	112	-	-	-
информационные технологии	001	08	01	20 2 04 00590	242	-	-	-
прочая закупка товаров, работ и услуг	001	08	01	20 2 04 00590	244	-	-	-
Итого:						230	-	-
Отдел культуры								
фонд оплаты труда	056	08	04	98 8 00 21000	111	2111	2111	2111
взносы на выплаты и иные выплаты	056	08	04	98 8 00 21000	119	637	637	637
иные выплаты персоналу	056	08	04	98 8 00 21000	112	10	10	10
информационные технологии	056	08	04	98 8 00 21000	242	23	53	53
прочая закупка товаров, работ и услуг	056	08	04	98 8 00 21000	244	100	300	300
Итого:						2881	3111	3111
Условно утвержденные расходы								
- условно утвержденные расходы	001	99	99	99 9 00 00000	999	-	19778	39399
Итого:							19778	39399
Отдел физической культуры и спорта								
фонд оплаты труда	164	11	05	98 8 00 21000	111	700	700	700
взносы на выплаты и иные выплаты	164	11	05	98 8 00 21000	119	211	211	211
иные выплаты персоналу	164	11	05	98 8 00 21000	112	12	12	12
информационные технологии	164	11	05	98 8 00 21000	242	68	48	48
прочая закупка товаров, работ и услуг	164	11	05	98 8 00 21000	244	31	15	15
иные выплаты персоналу	164	11	02	24 1 01 87010	112	244	244	244
физкультура и спорт	164	11	02	24 1 01 87010	244	590	590	590
Итого:						1856	1820	1820
ВСЕГО:						957062,732	789862,071	784298,147

Приложение №11

к решению Собрания депутатов МР
«Магарамкентский район» о внесении изменений и дополнений
в решение Собрания депутатов МР от 26.12.2017г. №126 -ВИСД
«О бюджете МР «Магарамкентский район» на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов»
от 28.08.2018г. №158-ВИСД

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
НА 2018 ГОД

Таблица 1

Перечень подлежащих предоставлению
муниципальных гарантий МР «Магарамкентский район» в 2018 году.

№	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретение по лизингу сельскохозяйственной техники	КФХ «Злдеров Сердер Элдерович»	198,3	имеется	осуществляет финансовым управлением	Муниципальный гарант предоставляется без взимания вознаграждения гаранта
2.	Приобретение по сублизингу сельскохозяйственной техники	КФХ «Беделов Алискендар Беделович»	1423,857	имеется	осуществляет финансовым управлением	Муниципальный гарант предоставляется без взимания вознаграждения гаранта

Таблица 2

Общий объем бюджетных ассигнований,
предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий МР
«Магарамкентский район» по возможным гарантийным случаям,
в 2018 году

Исполнение муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. рублей)
За счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Магарамкентский район»	0,0
За счет доходов бюджета муниципального района «Магарамкентский район»	0,0

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ № 159-VIсд

«28» август 2018г.

с.Магарамкент.

Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МР «Магарамкентский район»

В соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом МР «Магарамкентский район», Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МР «Магарамкентский район», согласно приложению 1.

2. Контроль над исполнением настоящего решения

возложить на заместителя главы администрации МР «Магарамкентский район» - Гаджиева А.Г.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте МР «Магарамкентский район».

4. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 07.12.2012г. № 88-VСД.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Заместитель председателя Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район» М.И. Караева.**

Приложение 1
к решению Собрания депутатов МР «Магарамкентский район»
№ 159-VIсд от 28.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МР «Магарамкентский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МР «Магарамкентский район» (далее - муниципальное имущество).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом МР «Магарамкентский район», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МР «Магарамкентский район».

1.3. Действие Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

2. Объекты безвозмездного пользования

2.1. В безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество:

1) составляющее казну муниципального района;

2) закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями муниципального района на праве хозяйственного ведения;

3) закрепленное за муниципальными учреждениями муниципального района на праве оперативного управления.

2.2. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое имущество.

2.3. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с целевым назначением имущества.

2.4. Передача имущества в безвозмездное пользование оформляется договором безвозмездного пользования

муниципальным имуществом согласно приложению 1.

3. Ссудодатели муниципального имущества

3.1. При заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом ссудодателем выступает:

1) Администрация МР «Магарамкентский район» - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну;

2) муниципальный район в лице Муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. Ссудополучатели муниципального имущества

4.1. Ссудополучателями имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе:

1) государственные (федеральные и областные) органы власти и управления, органы местного самоуправления;

7

2) общественные некоммерческие, в том числе религиозные, организации;

3) муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;

4) иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества

5.1. Решение о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается администрацией МР «Магарамкентский район». Постановление Администрации МР «Магарамкентский район» является основанием для заключения договора и/или организации торгов.

5.2. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов) за исключением случаев, установленных разделом 6 настоящего Положения.

5.3. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров проводятся в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

Конкурсы проводятся в отношении видов имущества, указанных в установленном федеральным антимонопольным органом Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

5.4. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является администрация МР «Магарамкентский район».

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с согласия администрации МР «Магарамкентский район» (Постановление Администрации МР «Магарамкентский район») самостоятельно организуют и проводят торги на право заключения договоров безвозмездного пользования таким имуществом в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

5.5. Информационное обеспечение конкурсов, аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии

с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Заявление на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, (далее - Заявление), оформляется в произвольной форме и направляется в адрес администрации МР «Магарамкентский район».

Заявление должно содержать полные сведения о заявителе, цели использования имущества, его технические характеристики, срок использования имущества.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) юридические лица предоставля-

ют:

- заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи Заявления, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие должностные полномочия руководителя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- технико-экономическое или иное обоснование целей передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, ходатайство либо согласование курирующего его деятельность органа;

- в случае, когда для принятия решения о предоставлении права безвозмездного пользования необходимо получение предварительного согласия антимонопольного органа, заявитель предоставляет документы, указанные в статье 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2) физические лица (зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или физические лица, осуществляющие деятельность, не являющуюся предпринимательской) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в ЕГРИП, в случае, если его деятельность подлежит лицензированию - копию лицензии, страхового полиса;

- технико-экономическое или иное обоснование целей передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- справку налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

5.7. Заявления, поданные без приложения вышеуказанных документов, не подлежат рассмотрению, о чем заявителю направляется письменное уведомление в 15-дневный срок с даты регистрации заявления.

Заявления, поданные с приложением соответствующих документов, рас-

сматриваются в течение 30-ти дней со дня принятия документов.

5.8. По результатам рассмотрения заявлений принимается одно из решений:

- об организации и проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;

- о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов,

- заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

5.8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование является:

1) представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;

2) в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;

3) предлагаемые заявителем условия не соответствуют требованиям настоящего Положения;

4) представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов;

5) представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора безвозмездного пользования. В этом случае заявителю может быть предложено заключить договор аренды имущества;

6) отсутствие у муниципально-го образования прав собственности на указанное в заявке имущество.

5.9. В случае принятия положительного решения по заявлениям на заключение договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом без проведения торгов, а также при передаче недвижимого имущества по результатам торгов уполномоченный орган готовит уведомление о заключении договора безвозмездного пользования и направляет его заявителю в течение 5 дней с момента принятия решения.

6. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов)

6.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов) осуществляется:

1) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

7

2) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

3) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

5) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

6) для размещения объектов почтовой связи;

7) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

8) в порядке предоставления муниципальной преференции, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Решение о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» принимается Собранием депутатов МР «Магарамкентский район» в целях:

- развития образования и науки;
- защиты окружающей среды;
- сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- развития культуры, искусства;
- развития физической культуры и спорта;
- производства сельскохозяйственной продукции;
- социальной защиты населения;

- охраны здоровья граждан;
- поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в порядке предоставления муниципальной преференции осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа.

9) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов) принимается:

1) Собранием депутатов МР «Магарамкентский район» – в отношении муниципального имущества, предоставляемого в соответствии с п.6.1. п.п.8 настоящего Положения;

2) администрацией МР «Магарамкентский район» в остальных случаях.

7. Основные требования, предъявляемые к договору безвозмездного пользования муниципального имущества

7.1. Договор безвозмездного пользования представляет собой соглашение Ссудодателя и Ссудополучателя об установлении, изменении и прекращении прав и обязанностей, связанных с владением и использованием имуществом.

Договор безвозмездного пользования подписывается в 2-х экземплярах, по одному экземпляру Договора хранится у Ссудодателя и Ссудополучателя.

7.2. Договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом должны определяться следующие условия:

1) наименование Ссудодателя и Ссудополучателя, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

2) данные о муниципальном имуществе, передаваемом в безвозмездное пользование, позволяющие его идентифицировать:

адрес (местонахождение) муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;

вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), передаваемого в безвозмездное пользование;

характеристики муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;

3) срок договора безвозмездного пользования;

4) порядок передачи муниципальному имуществу в безвозмездное пользование Ссудополучателю, порядок его возврата;

5) условия использования муници-

пального имущества, переданного в безвозмездное пользование, в том числе:

- передача Ссудополучателем имущества в пользование третьим лицам не допускается,

- изменение целевого назначения переданного в безвозмездное пользование имущества допускается только с согласия ссудодателя путем внесения соответствующих изменений в договор безвозмездного пользования;

- по договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом ссудополучателю одновременно передается право пользования той частью земельного участка, которая занята этим недвижимым имуществом и необходима для его использования, на срок действия договора безвозмездного пользования, плата за пользование которым определяется в соответствии с действующим земельным законодательством;

6) права и обязанности сторон, в том числе:

- коммунальные и иные обязательные платежи оплачиваются ссудополучателем по отдельно заключенным договорам с соответствующими коммунальными службами,

- ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено занимаемое по договору безвозмездного пользования помещение, в размере, пропорциональном площади помещения, переданного по договору безвозмездного пользования;

7) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора безвозмездного пользования;

8) условия и порядок расторжения договора безвозмездного пользования.

7.3. Помимо условий, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, договор безвозмездного пользования имуществом может содержать иные условия, связанные с особенностями передаваемого имущества и не противоречащие действующему законодательству.

7.4. Договор безвозмездного пользования, заключенный с нарушением настоящего Положения и действующего законодательства, признается недействительным.

8. Учет договоров и контроль использования имущества, переданного в безвозмездное пользование

8.1. Учет договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и измене-

8

ний к ним осуществляет администрация МР «Магарамкентский район».

8.2. Контроль использования переданного в безвозмездное пользование имущества осуществляет Ссудодатель.

8.3. В случае несоблюдения Ссудополучателем условий договора, требований настоящего Положения и норм действующего законодательства

Ссудодатель предпринимает все предусмотренные настоящим Положением и договором меры воздействия на недобросовестного Ссудополучателя, включая обращение в суд и принудительное изъятие имущества у Ссудополучателя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение и расторжение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом возможны по соглашению сторон. Вносимые изменения оформляются дополнительным

соглашением, которое является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.2. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами муниципального района.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МР «Магарамкентский район»

Примерная форма договора безвозмездного пользования нежилым помещением, находящимся в муниципальной собственности № _____

«___» _____ 201_г.

От имени МР «Магарамкентский район» администрация МР «Магарамкентский район», именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании _____ Устава МР «Магарамкентский район», _____ с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель обязуется принять во временное безвозмездное пользование следующее имущество: _____ по адресу: _____.

Общая площадь передаваемых помещений составляет _____ кв.м., согласно прилагаемой выписке из технического паспорта здания.

Помещения передаются со всеми имеющимися коммуникациями и элементами благоустройства.

Вышеуказанные помещения принадлежат на праве собственности муниципальному району «Магарамкентский район».

Помещения предназначены для использования Ссудополучателем по назначению: _____.

Ссудополучатель осуществляет пользование Имуществом, указанным выше - безвозмездно. 1.2. Срок действия договора: с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязан передать Ссудополучателю во временное безвозмездное пользование помещения, указанные в п.1.1 Договора, по акту приема-передачи с указанием их технического состояния на момент передачи.

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. Принять во временное безвозмездное пользование по акту приема-передачи указанные в настоящем Договоре помещения с имеющимися коммуникациями и элементами благоустройства по их фактическому состоянию на момент передачи.

2.2.2. В течение десяти календарных дней со дня заключения настоящего Договора заключить со специализированными организациями жилищно-коммунального хозяйства договоры об оказании коммунальных и эксплуатационных услуг (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, техническое обслуживание, вывоз мусора и др.) и договоры о содержании общего имущества в здании; оплачивать коммунальные и эксплуатационные услуги в порядке и в сроки, указанные в договорах с предприятиями, предоставляющими данные услуги.

2.2.3. Использовать помещения, инженерные коммуникации, элементы благоустройства исключительно по их прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.4. Содержать переданные помещения, инженерные коммуникации, элементы благоустройства, после приведения их в пригодное эксплуатационное состояние в полной технической исправности, нормальном санитарном и противопожарном состоянии.

Организовать постоянное техническое обслуживание инженерных коммуникаций.

2.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт помещений, инженерных коммуникаций и элементов благоустройства в соответствии с графиком ремонтов и актами технического состояния.

2.2.6. Нести все расходы на содержание помещений, соответствующих инженерных коммуникаций и элементов благоустройства.

2.2.7. Обеспечивать сохранность переданных помещений.

2.2.8. Не передавать полученные во временное пользование помещения третьим лицам без согласия Ссудодателя.

додателя.

2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности при проведении любых работ в здании и на прилегающей к нему территории.

2.2.10. Обеспечить по первому требованию свободный доступ в помещения представителей Ссудодателя, санитарной службы, службы пожарной безопасности и организаций коммунального хозяйства с целью проведения плановых проверок технического, санитарного и противопожарного состояния здания, помещений и коммуникаций, а также для выполнения аварийно-восстановительных работ.

2.2.11. Не производить никаких перепланировок, переоборудования и реконструкции помещений, инженерных коммуникаций без письменного разрешения Ссудодателя.

Реконструкции и улучшения помещений, инженерных коммуникаций, прилегающей к зданию территории, произведенные Ссудополучателем по согласованию с Ссудодателем в собственных целях, финансируются за счет Ссудополучателя.

Ссудополучатель после прекращения действия настоящего Договора не имеет права на возмещение стоимости произведенных им улучшений, неотделимых без вреда для имущества.

2.3. После прекращения действия настоящего Договора Ссудополучатель обязан:

2.3.1. Возвратить помещения, указанные в п.1.1. Договора, инженерные коммуникации, элементы благоустройства по акту приема-передачи Ссудодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Произведенные в помещениях без согласования с Ссудодателем перестройки и перепланировки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и здания в целом, передаются Ссудополучателем безвозмездно.

10

9

2.3.2. По требованию Ссудодателя за свой счет устранить произведенные в здании и в помещениях без согласования с ним отдельные улучшения и вернуть помещения в первоначальном виде.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Если помещения, переданные в пользование, выбывают из эксплуатации по вине Ссудополучателя ранее амортизационного срока службы, то Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. В случае передачи Ссудополучателем помещений в пользование третьим лицам без согласия Ссудодателя, Ссудополучатель утрачивает право безвозмездного пользования помещениями.

3.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения помещений несет Ссудополучатель, если он использовал помещения с нарушением условий настоящего Договора либо передал их третьему лицу без согласия Ссудодателя.

3.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего

гражданского законодательства Российской Федерации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий настоящего Договора либо дополнения к нему действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями и скреплены печатями всех участников договора.

4.2. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, письменно известив об этом другую сторону за один месяц.

4.3. Настоящий Договор прекращает своё действие также в случае ликвидации Ссудополучателя.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

В случае возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в переданных помещениях Ссудополучатель по требованию аварийно-диспетчерской службы обязан обеспечить доступ в помещения представителей соответствующих служб.

В случае отсутствия возможности поставить в известность Ссудополучателя аварийно-диспетчерская служба имеет право вскрыть помещения в присутствии представителя РОВД муниципального района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах (по одному для каждого участника Договора), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

« С С У Д О Д А Т Е Л Ь »
«ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ»

Администрация
МР «Магарамкентский район»
От «Ссудодателя»:
От «Ссудополучателя»: _____

_____ 201_ г.
« _____ » _____ 201_ г.

М _____ П
МП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Акт приема-передачи от « _____ » _____ 201_ г.
2. Схема (план) расположения помещений.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ № 160-VIcd

«28» август 2018г.

с.Магарамкент.

Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района «Магарамкентский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом МР «Магарамкентский район», положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район» Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о предоставлении в аренду

недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района МР «Магарамкентский район» (Приложение № 1 к настоящему решению).

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации МР «Магарамкентский район» - Гаджиева А.Г.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 28.12.2011г. № 55-VCD.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель Председателя Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
М.И. Караева.

Утверждено
Решением Собрания депутатов МР «Магарамкентский район»
«28» август 2018г. №160-VIcd

Положение о порядке предоставления в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района МР «Магарамкентский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом МР «Магарамкентский район», положением о порядке

управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район».

10

1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности администрации МР «Магарамкентский район» (далее по тексту - Положение), регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации МР «Магарамкентский район» (далее по тексту - муниципальное имущество).

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду находящихся в собственности муниципального района «Магарамкентский район» объектов культурного наследия, водных объектов, жилых помещений, земельных участков, участков лесного фонда.

2. Объект аренды

2.1. В аренду может быть передано недвижимое муниципальное имущество:

2.1.1. Закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

2.1.2. Закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.1.3. Закрепленное за органами местного самоуправления администрации МР «Магарамкентский район».

2.1.4. Составляющее муниципальную казну администрации МР «Магарамкентский район».

2.2. Виды имущества, предоставление которых в аренду не допускается, а также ограничения или запрещения выкупа арендованного имущества устанавливаются действующим законодательством.

2.3. Передача в аренду муниципального имущества не влечет передачу права собственности на него.

3. Арендодатели муниципального имущества

3.1. Арендодателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну МР «Магарамкентский район», а также закрепленного за органами местного самоуправления администрации МР «Магарамкентский район», выступает администрация МР «Магарамкентский район».

3.2. Арендодателем муницип-

ального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступает муниципальное предприятие, получившее в установленном порядке согласие администрации МР «Магарамкентский район».

3.3. Арендодателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, выступает муниципальное учреждение, получившее в установленном порядке согласие администрации МР «Магарамкентский район».

4. Арендаторы муниципального имущества

4.1. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированные в установленном законом порядке.

5. Передача муниципального имущества в аренду

5.1. Инициировать передачу муниципального имущества в аренду вправе администрация МР «Магарамкентский район», балансодержатель муниципального имущества, органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

5.2. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов), за исключением случаев, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.3. Порядок передачи муниципального имущества в аренду по результатам торгов.

5.3.1. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды муниципальной собственности осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Организаторами конкурсов или аукционов могут являться арендодатели муниципального имущества или специализированная организация.

5.3.3. При проведении торгов на право заключения договора аренды в форме аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аук-

ционистом наиболее высокой цене договора.

5.3.4. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества по итогам проведенных торгов является протокол о результатах торгов.

5.3.5. По итогам проведения торгов администрация МР «Магарамкентский район» заключает договор аренды с победителем торгов. Договор аренды должен быть подписан арендатором не позднее 15 календарных дней со дня оформления протокола торгов.

5.4. Порядок передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

5.4.1. Муниципальное имущество передается в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды в случаях:

1) если предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) если заявителями-арендаторами являются государственные органы, органы местного самоуправления, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации;

3) если заявителями-арендаторами являются государственные и муниципальные учреждения, государственные корпорации, государственные компании;

4) если заявителями-арендаторами являются некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политические партии, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самостоятельности, профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации), объединения работодателей, товарищества собственников жилья;

11

5) если заявителями-арендаторами являются адвокатские, нотариальные, торгово-промышленные палаты;

6) если заявителями-арендаторами являются образовательные учреждения независимо от их организационно-правовых форм, медицинские учреждения частной системы здравоохранения;

7) для размещения объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

10) если муниципальное имущество предоставляется на праве аренды на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

11) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со

сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

12) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

13) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Лица, имеющие право в соответствии с п. 5.4.1 на заключение с ними договора аренды без проведения торгов, представляют на имя главы МР «Магарамкентский район» следующие документы:

- документы, подтверждающие право арендатора на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

- заявление, содержащее сведения о муниципальном имуществе, подлежащем сдаче в аренду (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в аренду имущества с указанием требуемой площади и срока аренды (физическим лицом в заявлении указываются паспортные данные, данные по регистрации места жительства, место фактического проживания, если оно не соответствует месту регистрации);

- учредительные документы юридического лица (заявителя): свидетельство о государственной регистрации заявителя; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика; выписку из приказа о назначении или решения об избрании руководителя юридического лица; информационное письмо о банковских реквизитах (при заключении договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица);

- копию паспорта, свидетельства о присвоении ИНН (при заключении договора с физическим лицом);

- копию лицензии на заявленную деятельность, если деятельность арендатора подлежит лицензированию;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в местный бюджет.

5.4.3. Заявление на предоставление муниципального имущества в аренду и прилагаемые к нему документы рассматриваются в месячный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении имущества в аренду или об отказе передать имущество в аренду, о чем заявитель уведомляется в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

5.4.4. Основанием для отказа в предоставлении имущества в аренду является:

- представлены не все перечисленные в п. 5.4.2 документы или документы, не соответствующие установленным требованиям;

- в представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

- условия аренды, предложенные заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;

- представленные документы не подтверждают право заявителя в соответствии с п. 5.4.1 на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

- необходимость использования имущества для государствен-

12

ных и муниципальных нужд.

Приведенный выше перечень оснований для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду является исчерпывающим.

5.4.5. При принятии положительного решения отдел муниципального имущества администрации МР «Магарамкентский район» готовит проект постановления о передаче имущества в аренду и представляет его на подпись главе МР «Магарамкентский район». После подписания экземпляр постановления, проект договора аренды и акт приема-передачи передаются заявителю, который обязуется в течение 15 календарных дней рассмотреть, подписать и вернуть договор и акт приема-передачи в отдел муниципального имущества для дальнейшего оформления.

6. Порядок согласования передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

6.1. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие представляет в администрацию МР «Магарамкентский район» следующие документы:

- заявление, подписанное руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, в котором указаны сведения об арендаторе, обоснование передачи в аренду, предполагаемые условия аренды: срок, цели использования имущества арендатором; анализ влияния аренды на деятельность учреждения или предприятия;

- проект договора аренды в трех экземплярах;
- технический паспорт на сдаваемое в аренду помещение.

6.2. Администрация МР «Магарамкентский район» в течение 30 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, закреп-

ленного за муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, или об отказе в согласовании, о чем письменно уведомляет заявителя. Согласие на передачу оформляется постановлением администрации МР «Магарамкентский район», проект которого готовит отдел муниципального имущества администрации.

7. Основные требования, предъявляемые к договору аренды муниципального имущества

7.1. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора, является договор аренды, заключенный в письменной форме. Примерная форма договора аренды муниципального имущества устанавливается распоряжением главы МР «Магарамкентский район».

7.2. Договор аренды муниципального имущества должен содержать следующие условия:

- наименование арендодателя, арендатора, балансодержателя, их почтовые, банковские и иные реквизиты.

- данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать:

- адрес (местонахождение) объекта аренды;

- вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды;

- характеристики объекта аренды в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости.

8. Срок договора аренды

8.1. Срок аренды муниципального имущества может носить краткосрочный характер - менее одного года и долгосрочный - более одного года. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок не менее одного года, подлежит обязательной государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации. Расходы, связанные с государственной регистрацией договора и изменений к нему, возлагаются на арендатора.

8.2. Размер арендной платы, порядок ее определения и сроки внесения.

Размер арендной платы по договору аренды имущества устанавливается в твердой денежной сумме за все арендуемое имущество в совокупности или отдельно по

каждому объекту. Порядок определения арендной платы установлен в разделе 8 настоящего Положения.

Платежи за текущий месяц аренды должны быть полностью внесены арендатором не позднее десятого числа месяца, следующего за текущим. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения арендатора.

9. Порядок и условия просмотра арендной платы.

9.1. Договором аренды должна быть предусмотрена возможность одностороннего изменения арендодателем размера арендной платы не чаще одного раза в год.

9.2. Порядок передачи муниципального имущества арендатору и порядок его возврата.

Муниципальное имущество передается арендодателем и принимается арендатором по акту приема-передачи. Арендатор обязан вернуть имущество арендодателю по акту приема-передачи не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными в объекте неотделимыми улучшениями (с указанием произведенных улучшений).

10. Цели использования арендуемого имущества.

10.1. Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения переданного в аренду имущества допускается только путем внесения соответствующих изменений в договор аренды.

10.2. Расходы, возлагаемые на арендатора, связанные с эксплуатацией арендуемого имущества (в т.ч. капитальный и текущий ремонт) и его страхованием.

10.3. Арендатор обязан производить за свой счет текущий и капитальный ремонты арендуемого имущества, а также соблюдать порядок и срок проведения текущего и капитального ремонтов при условии, что затраты арендатора на проведение ремонта не могут быть зачтены в счет уплаты арендной платы.

13 ←

10.4. Арендатор, помимо арендной платы за муниципальное имущество, в установленном порядке оплачивает предоставляемые ему коммунальные услуги по отдельным договорам с соответствующими организациями, эксплуатационные расходы за содержание муниципального имущества, а также затраты, связанные с подготовкой к передаче, содержанием и возвратом арендованного муниципального имущества.

10.5. Арендатор также обязан нести расходы по содержанию прилегающей территории, мест общего пользования здания, в котором расположено арендуемое помещение, оплачивать коммунальные и иные услуги, связанные с их содержанием, пропорционально арендуемым площадям.

Если при наступлении страхового случая выплаченное по договору страхования страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный собственнику имущества, арендатор обязан возместить собственнику разницу между реальным ущербом и выплаченным страховым возмещением.

11. Права и обязанности сторон.

11.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды.

За нарушение срока внесения арендной платы арендатором уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от суммы просроченного платежа (размера не внесенной арендной платы).

11.2. Условия и порядок расторжения договора аренды.

11.3. Порядок передачи муниципального имущества в субаренду.

Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду, предварительно получив согласие администрации МР «Магарамкентский район» в установленном порядке. При этом общая площадь передаваемых в субаренду третьим лицам части или

частей помещения, здания, строения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения, права на которые предоставлены в соответствии с договором аренды, и составлять более чем двадцать квадратных метров.

11.4. Договор субаренды должен быть заключен на срок, не превышающий срок аренды.

11.5. Договор аренды, кроме условий, предусмотренных настоящим разделом, может содержать иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

12. Порядок расчета арендной платы за муниципальное имущество

12.1. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленным в аренду по результатам торгов (конкурсов, аукционов), определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона. Начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов (конкурсов, аукционов), определяется путем сравнения расчетной величины арендной платы с рыночной величиной арендной платы. При этом начальный размер арендной платы принимается равным наибольшему значению.

12.2. Рыночная величина арендной платы определяется на основании отчета о рыночной стоимости объекта аренды с рекомендуемым размером арендной платы за пользование объектом аренды, подготовленного независимым оценщиком.

12.3. Размер годовой арендной платы за муниципальное имущество, передаваемое в аренду без проведения торгов, определяется согласно Методическому руководству (приложение).

12.4. Арендная плата за арендуемое нежилое помещение устанавливается в денежном выражении и вносится арендатором ежемесячно по реквизитам, указанным в договоре аренды.

12.4. В случае невозможности применения формулы для определения расчетной величины арендной платы в связи с отсутствием требуемых характеристик имущества размер арендной платы определяется только на основании рыночной величины арендной платы.

13. Финансирование расходов, связанных с арендой муниципального имущества

13.1. Финансирование расходов, связанных с передачей в аренду муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении органов местного самоуправления или муниципальных казенных учреждений, осуществляется в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов органов местного самоуправления или муниципальных казенных учреждений.

13.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные автономные учреждения и муниципальные бюджетные учреждения самостоятельно несут расходы, связанные с передачей в аренду закрепленного за ними имущества.

14. Учет договоров аренды муниципального имущества, контроль за соблюдением их условий

14.1. Учет договоров аренды муниципального имущества и изменений к ним осуществляет администрация МР «Магарамкентский район». Копии договоров аренды муниципального имущества, а также соглашений о внесении изменений в договоры аренды или соглашений о расторжении договоров аренды независимо от того, кто является арендодателем, в течение пяти календарных дней со дня подписания, а в случае государственной регистрации - со дня государственной регистрации направляются арендодателями в администрацию МР «Магарамкентский район».

14.2. Контроль за соблюдением арендатором условий договоров аренды муниципального имущества, в том числе контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендатором арендной платы, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляют арендодатели муниципального имущества.

15. Заключительные положения

15.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего положения должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Настоящее положение вступает в силу с момента официального опубликования.

Приложение
к положению о предоставлении в аренду недвижимого имущества,
находящегося в собственности МР «Магарамкентский район»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО РАСЧЕТУ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МР «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее Методическое руководство устанавливает порядок определения величины арендной платы за недвижимое имущество, находящееся в собственности администрации МР «Магарамкентский район», на основании расчета, включающего в себя:

Величина годовой арендной платы определяется по следующей формуле:

$$\text{Апоб} = \text{Ап} + \text{Апп};$$

$$\text{Ап} = \text{Бап} \times \text{Кизн} \times \text{Км} \times \text{Кт} \times \text{Кз} \times \text{Кнж} \times \text{Ки} \times \text{Кд} \times \text{S};$$

$$\text{Апп} = \text{Бап} \times \text{Кизн} \times \text{Км} \times \text{Кт} \times \text{Кз} \times \text{Кнж} \times \text{Ки} \times \text{Кд} \times \text{S},$$

где:

Апоб - общая арендная плата занимаемого нежилого помещения, руб.;

Ап - арендная плата надземной части помещения, руб.;

Апп - арендная плата подвального помещения, руб.;

Бап - базовая ставка арендной платы за 1 кв. м в год.

Изменения устанавливаются решением Собрания депутатов МР «Магарамкентский район»;

Кизн - коэффициент износа нежилого помещения;

Км - коэффициент качества материала стен строения;

Кт - коэффициент типа строения;

Кз - коэффициент, учитывающий территориальную зону;

Кнж - коэффициент качества нежилого помещения;

Ки - коэффициент удобства использования;

Кд - коэффициент вида деятельности;

S - площадь нежилого помещения, кв. м.

1. Кизн - коэффициент износа нежилого помещения (здания, сооружения), определяется по формуле:

$$(100\% - \% \text{ износа})$$

$$\text{Кизн} = \frac{\text{-----}}{100\%}$$

Примечания:

1. % износа определяется на

основании данных технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;

2. При отсутствии технического паспорта БТИ на арендуемое помещение коэффициент износа на территории МР «Магарамкентский район» Кизн = 0,8. Если коэффициент износа меньше 0,5, он принимается равным 0,5.

2. Км - коэффициент качества материала строения:

- кирпич - 1,5;

- железобетон - 1,25;

- кирпич и железобетон - 1,35;

- смешанное (дерево, кирпич, железобетон) - 1,0;

- дерево и прочие - 0,8.

3. Кт - коэффициент типа строения:

- производственное, складское (отапливаемое) - 0,5;

- производственное, складское (неотапливаемое) - 0,3;

- прочие - 1,0.

4. Кз - коэффициент территориальной зоны (значение коэффициента устанавливается постановлением администрации МР «Магарамкентский район» - 1,5.

5. Кнж - коэффициент качества нежилого помещения, определяется по формуле:

$$\text{Кнж} = \text{K5.1} + \text{K5.2} + \text{K5.3} + \text{K5.4}.$$

5.1. K5.1 - размещение помещения:

- отдельно стоящее строение - 0,54;

- наземная встроенно-пристроенная часть помещения - 0,32;

- чердачное помещение - 0,26;

- полуподвальное и цокольное помещение - 0,22;

- подвальное - 0,19.

5.2. K5.2 - степень технического обустройства:

- водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление - 0,27;

- водопровод, канализация, центральное отопление - 0,16;

- водопровод, канализация - 0,1;

- прочие - 0,05.

5.3. K5.3 - использование прилегающей территории:

- огражденная прилегающая территория - 0,27;

- не огражденная прилегающая территория - 0,16;

- отсутствие возможности использования прилегающей территории - 0,1.

5.4. K5.4 - высота потолков в помещении:

- свыше 3,0 м - 0,07;

- от 2,60 до 3,0 м - 0,04;

- менее 2,6 м - 0,02.

6. Ки - коэффициент удобства использования:

- город: центр города - 2,0;

- малопосещаемые улицы <*> - 1,5;

- поселки - 1,2;

- центральные сельские усадьбы - 1,0;

- село (кроме центральных сельских усадеб) - 0,5.

7. Кд - коэффициент вида деятельности:

7.1. Банковская деятельность - 3,5.

7.2. Отделения банков в сельской местности - 1,0.

7.3. Аудиторская деятельность, риэлтерская деятельность, посредническая и административная деятельность по управлению предприятиями (офисы), частная охрана, ломбарды, туристические фирмы - 3,0.

7.4. Мотели, кемпинги - 2,0.

7.5. Рестораны, кафе, кафе-террии, бары, буфеты, бильярдные, боулинги, дискотеки - 1,5.

7.6. Таможенные терминалы, автосервисы, экскурсионные бюро, страховые компании - 1,5.

7.7. Информационно-вычислительное обслуживание, консультационная деятельность по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов - 1,8.

15 ←

7.8. Предприятия общественного питания (рестораны и др.), в обороте которых объем школьного питания или снабжения детских дошкольных учреждений и других бюджетных организаций составляет более 50%, столовые - 0,75.

7.9. Торговля розничная, оптовая, склады:

7.9.1. Продуктами питания - 1,5.

7.9.2. Продуктами питания, в том числе спиртными напитками и пивом, - 1,8.

7.9.3. Спиртными напитками, в том числе пивом, - 2,5.

7.9.4. Промышленными товарами и другими непродовольственными товарами - 1,0.

7.9.5. Ювелирными изделиями - 2,0.

7.9.6. Специализированные магазины по продаже социально значимых товаров (хлебобулочных, молочных), комиссионные магазины (за исключением автозапчастей) - 0,5.

7.9.7. Магазины «Ветеран» - 0,5.

7.9.8. Торговые предприятия (организации), кроме ресторанов, кафе, баров, при условии осуществления круглогодичного, в том числе выездного торгового обслуживания населения в сельских населенных пунктах согласно графикам, согласованным с администрацией МР «Магарамкентский район», - 1,0.

7.10. Производство, проектирование, научно-исследовательская деятельность, транс-

порт, ремонт аудио-, видеотехники, услуги электросвязи, медицины, строительство, ремонт и эксплуатация жилищного фонда, административная (конторская) деятельность, диспетчерские пункты частного такси, гостиницы - 1,0.

7.11. Аптеки - 0,5.

7.12. Специализированные магазины по продаже книг, школьно-письменных принадлежностей, производство продуктов питания, образовательные учреждения, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, и услуги для них, спортивные организации (учреждения и организации, оказывающие бесплатные услуги: проведение соревнований, секционная работа с детьми и молодежью и прочее на основании подтверждающих документов от администрации МР «Магарамкентский район»), религиозные организации, учреждения культуры - 0,5.

7.13. Учреждения и организации, использующие труд инвалидов (с численностью работающих инвалидов не менее 50%), оказывающие услуги для инвалидов, - 0,2.

7.14. Детские и подростковые клубы и объединения, организующие досуг детей и подростков, учреждения и организации инвалидов, общественные организации, не ведущие предпринимательскую деятельность, бюджетные предприятия и организации (в т.ч. здравоохранения, образования), предприятия, осуществляющие капитальный ремонт, реконструкцию зданий, сооружений, являющихся памятниками истории и культуры

(на период проведения работ в соответствии с утвержденным проектом), органы милиции, суда, прокуратуры, таможенные службы, объекты гражданской обороны, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ Министерства по чрезвычайным ситуациям - 0,05.

7.15. Для государственных унитарных предприятий, занимающихся риэлтерской деятельностью и оказывающих посреднические услуги населению на территории МР «Магарамкентский район» по регулируемым ценам, оказание юридических услуг - 2,5.

7.16. Предприятия, оказывающие бытовые услуги населению и имеющие в собственности нежилые помещения, выкупленные ими в процессе приватизации, не использующие их полностью по прямому назначению (бытовое обслуживание), - 1,5.

7.17. Услуги федеральной почтовой связи - 0,05.

7.18. Услуги предприятий и учреждений, оказывающих бытовые услуги населению, - 0,8.

7.19. Прочие виды деятельности, не предусмотренные п. 7.1-7.18, - 1,0.

Магарамдхурун нянин школа кутягунин гьякындай 2013- йисуз Багиев Магамедаз гайи 05 БВ 0117496- нумрадин аттестат квахуниз килигна **кьуватда амачирди яз гьисабин.**

Къилин редактор
А. А. ИСМАИЛОВ.

Учредители: Муниципальная районная администрация «Магарамкентский район» и коллектив журналистов редакции районной газеты «Самурдин сес» (Голос Самура).
Адрес: 368780. РД, Магарамдхурун район, Магарамдхуур, Гагаринан куче, 2.

Редакциядин адрес:
368780. РД, Магарамдхурун район, Магарамдхуур, Ленинан куче.

Газета «Самурдин сес» (Голос Самура) зарегистрирована Региональным управлением Комитета РФ по печати в РД.

Газет ООО «Самур» типографияда гъазурна ва гъана чапна. Типографиядин ва издателдин адрес: 368780. РД, Магарамдхурун район, Магарамдхуур, Ленинан куче. Лезги чӀал.
Индекс 63340. Тираж 1400

Газет гъафтада садра акъатзава.

Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00.
Чапун патал кьул чӀугуна- 15.00.

Телефонар: редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.

Заказ № 43-44.

6+