



# САМУРДИН

## с.с.с.

«Магарамдхурун район» МР-дин  
общественно-политический газет.  
Общественно-политическая газета  
МР «Магарамкентский район».

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 33 (7801) киш, 13 - август, 2016- йис. Къимет 6 манат.

## КИМИВИЛЕР КЪАЛУР ХЪУВУНА

ГЪАР ВАЦРА муниципальный райондин администрацияда хуърерин администрацийрин кылерин чпи къуллугъ ийизвай хуърерин гьал-агьвалдикай, аваданламышунрин кваллахрикай ва райондин администрацияди абурун вилик эцигнавай тапшургъар тамамарзавай гьалдикай гьахъ-гьисабдин докладдар ийизва.

Ислен юкьуз муниципальный райондин администрацияда кыле фейи нубатдин совещаниедал гьалай месэлайрикай сад, «Магарамдхурун сельсовет» СП-дин кыл Рафик Агъамирзоеван гьахъ-гьисабдин докладдихъ яб акалун тир. Совещаниедин кваллахда «Магарамдхурун район» МР-дин кыл Фарид Агъмедова, райадминистрациядин кылин сад лагъай заместитель Гьабибуллагъ Мурадалиева, са бязи хуърерин администрацийрин кылерин ва са жерге

жавабдар работникри иштиракна.

Гьахъ-гьисабдин докладда Рафик Агъамирзоева СП-дин территориядал яшамыш жезвай халкъдин экономика ва яшайш хъсанарунин мурад аваз кыле тухузвай РД-дин Правительстводин проект планда къалурнавай саягъда кыле физвайдан гьакъиндай ва и кар патал авур харжийрин гьакъиндай лагъана.

Идалай гьейри, алай йисан сад лагъай паюна экономикадинни гъевчи бизнесдин вири хилера налогар кватунин кваллах гьар йикъан гуьзчивилик квайдан, налогар кватун давам жезвайдан гьакъиндай лагъана.

Рафик Агъамирзоеван гьахъ-гьисабдин докладдихъ яб акална. Фарид Агъмедова чкадин бюджетдиз кватлзавай налогар кватунин кваллахдин ериш йигинарунин, администрациядин территориядал санитария-

дин истемишунрихъ галаз къадайвал производстводин ва яшайшдин амукъаяр хуьдай махсус полигонар туькльурун, хуьрера авай карханайрихъ ва юридический ксарихъ галаз зир-зибил гадарунин кваллах санитариядин истемишунрихъ галаз къадайвал тешкилун патал договорар кутлунун ва хуьрера аваданламышунин кваллах гужлу авун тапшурмишна.

Совещаниедал гьакъи образуваниедин Управлениедин начальник У. Абейдуллаеван школаяр цийи клепунин йисаз гъазур хуьнин гьакъиндай, архитектурадинни эцигунардай отделдин начальник М. Бегован районда законсуз къунвай чилерин ва эцигунрин гьакъиндай, «Хуьрун майишатдин отдел» МКУ-дин начальник Къ. Букарован районда гад кватлун физвай гьалдин гьакъиндай докладрихъ яб акална.

**Р. МУРАДАЛИЕВ.**

### РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

«27» июля 2016г.

с.Магарамкент

#### РЕШЕНИЕ № 50-VI сд

Об утверждении Положения об администрации муниципального района  
«Магарамкентский район» Республики Дагестан

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом муниципального района «Магарамкентский район» Республики Дагестан Собрание депутатов муниципального района «Магарамкентский район» Республики Дагестан

решает:  
1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации муниципального района «Магарамкентский район» Республики Дагестан в новой редакции.

2. Признать решение Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район» от 18 июля 2009 г. №96-IV сд «Об утверждении Положения об администрации муниципального района» утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов  
Ханмагамедов А.М.

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Собрания депутатов муниципального района  
«Магарамкентский район» от «27» июля 2016 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об администрации муниципального района**  
**«Магарамкентский район» Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация муниципального района «Магарамкентский район» (далее – администрация района) является органом местного самоуправления муниципального района «Магарамкентский район», осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

Полное наименование администрации района: Администрация муниципального района «Магарамкентский район». Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное, форма собственности – муниципальная.

1.2. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Дагестан, правовыми актами муниципального района «Магарамкентский район», а также настоящим Положением.

1.3. Администрация района осуществляет свою деятельность на территории муниципального района «Магарамкентский район» во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений муниципального района «Магарамкентский район», иными организациями и учреждениями в пределах возложенных на нее полномочий.

1.4. Администрация района является юридическим лицом. Адми-

нистрация района имеет печати с изображением государственного герба Российской Федерации, а также с официальной символикой муниципального района «Магарамкентский район», штампы, бланки с наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. От имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности глава района.

Исполняя обязанности главы администрации муниципального района в случаях, установленных Уставом муниципального района «Магарамкентский район» и настоящим Положением, приобретает и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности от имени администрации района вправе также первый заместитель, заместители главы администрации района.

1.6. За администрацией района в установленном порядке на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального района «Магарамкентский район».

1.7. Финансирование администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Магарамкентский район».

1.8. Юридический адрес администрации района: 368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с.Магарамкент, площадь Гагарина, 2.

**2. Основные задачи и функции администрации района**

2.1. Администрация района организует на территории муниципального района «Магарамкентский район» реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района «Магарамкентский район» законами Российской Федерации и законами Республики Дагестан, а также полномочий, переданных органами местного самоуп-

равления сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Магарамкентский район» (далее - муниципальный район), на основании соглашений.

2.2. Организация исполнения решений, принятых в установленном порядке населением района, Собранием депутатов муниципального района «Магарамкентский район» (далее по тексту – Собрание муниципального района), постановлений и распоряжений администрации.

2.3. В компетенцию администрации района и ее органов входят следующие вопросы местного значения:

- формирование, представление в Собрание муниципального района для утверждения проекта бюджета муниципального района, его исполнение и составление отчета о его исполнении в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Магарамкентский район» и положением о бюджетном процессе в муниципальном районе;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район» в соответствии с решениями Собрания муниципального района;

- организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования

## 2 ←

автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселений района;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией (вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции);

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных

организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- утверждение схемы размеще-

ния рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов и библиотечных фондов библиотек поселений;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района, за счет средств бюджета муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

**3**

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

-присвоение адресов объектам

адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

-осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.3. На основании решения Соборания муниципального района администрация района вправе заключать с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения:

- о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений;

- о принятии от них осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Соборания муниципального района.

2.4. Помимо права на решение вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов и установленных п. 2.3. настоящего Положения администрация района имеет право на:

- создание музеев муниципального района;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

- создание условий для развития туризма;

- оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

- оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

Администрация района вправе решать вопросы, указанные в настоящем пункте, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами за счет доходов бюджета муниципального района «Магарамкентский район», за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по

## 4 ←

дополнительным нормативам отчислений.

2.5. Администрация района осуществляет следующие функции по исполнению переданных государственных полномочий:

- образования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе, утверждения численного и персонального состава комиссии, а также организации деятельности комиссии по осуществлению полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

- по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- образования административной комиссии в муниципальном районе, утверждения численного и персонального состава комиссии, а также организации ее деятельности;

- по хранению, комплектованию, учету и использованию архивного фонда;

- по подготовке и проведению переписи населения, сельскохозяйственной переписи;

- по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2.6. Администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений и предприятий муниципального района «Магарамкентский район». Отраслевые (функциональные) органы администрации района, обладающие статусом юридического лица, на основании правового акта администрации также могут выступать учредителями муниципальных учреждений и предприятий. Уставы муниципальных предприятий и учреждений утверждаются постановлением администрации района.

### 3. Структура администрации района

3.1. В структуру администрации района входят: глава администрации, первый заместитель, заместители главы администрации, управляющий делами администрации,

отделы и управления (в том числе со статусом юридического лица).

Структура администрации района и Положение об администрации района утверждается Собранием муниципального района по представлению главы района.

3.2. Структурные подразделения администрации возглавляют руководители, действующие на принципах единоначалия. Руководитель структурного подразделения администрации подчиняется непосредственно главе района, первому заместителю (заместителю) главы администрации, курирующему направление работы структурного подразделения, а также управляющему делами администрации – по вопросам отнесенным к его компетенции.

3.3. Основаниями для государственной регистрации отделов и управлений администрации муниципального района в качестве юридических лиц являются решение Собрания муниципального района об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем Собранием муниципального района.

3.4. Для решения вопросов местного значения при администрации могут создаваться координационные, консультативные и иные совещательные органы, действующие на общественных началах, формируемые на основании постановления администрации.

### 4. Управление администрацией района

4.1. Администрацией района руководит глава муниципального района (далее – глава района) на принципах единоначалия.

4.2. В своей деятельности глава района подконтролен и подотчетен населению и Собранию муниципального района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию района задач и осуществление ею своих функций.

4.3. Глава района представляет Собранию муниципального района ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием муниципального района.

4.4. В случае отсутствия главы района, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно исполняет первый заместитель главы администрации района. В случае одновременного отсутствия главы района и первого заместителя главы администрации или невозможности выполне-

ния ими своих должностных обязанностей полномочия главы района исполняет один из заместителей главы администрации, определяемый решением Собрания муниципального района.

4.5. В сфере осуществления исполнительно – распорядительной деятельности администрации глава района:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, е? органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

- заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания муниципального района структуру администрации района, формирует штат администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации района;

- утверждает положения об органах администрации района, не являющихся юридическими лицами;

- утверждает должностные инструкции работников аппарата администрации района, распределение обязанностей между главой района, первым заместителем, заместителями главы администрации района и управляющим делами администрации района;

- назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы администрации района, управляющего делами и работников аппарата администрации района, руководителей органов администрации района;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, для которых администрация района является учредителем, решает вопросы применения к ним мер поощрения и взыскания, а также согласовывает назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, для которых учредителем является орган администрации района;

- несет ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с федеральным законодательством;

**5**

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района и настоящим Положением.

4.6.Глава района не вправе:

-заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными Законами и законами Республики Дагестан, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

-заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

-входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательских советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7.Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.8. Первый заместитель, заместители главы администрации района курируют органы администра-

ции района в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным распоряжением администрации района.

4.9. Управляющий делами администрации района ведет вопросы организационного, материально-технического, правового, кадрового и иного обеспечения деятельности администрации муниципального района, курирует соответствующие органы администрации района.

4.10. Первый заместитель, заместители главы администрации района, управляющий делами администрации района:

- координируют деятельность курируемых органов администрации района;

- осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- вносят главе администрации района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

- рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

- решают иные вопросы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального района, правовыми актами администрации района.

5. Права и обязанности администрации района

5.1. Администрация района при осуществлении своих полномочий имеет право:

- на финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет средств бюджета муниципального района «Магарамкентский район», отдельных государственных полномочий за счет предоставляемых бюджету района субвенций из бюджета Республики Дагестан и (или) федерального бюджета;

- на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;

- на получение разъяснений от уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан и местного самоуправления района по вопросам осуществления собственных полномочий;

- издавать постановления по вопросам местного значения и переданных отдельных государственных полномочий и распоряжения по вопросам организации деятельности администрации;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учрежде-

ний и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;

- обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Дагестан;

- привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов-экспертов на договорной основе;

- вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию местного самоуправления и муниципальной службы;

- осуществлять подготовку и внести в Правительство Республики Дагестан, Народное Собрание Республики Дагестан, Собрание муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции администрации.

5.2. Администрация района при осуществлении своих полномочий обязана:

- осуществлять возложенные функции по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий надлежащим образом;

- обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, Советом муниципального района, а также решений, принятых населением муниципального района на местном референдуме;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств;

- исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении возложенных функций;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

- своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством;

- сохранять государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район».

6. Ответственность администрации района

6

Администрация района, ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Да-

гестан, Уставом муниципального района «Магарамкентский район».

7. Ликвидация администрации района

7.1. Администрация района прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уста-

вом муниципального района «Магарамкентский район».

7.2. При ликвидации или реорганизации администрации района за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

«27» июля 2016г.

с.Магарамкент

### РЕШЕНИЕ № 56-VIсд

Об утверждении нового состава Молодежного парламента при Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район» VI созыва

В соответствии с п.4.1.1. «Положения о Молодежном парламенте при Собрании депутатов МР «Магарамкентский район» от 29.03.2011 г. Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить новый состав Молодежного парламента при Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район».

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» № 43-Vсд от 29.09.2011 г. «Об утверждении состава Молодежного парламента при Собрании депутатов МР «Магарам-

кентский район»».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель собрания депутатов  
МР «Магарамкентский район»  
А.М. Ханмагамедов.**

Приложение №1  
к решению Собрания депутатов  
МР «Магарамкентский район»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_ -VIсд

### Список членов Молодежного парламента при Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район»

№	Ф.И.О.	Год рождения	Сельское поселение
1	Ахмедханова Марита Темирхановна	1989 г.	село Магарамкент
2	Алиханов Назим Селимханович	1997 г.	с.Тагиркент-Казмаляр
3	Батманов Владик Нафирович	1991 г.	село Хорель
4	Гусейнов Фамил Забидович		село Куйсун
5	Эминов Эдгар Мирединович	1990 г.	с.Ходжа-Казмаляр
6	Мамеднабиев Магомед Габибуллахович	1994 г.	село Магарамкент
7	Чубанов Сейфедин Сурхаевич	1995 г.	с.Гарах
8	Мугудинов Мейлан Мисриханович	1993 г.	с.Гильяр
9	Азизов Равид Нахидович	1994 г.	с.Советское
10	Рамазанов Нурдин Мирзежанович	1995 г.	с.Гапцах
11	Якубов Владимир Вечеславович	1992 г.	с.Ново-аул
12	Мирземагамедова Лиана Славиковна	1993 г.	с.Кирка
13	Османов Мурсал Исламович	1993 г.	с.Яраг-Казмаляр
14	Мурадов Зубаир Алискерович	1995 г.	с.Оружба
15	Мирзоева Наима Зумрудиновна	1985 г.	с.Азадоглы
16	Урдуханов Радик Рафикович	1987 г.	с.Бут-Казмаляр

## ЕСТЬ КОНТАКТ-ЦЕНТР! ЗВОНИТЕ!

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ фонд обязательного медицинского страхования Республики Дагестан информирует о том, что с 1 июня 2016 года начал свою работу Контакт-центр в сфере обязательного медицинского страхования, объединяющий в единую систему фонд и все страховые медицинские организации, работающие в республике.

По единому бесплатному телефону Контакт-центра 8-800-222-29-05 можно задать любые вопросы, относящиеся к сфере обязательного медицинского страхования.

Контакт-центр работает в режиме многоканального телефона с 9.00 до 18.00 с понедельника по четверг, с 9.00 до 16.45 в пятницу, а с 18.00 до 9.00 и в выходные дни- в режиме электронного секретаря.

Если звонок осуществляется в выходные дни или нерабочее время (сообщение будет принято в режиме электронного секретаря), а также в случаях, когда все операторы заняты, специалисты Контакт-центра свяжутся с Вами в часы работы и дадут консультацию по интересующему вопросу.

**Для нас важен каждый!**

## В ПРОКУРАТУРЕ РАЙОНА

### Рассмотрение акта взято на контроль

ПРОКУРАТУРОЙ Магарамкентского района, учитывая многочисленные факты отключения подачи электроэнергии на территории района, проведена проверка исполнения требований законодательства в сфере электроснабжения.

Проверка показала, что в нарушение требований Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 19 июня 2003 г. № 229, в Магарамкентских РЭС не обеспечен аварийный запас материалов, оборудования, запасных частей к нему в количестве, определяемом действующими нормами; персонал не обеспечен инструментами и необходимой для работ оснасткой; не выполнены дополнительные усло-

вия готовности к вводу в действие графиков аварийного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности); не проведена работа по замене не изолированных проводов на провода с защитным покрытием (СИП) на ВЛ 0.4-10 кВ, проходящих по лесным массивам и в населенной местности.

В целях устранения выявленных нарушений закона, принятия практических мер и привлечения к ответственности виновных должностных лиц, прокуратурой района 01.08.2016 в адрес руководителя Магарамкентской РЭС внесено представление в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

Рассмотрение акта реагирования взято на контроль.

**М. КАЗИАХМЕДОВ,**  
прокурор района,  
старший советник юстиции.

### Гъалибвилухъ мад са кам

ФУТБОЛДАЙ Дагъустандин чемпионатда 11- турдин къугъунар кыле фена. И турда 7-августдиз Магъарамдхуьруьн «Лекиди» вичин стадиондал Кизилюрт шегъердин ФК «Ав-

томобилист» команда къабулна.

Къугъуна 8:2 гысабдалди ФК «Леки» гъалиб хъана. Чи командади гъалибвилухъ мад са кам къачуна.

«Магъарамдхуьруьн район» МР-дин администрацияди, райондин Собраниеди, «Самурдин сес» газетди Магъарамдхуьруьн райондин ОВД-дин начальник, полициядин полковник Къасумов Мурадхан Рзахановичаз, адан хизандиз ва мукъва-къилийриз играми буба

#### РЗАХАН

кечмиш хъунихъ галаз алакъалу яз, дериндай хажалат члугуналди башсагълугъвал гузва.

**Къилин редактор  
А. А. ИСМАИЛОВ.**

**Редакциядин адрес:**  
368780. РД, Магъарамдхуьруьн район, Магъарамдхуьр, Ленинан куьче.

Газет гъафтеда садра акъатзава.

**Учредители:** Муниципальная районная администрация «Магарамкентский район» и коллектив журналистов редакции районной газеты «Самурдин сес» (Голос Самура).  
**Адрес:** 368780. РД, Магъарамдхуьруьн район, Магъарамдхуьр, Гагаринан куьче, 2.

Газета «Самурдин сес» (Голос Самура) зарегистрирована Региональным управлением Комитета РФ по печати в РД.

**Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00.**  
**Чапун патал къул члугуна- 15.00.**

Газет ООО «Самур» типографияда гъазурна ва гъана чапна. Типографиядин ва издателдин адрес: 368780. РД, Магъарамдхуьруьн район, Магъарамдхуьр, Ленинан куьче. Лезги члал.  
**Индекс 63340. Тираж 1570.**  
**Заказ № 33.**

**Телефонар:** редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.

6+