



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 128

«15 » 03 2019г.

с. Магарамкент

О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2019 - 2024 годы».

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на территории муниципального района «Магарамкентский район» в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2019 - 2024 годы».

2. Утвердить Положение о ней и ее состав.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Магарамкентский район» №364 от 06.06.2018г. О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы».

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Магарамкентский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Гаджиева А.Г.

Глава муниципального района



Ф.З. Ахмедов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального района «Магарамкентский район» в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2019 - 2024 годы»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального района «Магарамкентский район» в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2019 - 2024 годы» (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального района «Магарамкентский район» в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2019 - 2024 годы» (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации муниципального района «Магарамкентский район» для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Дагестан. Уставом муниципального района «Магарамкентский район», правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования состава муниципальной инвентаризационной комиссии

2.1. Муниципальная комиссия формируется из представителей осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом и земельными отношениями, органов архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, представителей администраций сельских поселений и социальной защиты населения.

2.2. Состав муниципальной комиссии формируется в количестве не менее 7 членов и утверждается постановлением Администрации муниципального района «Магарамкентский район».

2.3. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов муниципальной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения в 2019 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий до 31 марта 2019 года (далее – график);

б) обеспечение актуализации данных структурных подразделений Администрации, осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом и земельными отношениями, органов архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты населения с информацией о земельных участках общественных территорий, объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающих на территории муниципального района «Магарамкентский район»;

в) повышение эффективности деятельности в сфере благоустройства;

г) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

в) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной

на территории муниципального района, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

г) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

д) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2019 - 2024 годов;

е) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем. После чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном районе для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - Общественная комиссия).

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти субъекта, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» МР «Магарамкентский район».

**Состав комиссии по проведению инвентаризации
дворовых и общественных территорий
на территории муниципального района
«Магарамкентский район»**

- Гаджиев Ариф Гаджиевич - заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район» (председатель комиссии);
- Бегов Малик Юнусович - директор МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» администрации МР «Магарамкентский район» (заместитель председателя комиссии);
- Сулейманов Давид Сулейманович - начальник отдела муниципального имущества администрации МР «Магарамкентский район» (секретарь комиссии);
- Исаков Мансур Теймурович - начальник юридического отдела администрации МР «Магарамкентский район»;
- Кадиров Тажудин Азимович - директор МБУ «ОКС» МР «Магарамкентский район»;
- Алиев Камил Казанбегович - главный специалист МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» МР «Магарамкентский район»;
- Мамедкеримов Элмедин Зулфикарович - начальник отдела по делам ГО и ЧС МР «Магарамкентский район»;
- Агамирзоев Мирзегасан Агамирзоевич - директор МКУ «Отдел физической культуры и спорта» МР «Магарамкентский район»;
- Хидиров Сережа Гамзатович - директор МУП «ЖКХ» МР «Магарамкентский район»;
- Техмезов Тимур Ламетуллахович - начальник отдела экономики МР «Магарамкентский район»;
- Глава СП (по согласованию)