



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

« 28 » октября 2014г.

с. Магарамкент

РЕШЕНИЕ № 187-Всд

О создании административной комиссии муниципального района
«Магарамкентский район» утверждении положения и его состава.

В соответствии с Законами Республики Дагестан от 08.12.2006г. №72 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий», от 04.07.2014 года №51 «О внесении изменений в статью 1 Закона Республики Дагестан «Об административных комиссиях в Республике Дагестан» и решением Собранием депутатов муниципального района «Магарамкентский район» №179-Всд 2014года об утверждении Порядка создания административной комиссии муниципального района «Магарамкентский район» Собрание депутатов муниципального района «Магарамкентский район» решает:

1. Создать административную комиссию в муниципальном районе «Магарамкентский район».
2. Утвердить положение об административной комиссии в муниципальном районе «Магарамкентский район» (прилагается).
3. Утвердить состав административной комиссии в муниципальном районе «Магарамкентский район» (прилагается).
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального района «Магарамкентский район».

Глава
муниципального района

Ахмедов Ф.З.

Камиль Верма
А.А.

УТВЕРЖДЕНО

Собранием депутатов МР
«Магарамкентский район»

от «28» 10 2014г. № 187-к

Положение об административной комиссии муниципального района «Магарамкентский район»

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Кодексом РД об административных правонарушениях и законами Республик Дагестан от 04.07.2014г. № 51 «О внесении изменения в статью 1 Закона Республики Дагестан «Об административных комиссиях в Республике Дагестан», от 08.12.2006г. №72 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий» определяет порядок создания и деятельности административной комиссии муниципального района «Магарамкентский район» (далее-административная комиссия).

1. Статус административной комиссии

1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях.

2. Административная комиссия создается, а также члены административной комиссии назначаются и освобождаются решением Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район».

3. Административная комиссия действует в границах муниципального района «Магарамкентский район».

4. Административная комиссия имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием.

2. Полномочия административной комиссии

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории МР «Магарамкентский район», в пределах полномочий, установленных Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях.

3. Состав административной комиссии

1. Административная комиссия состоит из 7 (семи) членов, в т.ч. председателя, зам. председателя и секретаря комиссии.

2. Секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия на постоянной штатной основе, и ежемесячная оплата производится согласно штатному расписанию, утвержденному главой администрации района

Председатель, заместитель председателя и другие члены административной комиссии работают на общественных началах.

3. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Дагестан, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме, свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

4. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном Законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

4. Срок полномочий административной комиссии

1. Административная комиссия создается на срок 4 года.
2. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания административной комиссии.
3. Административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

5. Прекращение полномочий члена административной комиссии

Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:

- 1) истечения срока полномочий административной комиссии;
- 2) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 3) вступления в силу решения о наложении на члена административной комиссий административного наказания;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 5) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;
- 7) наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению¹ препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;
- 8) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;
- 9) смерти члена административной комиссии;
- 10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок деятельности административной комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются адми-

нистративной комиссией на ее заседаниях в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Порядок созыва заседаний административной комиссии определяется регламентом работы административной комиссии. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

4. Постановление, представление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2. Члены административной комиссии уполномочены:

1) участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до заседания административной комиссии, ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

3) вносить председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела в случаях необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела;

4) участвовать в заседании административной комиссии;

5) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении; участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

6) участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

8. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

3) планирует работу административной комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания административной комиссии;

5) назначает заседания административной комиссии;

6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

7) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

8) несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

8. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- 1) выполняет поручения председателя административной комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие, или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

9. Секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, также:

1) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

3) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

4) ведет делопроизводство административной комиссии;

5) оповещает членов административной комиссии лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, с времени и месте рассмотрения дела;

6) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

7) обеспечивает вручение либо рассылку копий постановлений;

8) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений.

8 Профилактика административных правонарушений

В целях предупреждения административных правонарушений административные комиссии координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

1. Административная комиссия муниципального района (далее МР) «Магарамкентский район» создается на основании решения Собрания депутатов МР «Магарамкентский район», которое определяет ее численный и персональный состав, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии, членов административной комиссии, утверждает Положение и Регламент ее работы.

2. Численность административной комиссии составляет семь человек.

3. Административная комиссия нового состава должна быть сформирована не позднее 20 дней после даты истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

4. Со дня первого заседания административной комиссии нового состава полномочия административной комиссии предыдущего состава прекращаются.

5. Первое заседание административной комиссии проводится не позднее десяти дней со дня ее создания.

6. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания данной административной комиссии и составляет два года. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

7. Предложения по персональному составу административной комиссии, вносятся главе МР «Магарамкентский район», Главой

Администрации МР «Магарамкентский район», Общественным советом МР «Магарамкентский район».

8. Одновременно с предложениями по персональному составу административной комиссии представляются документы, удостоверяющие личность, образование и место работы кандидата, сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости, иные сведения, необходимые для решения вопроса о назначении лица членом административной комиссии.

9. Секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

10. Главой МР «Магарамкентский район» определяются кандидатуры семиграждан Российской Федерации, давших согласие войти в состав административной комиссии и отвечающих требованиям части 4 статьи 3 Закона Республики Дагестан от 8 декабря 2006г. №73 «Об административных комиссиях Республики Дагестан».

11. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: один из заместителей главы администрации «Магарамкентский район»; руководители либо заместители руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, к функциям которых отнесены вопросы правового обеспечения, благоустройства и содержания территорий, жилищно-коммунального хозяйства, развития предпринимательства (потребительского рынка).

12. Персональный состав административной комиссии утверждается решением собрания депутатов МР «Магарамкентский район».

13. Решение собрания депутатов МР «Магарамкентский район» об утверждении состава административной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте МР «Магарамкентский район» в срок не позднее 5 дней со дня его подписания.

14. Срок полномочий члена административной комиссии начинается со дня его назначения и прекращается с момента начала работы административной комиссии нового состава, за исключением случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно на основании Решения Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» в случаях:

- подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;
- признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии;
- получения членом административной комиссии заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им своих полномочий;
- смерти члена административной комиссии;
- совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь члена административной комиссии.

16. Не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии должен быть назначен новый член административной комиссии. Новый член административной комиссии может быть назначен на основании предложений, поступивших главе МР «Магарамкентский район» при формировании данного состава административной комиссии. Новый член комиссии исполняет свои обязанности до окончания срока, на который создана комиссия.