Утверждено

постановлением администрации

МР«Магарамкентский район»

от « 06 » 06 2018 года № 363

**Положение**

**об общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта**

**муниципальной программы МР «Магарамкентский район» «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Магарамкентский район» на 2018-2022 годсы», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы**

1. Общественная комиссия по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы МР «Магарамкентский район» «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Магарамкентский район» на 2018-2022 годы», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы (далее – Общественная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы МР «Магарамкентский район» «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Магарамкентский район» на 2018-2022 годы».

2.     Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами администрации МР «Магарамкентский район», иными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3.       Руководство деятельностью общественной комиссии осуществляет глава муниципального района «Магарамкентский район» (далее – председатель Общественной комиссии).

4.  Общественная комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля, за реализацией муниципальной программы МР «Магарамкентский район» «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Магарамкентский район» на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной программы и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу.

**I. Функции Общественной комиссии**

5. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы или иных связанных с ним мероприятий.

6. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о включении мероприятий в муниципальную программу (по мере поступления таких предложений).

7. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству.

8. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, в том числе осуществление конкурсного отбора представленных заявок.

9. Рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации муниципальной программы, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложений по реализации муниципальной программы (по мере необходимости).

**II. Деятельность Общественной комиссии**

10. Заседания Общественной комиссии проводятся по мере поступлении предложений (заявок), указанных в пунктах 6 - 8 Раздела I настоящего порядка, но не реже одного раза в месяц.

11. Заседание Общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Общественной комиссии. Заседания проводит председатель Общественной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Общественной комиссии.

12. Заседания Общественной комиссии проводятся в форме открытых заседаний, с приглашением средств массовой информации, а также с проведением видеофиксации с последующим размещением указанных материалов на сайте МР «Магарамкентский район».

13. Решения Общественной комиссии принимаются большинством голосов членов Общественной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Общественной комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Общественной комиссии является решающим.

14. Протоколы заседаний Общественной комиссии ведет секретарь Общественной комиссии и обеспечивает хранение оригиналов.

15. Протоколы размещаются на сайте МР «Магарамкентский район» не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания.

16. Члены Общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Общественной комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

17. Для осуществления возложенных задач Общественная комиссия вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Общественной комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях