



«Магъарамдхуьруьн район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Маггарамкентский район».

ГОЛОС САМУРА

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 23-24 (8289-90) киш, 17- май, 2025- йис. Къимет 6 манат

САМУРДИН

сес

ИГИТДИН ГЪУЪРМЕТДАЙ



ЧИЕХИ гъалибвилин суварин вилик, «Магъарамдхуьруьн район» МР-дин кьил Фарид Агмедова, Рутул района Россиядин Игит, полковник Магъамеджанов Магъамедали Камилевичаз бюст ачухзавай мярекатда иштиракна. Уьлкведи тухузвай махсус операцияда иштиракзавай М.Магъамеджанов вичин везифаяр тамамардайла, игитвилелди телеф хъана.

И мярекатда Рутул райондин кьил Давуд Амаева, рагъметлудан багърийри, общественный идарайрин, «Ватан хуьзвайбур» госфондунин ве-

килри, кваллахдин юлдашри, школада келзавай аялри ва райондин агъалийри иштиракна.

Вичин пак буржи тамамарайдалай гуьгъуьниз Магъамедали Магъамеджанова, Рязань шегьерда воздушно-десантное училище акъалтларнай. 1993- йисуз адаз старший лейтенант чин гана ва ам 1- десантно-штурмовой ротадин командирвиле тайинарна. Са йисалай ам Каспийдин флотилиядиз рекъе туна. Ина ада Кефер патан Къавкъазда ва Дагъустанда терроризмдиз акси яз тухузвай женгера иштиракна. 2008- йисуз М.Магъ-

амеджановаз полковник чин гана. Гъакіни, ада Сирияда киле феи махсус операциядани иштиракна. Чи уьлкведи киле тухузвай махсус операцияда иштиракзавай къегъал хци, женгинин операция киле физвайла, галай юлдашар къутармишна, тапшуругъ килиз акъудна, амма вич телеф хъана. Уьткъем хциз къейидалай къулухъ Россиядин Игит твар гана.

Игитар садрани рекъидачабур халкъдин риклера ва ватандин тарихда гъамишалугъ яз амукъда.



СУВАРИН ТЕБРИК

ЧЕХИ Гъалибвили суварин вилик, Магъарамдхуъруън райондин патай Дагъустан Республикадин Халкъдин Собраниедин депутат Гъуьсейханов Ислам Гъамзатовича, СВО- дин зонадай, Ватандин Чехи дяведин иштиракчий- риз ва вири дагъустанвийриз вичин патай и чехи сувар теб- рикна. ГъаКни, депутатади вичин патай дяведин вете- ранриз пишкешар рекъе туна.

Вичин тебрикда, «Гъахълу Россия» партиядин векил Ислам Гъамзатовича, чехи бубайрилай атанвай крар да- ватарзавайди ва гъалибвал чи патал жедайди лагъана.

Рикел хкин, РД- дин Халкъдин Собраниедин депутат Ислам Гъуьсейханова, чи уьлкведи кыле тухузвай махсус операцияда уьтквемвилелди иштиракзава.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368780, с.Магарамкент, ул.Гагарина,2 тел.:8(8722) 55-18-01, e-mail:sobranie.deputatov_mr@mail.ru

РЕШЕНИЕ

30 апрель 2025 г.

№ -220VПсд

с.Магарамкент.

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
в границах МР «Магарамкентский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024г. №540-ФЗ с внесенными существенными изменениями в Федеральный закон от 31.07. 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собра- ние депутатов МР «Магарамкентский район» решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципаль- ном земельном контроле в границах МР «Магарамкентс- кий район» в новой редакции.

2. Положение о муниципальном земельном контроле в границах МР «Магарамкентский район», утвержден-

ное Решением Собрания депутатов МР «Магарамкентс- кий район» от 24.12.2024 г. № 200-VII-сд признать утра- тившим силу.

3. МКУ «Информационный центр» разместить насто- ящее решение на официальном сайте МР «Магарамкент- ский район» (www.adminmr.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его офи- циального опубликования (обнародования) в районной газете «Самурдин сес».

Председатель Собрания депутатов МР «Мага- рамкентский район» Н.А.Алиев.

**Глава МР «Магарамкентский район»
Ф.З.Ахмедов.**

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
от 30.04.2025г. № - 220VПсд

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Магарамкентский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение уста- навливает порядок организации и осуществления муниципального зе- мельного контроля в границах муни- ципального района Магарамкентский

район (далее – муниципальный конт- роль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юри- дическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обя-

зательных требований к использова- нию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодатель- ством предусмотрена административ- ная ответственность.

➔ 3

2

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального района Магарамкентский район (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального района Магарамкентский район.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля (далее - объекты контроля).

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролирующими лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации муниципального района Магарамкентский район:

- 1) руководитель контрольного органа;
- 2) начальник отдела земельных и имущественных отношений;
- 3) заместитель начальника отдела

земельных и имущественных отношений

4) конкретный перечень должностей: главный специалист отдела земельных и имущественных отношений, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля».

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет начальник отдела земельных и имущественных отношений, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль

осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Собранием депутатов муниципального района «Магарамкентский район».

Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1)чрезвычайно высокий риск
- 2) высокий риск
- 3)средний риск;
- 4) умеренный риск;
- 5) низкий риск.

К категории чрезвычайно высокого риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту неисполнения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного

3

правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

к категории высокого риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований

к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов для других категорий.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации муниципального района Магарамкентский район в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через

4

личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://adminmr.ru>

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующи-

е органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: [https:// adminmr.ru](https://adminmr.ru), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, так как предостережение выдает инспектор, рассматривать возражения на предостережения главой не обязательно).

3.11. Если есть чрезвычайно высокий и высокий риск. Периодичностью может быть изменена в соответствии части 2 статьи 25 248 - ФЗ).

Контролируемый орган проводит обязательные профилактические визиты в порядке, определенном ста-

теей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, со следующей периодичностью:

- для объектов чрезвычайно высокого риска - 1 профилактический визит в год;

- для объектов высокого риска - 1 обязательный профилактический визит в два года;

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Муниципальный контроль осуществляется на плановой основе в отношении объектов с чрезвычайно высокой и высокой категорией риска со следующей периодичностью:

5

- для объектов чрезвычайно высокого риска - 1 контрольное (надзорное) мероприятие в год (инспекционный визит или выездная проверка);

- для объектов высокого риска - 1 плановое контрольное мероприятие в два года (инспекционный визит или выездная проверка).

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

План контрольных мероприятий формируется в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные

мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось не-

возможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совер-

6

шению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лицах не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (данный абзац вступает в силу с 01.09.2025. см. пункт 46 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента на-

7

правления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за ис-

ключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольно-

го мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации – информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью

8

4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- актов контрольных (надзорных)

мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жа-

лобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об

10

отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, по-

давшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.21. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершения действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.23. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения
7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Осторожно, клещи!

ГБУ РД МАГАРАМКЕНТСКАЯ ЦРБ



Важно знать о клещах!

С приходом весны и лета активируются клещи, и это время года требует особого внимания к вопросам безопасности. Ниже приведены основные факты и рекомендации, которые помогут вам защитить себя и своих близких.

Что такое клещи?

Клещи – это маленькие паразиты, которые питаются кровью животных и человека. Они мо-

гут переносить ряд заболеваний, таких как боррелиоз, клещевой энцефалит и туляремия. Поэтому важно быть внимательными в их сезон активности.

Где вас могут укусить клещи?

Клещи обитают в лесах, парках, на лугах и даже в городских скверах. Особенно опасно находиться в высокой траве и кустарниках.

Как защитить себя от укусов?

1. Одевайтесь правильно: Носите длинные рукава, брюки и закрытую обувь. Светлые одежды помогут легче заметить насекомых.

2. Используйте репелленты: Наносите средства от насекомых на открытые участки кожи.

3. Проверяйте себя после прогулок: Осматривайте себя и своих близких, особенно волосистые участки тела, ушные раковины и месте складок кожи.

Что делать, если вас укусил клещ?

Если вы обнаружили клеща,

главное – не паниковать. Следуйте этим шагам:

1. Аккуратно удалите клеща: Используйте пинцет, захватив клеща как можно ближе к коже. Потяните медленно и равномерно.

2. Обработайте место укуса: Дезинфицируйте участок кожи.

3. Обратитесь к врачу: Если у вас появились признаки заболевания (лихорадка, сыпь, боль в суставах), обязательно проконсультируйтесь с медицинским специалистом.

Заключение

Будьте внимательны и осторожны во время прогулок на природе. Соблюдение простых мер предосторожности поможет вам избежать укусов клещей и связанных с ними заболеваний. Делитесь этой информацией с друзьями и близкими, чтобы вместе обезопасить себя! Берегите себя!



ЯШАЙИШДИН РЕКЪЯЙ КЪЕЗИЛВИЛЕР ВА ЗАМИНВИЛЕР

- ★ Ипотекадин къурулушдикай менфят къачуна Россиядин оборонадин министерстводин такъатрихъ квалер маса къачудай мумкинвал;
- ★ Квалахдин рекъай квалер ва я квал кирида къуна харж авур пул элкъвена вахкун;
- ★ Военно-медицинский идарайра пулсуз сагъламвал ахтармишун, сагъар хъувун;
- ★ Уьмуьр ва сагъламвал федеральный бюджетдин гысабдай страховать авун;
- ★ 20 йисуз къуллугъ авурдалай къулухъ льготаяр авай пенсия къачудай ихтиярар хъун;
- ★ Дяведин гъерекатрин ветерандин дережа ва талукъ тир къезилвилер

ДЯВЕДИН МАХСУС СЕРЕНЖЕМ КЫЛЕ ФИЗВАЙ ЗОНАДА ГУЗВАЙ МАЖИБАР

Взводдин командирдин заместитель-отделенидин командир	вацра 250 агъзурдалай виниз
Отделенидин командир	вацра 238 агъзурдалай виниз
Штабдин инструктор	вацра 234 агъзурдалай виниз
Командно-штабный машиндин радиостанциядин начальник	вацра 232 агъзурдалай виниз
Старший сапер	вацра 216 агъзурдалай виниз
Старший телефонист	вацра 224 агъзурдалай виниз
Гранатометчик	вацра 211 агъзурдалай виниз
Улакъ гъалзавайди	вацра 216 агъзурдалай виниз
Ашпаз	вацра 211 агъзурдалай виниз
Лишанчи	вацра 210 агъзурдалай виниз
Улакъ гъалзавайди-электрик	вацра 222 агъзурдалай виниз
Пулеметчик	вацра 216 агъзурдалай виниз

Яракълу къуватрин жергейра икърардин бинедаллаз къуллугъ авун патал арза кхъена, герек идарадив агакьардай къайдаяр:

- ★ Жува, почтадин куьмекдалди, телефондин куьмекдалди – икърар кутлундайбур хкъазавай чкадиз ва я военный комиссариатдиз
8 (989) 484-69-95
- ★ Россиядин оборонадин министерстводин сайтда авай агъалидин хуси кабинетда службапоконтракту.рф
контракт05.рф
- ★ Гьукуматдин къуллугърин сад тир порталда авай "Икърардин бинедаллаз къуллугъ авун" электронный сервисдин куьмекдалди госуслуги.рф

Икърардин бинедаллаз къуллугъ авуниз талукъ суалар гуз жедай къуллугъдин "кудай" линия – 117

Как защитить себя от клещей?

С приближением весны и лета активность клещей возрастает, и важно принять меры для защиты от этих маленьких, но опасных паразитов. Вот несколько рекомендаций, которые помогут вам избежать укусов клещей.

1. Одевайтесь правильно

При посещении лесов или парков старайтесь носить:

- Длинные рукава и брюки: Закрытая одежда значительно уменьшает вероятность укуса.

- Светлую одежду: Она облегчает обнаружение клещей, поскольку они легче заметны на светлом фоне.

- Закрытую обувь: Лучше всего использовать высокие ботинки, чтобы предотвратить доступ клещей.

2. Используйте репелленты

Перед выходом на природу обрабатывайте открытые участки кожи специальными средствами:

- Репелленты, содержащие DEET или Пикаридин: Эти вещества эффективно отпугивают клещей. Обязательно следуйте инструкциям на упаковке.

3. Выбирайте безопасные маршруты

При прогулках по природе старайтесь:

- Держаться тропинок: Избегайте зарослей и высокой травы, где клещи чаще всего обитают.

- Не располагайтесь на земле: Клещи могут находиться на траве и кустах, поэтому старайтесь сидеть на высоких поверхностях.

4. Проверяйте себя и своих близких

После возвращения домой:

- Тщательно осмотрите тело на наличие клещей, особенно в области шеи, подмышек, за ушами и на сгибах локтей и коленей.

- Проверьте одежду и сумки, чтобы удостовериться, что клещи не прикрепилась к ним.

5. Удаление клещей

Если вы обнаружили клеща на своем теле:

- Не паникуйте! Используйте чистые пинцеты, чтобы аккуратно вытянуть клеща, захватив его как можно ближе к коже.

Как снять клеща?



- Не мажьте клеща маслами или другими веществами: Это может привести к его разрыву и увеличит риск заражения.

- Обрабатывайте место укуса антисептиком и наблюдайте за состоянием в течение следующих недель.

6. Иммунизация и профилактики заболеваний

В некоторых регионах доступны вакцины против вируса клещевого энцефалита. Узнайте у своего врача

о необходимости прививки, особенно если вы планируете проводить много времени на природе.

7. Обратите внимание на места обитания домашних животных

Если у вас есть домашние животные, помните, что они также могут приносить клещей в дом:

- Регулярно проверяйте и обрабатывайте их специальные средства от паразитов.

Заклучение

Бережное отношение к своему здоровью и соблюдение простых правил безопасности помогут вам наслаждаться природой, не задумываясь о возможных угрозах. Будьте внимательны и заботьтесь о себе и своих близких!

5. Лечение

Специфического лечения клещевого энцефалита не существует. Симптоматическая терапия включает:

- Постельный режим
- Обезболивающие и жаропонижающие препараты
- В случае серьезных осложнений может потребоваться госпитализация и специализированное лечение.

6. Заклучение

Клещевой энцефалит- серьезное заболевание, которое требует внимания и предостережения. Следуйте рекомендациям по профилактике и следите за своим здоровьем, особенно если вы проводите время на природе в рискованных зонах. Если у вас возникли подозрения на заражение, немедленно обратитесь к врачу.

Будьте осторожны и берегите себя!

Кылин редактор
Р. АБДУРАГЫМОВ.

Редакциядин адрес:
368780. РД, Магъарамдхурун район, Магъарамдхуур, Ленинан куьче, 4.

Газет гъафтеда садра акъатзава.

Телефонар: редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.

Учредитель: Администрация муниципального района «Магарамкентский район».

Адрес: 368780. РД, Магъарамдхурун район, Магъарамдхуур, Гагаринан куьче, 2.

Газета «Самурдин сес» (Голос Самура) зарегистрирована Региональным управлением Комитета РФ по печати в РД.

Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00.
Чапун патал къул члугуна- 15.00.

Газетдин регистрацидин нумра- Д 0174

Газет ООО «Самур» типографияда гъазурна ва гъана чапна. Типографиядин ва издателдин адрес: 368780. РД, Магъарамдхурун район, Магъарамдхуур, Ленинан куьче, 4. Лезги члал.
Индекс 63340. Тираж 1400
Заказ № 23-24.

6+