



САМУРДИН СЕС

«Магъарамхурун район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Магарамкентский район».

ГОЛОС САМУРА

Газет 1951-йисалай акъатзава. № 47 (8313) киш, 27-сентябрь, 2025-йис. Къимет 6 манат

ХУРУҮН МАЙИШАТ

БЕГЬЕРАР КІВАТІУН ДАВАМ ЖЕЗВА



ЦИННИН ыйс чи райондин мулкара уъзумчиярни багъманчияр патал бегъерлу ыйс хъанва. Райондин хуърун майишатдин производственный управлениедин делилралди эхиримжи ыйсара экономикада къилин чка къазвай дидбин хилера- багъманчивиле, уъзумчивиле, майвачивиле, малдарвиле хъсан терефдин еке дегишвилер арадал атанва. Хуърун майишатдин продуктар гъасилун ыйс-йисандивай артух жезва. Рекъемрин гекъигуналди 2024-йисуз гъасилай емишрин къадар 41600 тонн тиртла, алай ыйсуз 4820 гектардин майданрай 46 360 тонн емишар къватына, шаз районда санлай 15119 тонн ципицлар къватынавайтла, ци 18119,3 тонн ципицлар къватынава. Къейд ийин хъи, ципицларин бегъердин

къадардал гъалтайла, чи район Дагъустан Республикада гъамиша къенкве чайрал алайди я.

Къейд авун лазим я, райондин руководстводи везифайрин жа-вабдарвал хажунин, агъалийрин дуланажағын шарттар хъсанардай серенжемар къабулунин месэлэяр виридалайни важиблубур яз гъи сабзава. Майишатриз руководство гудай, властрин орган-ра къвалахдай ксар хъядайла, абурун пешекарвал, намуслувал хътин ерияр фикирда къазва. Лежбервиллин майишатрин къиле зегъметда лигим хъанвай, чилин къадир авай, производство чидай, къвалахар тешкилиз алакъдай, датлана халкъдин арада аквадай инсанар хъяна. Абуру къвалахдин вири участокра зегъмет тешкил авуниз, адаz къимет гуниз ва ам ашкъиламишуниз къетен фикир гана. Гъа са вахтунда тамамарзай кардай гъар садан жавабдарвал хажна.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО МУГЕРГАН»
МАГАРАМКЕНТСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

30.06.2025

№74-Всд

с. Мугерган.

О досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения «село Мугерган»

В связи со смертью главы сельского поселения «село Мугерган» Эхметханова Таджиба Мусаивовича Собрание депутатов сельского поселения «село Мугерган»

РЕШИЛО:

1. Прекратить досрочно полномочия главы сельского поселения «село Мугерган» Эхметханова Таджиба Мусаивовича в связи с его смертью в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» с 30.06.2025г.

2. Полномочия главы сельского поселения «село Му-

герган» возложить временно, с 30.06.2025г. до избрания нового главы сельского поселения, на заместителя главы администрации сельского поселения «село Мугерган» Аликулиеву Заиру Ганифаевну.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Самурдин сес» и на официальном сайте сельского поселения «село Мугерган».

Председатель Собрания депутатов сельского поселения «село Мугерган» Р.З. Адаев.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МУГЕРГАН»
РЕШЕНИЕ

03.07.2025

№ 75-Всд

с. Мугерган.

О конкурсе на должность главы сельского поселения «село Мугерган»

В соответствии со ст. 5 Закона Республики Дагестан от 08.12.2015 г. № 117 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан», ст. 30 Устава сельского поселения «село Мугерган», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Мугерган», утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения «село Мугерган» от 23 ноября 2021 года № 18-В сд, Собрание депутатов сельского поселения «село Мугерган»

РЕШАЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Мугерган».

2. Установить дату начала проведения конкурса с участием кандидатов на должность главы сельского поселения «село Мугерган» 5 августа 2025 в 10-00 часов в здании администрации сельского поселения «село Мугерган».

3. Конкурс проводится в соответствии с условиями (прилагается), определенными Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Мугерган».

4. Определить срок приема документов для участия в конкурсе с 7 июля 2025г. по 28 июля 2025г. (включительно). Место приема документов – здание администрации сельского поселения «село Мугерган».

нистрации сельского поселения «село Мугерган».

5. Общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Мугерган» установить в количестве 4 человек.

6. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Мугерган» следующих лиц:

Казимов Абумислим Казимович – завхоз МКОУ «Мугерганская СОШ им. А.Р. Рамалданова».

Садуллаева Живенат Шихахмедовна – патронажная медицинская сестра врачебной амбулатории с. Мугерган ГБУ РД «Магарамкентская ЦРБ».

7. Направить настоящее решение главе муниципального района «Магарамкентский район» для назначения второй половины состава конкурсной комиссии.

8. Опубликовать в районной газете «Самурдин сес» объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Мугерган».

9. Разместить настоящее решение на официальном сайте сельского поселения «село Мугерган» в сети Интернет.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Собрания депутатов Р.З. Адаев.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МУГЕРГАН»
РЕШЕНИЕ

25.07.2025

№ 76-Всд

с. Мугерган

Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «село Мугерган», Собрание

депутатов сельского поселения «село Мугерган»

РЕШИЛО:

→ 3

2

1. Утвердить Порядок участия муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Самурдин сес» и на официальном сайте сельского поселения «село Мугерган».

Председатель Собрания депутатов сельского поселения «село Мугерган» Р.З. Адаев.

Приложение
к решению Собрания депутатов
СП «село Мугерган»
от 25.07.2025 г. № 76-В сд

ПОРЯДОК

участия муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав и коллегиальных органов управления

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий порядок не распространяется на участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления сельского поселения «село Мугерган» в случаях, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождение муниципального служащего в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

4. Муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией или войти в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией, направляет представителю нанимателя (работодателя) ходатайство о намерении принять участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав коллегиального органа на управления некоммерческой орга-

низации (далее – ходатайство).

5. Ходатайство составляется муниципальным служащим в письменной форме и подается представителю нанимателя (работодателя) до планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

В ходатайстве указываются:

- наименование представителя нанимателя (работодателя);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) муниципального служащего, наименование его должности;
- наименование и адрес некоммерческой организации;
- основные виды деятельности некоммерческой организации;
- формы участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в состав которого желает войти муниципальный служащий;
- дата, подпись, расшифровка подписи;
- перечень прилагаемых документов.

К ходатайству муниципальный служащий прилагает заверенную некоммерческой организацией копию устава некоммерческой организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

6. Ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляется по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку.

7. Представитель нанимателя (работодателя) регистрирует ходатайство в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства обеспечивает рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов и принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;
- 2) отказать муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиальных органов управления.

8. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиальных органов управления являются:

- несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен принять участие, по своей организационно-правовой форме, перечисленной в пункте 1 настоящего порядка, некоммерческим организациям;
- возможность возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или невозможность соблюдения им ограничений, запретов, связанных с прохождением им муниципальной службы.

9. Решение, указанное в пункте 6 настоящего порядка, оформляется представителем нанимателя (работодателя) в виде уведомления по

4

3

форме, приведенной в приложении к настоящему порядку. Один экземпляр уведомления вручается в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения муниципально-

му служащему под роспись или направляется ему по почте по месту его жительства. Второй экземпляр уведомления приобщается к лично- му делу муниципального служащего.

10. Участие муниципальных слу-

жащих в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей.

Приложение

к Порядку участия муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(представителю нанимателя (работодателю))

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность

муниципальной службы)

ХОДАТАЙСТВО

о получении муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п.3 ч.1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:

наименование и адрес некоммерческой организации, основной вид деятельности

некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов.

Приложение: 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц на _____ л. в 1 экз.;
2) копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

ходатайство _____ «__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к Порядку участия муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Бланк органа местного самоуправления
исходящий номер, дата

Форма уведомления

(инициалы, фамилия муниципального служащего)

(должность муниципального служащего)

5

4

Уведомление

о принятом решении об участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления

Рассмотрев заявление муниципального служащего от № о намерении принять участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядком участия муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения «село Мугерган» от 25.07.2025 г. № 76-В сд,

разрешено /отказано муниципальному служащему
(наименование представителя (нужное подчеркнуть)
нанимателя (работодателя)

участие в управлении
(ФИО, наименование должности) (название некоммерческой организации)
в качестве _____
(указывается форма участия муниципального служащего в некоммерческой организации)

Или

разрешено /отказано муниципальному служащему
(наименование представителя (нужное подчеркнуть)
нанимателя (работодателя)
войти в состав коллегиального органа управления
(ФИО, наименование должности)
некоммерческой организации _____
(название коллегиального органа управления некоммерческой организации)

Должность представителя
нанимателя (работодателя)
(подпись) (инициалы, фамилия)

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛО МУГЕРГАН» МАГАРАМКЕНТСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

05.08.2025

№ 77-В сд

с. Мугерган.

Об избрании Главы сельского поселения

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 16.09.2014г. № 67 «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Республики Дагестан и избрания глав муниципальных образований Республики Дагестан», Уставом сельского поселения «село Мугерган» и решением конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «село Мугерган» № 3 от 05.08.2025 г.,

Собрание депутатов сельского поселения «село Мугерган»

РЕШАЕТ:

Избрать Главой сельского поселения «село Мугерган» на срок 5 лет Абейдуллаева Амруллаха Кичибековича.

Председатель Собрания депутатов сельского поселения «село Мугерган» Р.З. Адаев.

Профилактика ВИЧ-инфекции

ВИЧ-инфекция является одной из самых актуальных проблем во всем мире.

ВИЧ-инфекция — длительно текущая инфекция, развивающаяся в результате инфицирования вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), характеризующаяся

прогрессирующим поражением иммунной системы, приводящим к состоянию, известному под называнием «синдром приобретенного иммунодефицита» (СПИД), при котором у больного развиваются вторичные (оппортунистические) инфекции.

СПИД — синдром приобретенного иммунодефицита.

Иммунодефицит. При возникновении заболевания происходит подавление иммунной системы и организм теряет способность сопротивляться различным инфекциям.

8

Как получить максимум пользы от визита к врачу?



КАК получить максимум пользы от визита к врачу?

Визит к врачу — это важный шаг на пути к укреплению здоровья и решению различных проблем. Чтобы максимально использовать время, проведенное на приеме, следует подготовиться заранее. Вот несколько советов, которые помогут вам извлечь максимальную пользу из визита.

1. Подготовьте информацию о своем состоянии

Перед визитом соберите информацию о своих симптомах, истории болезни и лекарствах, которые вы принимаете. Запишите:

- Дата начала симптомов.
- Частота и интенсивность проявлений (например, боли, усталости).
- Ранее перенесенные заболевания или операции.
- Список принимаемых лекарств, включая дозировки.

2. Составьте список вопросов

Важно заранее сформулировать вопросы, которые вас беспокоят. Это может включать:

- Какова причина моих симптомов?
- Какие обследования нужно пройти?
- Какие варианты лечения существуют и их возможные последствия?

3. Уточните свои ожидания

Размышляя о том, что вы хотите получить от визита, убедитесь, что ваши ожидания реалистичны. Объясните врачу, какого результата вы надеетесь добиться: диагностика, лечение, рекомендации по образу жизни или другие аспекты.

4. Будьте честны в общении

Не стесняйтесь говорить правду о своем состоянии, привычках и образе жизни. Эта информация поможет врачу провести более точную диагностику и подобрать наиболее эффективное лечение.

5. Не забывайте о спокойствии

Некоторые люди испытывают волнение или страх перед визитом к врачу. Постарайтесь успокоиться, чтобы эффективно взаимодействовать с доктором. Уверенность в

себе помогает лучше донести свои мысли и чувства.

6. Записывайте советы и рекомендации

Во время приема старайтесь записывать важные рекомендации врача. Это поможет вам не упустить важные детали и следовать указаниям.

7. Задавайте уточняющие вопросы

Если что-то осталось непонятным, не бойтесь задавать дополнительные вопросы. Понимание своего состояния и рекомендаций врача — ключ к успешному лечению.

8. Обсудите последующие шаги

При завершении приема уточните, какие действия нужно предпринять дальше: повторные визиты, анализы, изменение образа жизни. Это поможет вам оставаться на правильном пути к улучшению здоровья.

Заключение

Чтобы визит к врачу был максимально продуктивным, подготовьтесь заранее. Собрав необходимую информацию и сформулировав вопросы, вы сможете значительно повысить шансы на успешное решение ваших проблем со здоровьем. Заботьтесь о себе и своем здоровье, и не забывайте, что ваш врач — это ваш партнер в этом процессе!

Как обезопасить себя перед началом лекарственной терапии?



КАК обезопасить себя перед началом лекарственной терапии

Лекарственная терапия — важный шаг на пути к выздоровлению, но она также может нести определенные риски. Подготовка к началу лечения помо-

жет минимизировать негативные последствия и повысить эффективность терапии. Вот несколько рекомендаций, которые помогут вам защитить себя:

1. Консультация с врачом

Перед началом любого лечения обязательно обсудите с врачом все ваши заболевания, аллергии и принимаемые препараты. Не стесняйтесь задавать вопросы о назначенных лекарствах, их побочных эффектах и взаимодействиях с другими средствами.

2. Полное медицинское обследование

Пройдите полное обследование, чтобы ваш врач мог оценить состояние вашего здоровья и выделить возможные противопоказания для назначенной терапии. Это особенно важно, если у вас есть хронические заболевания или Вы принимаете несколько препаратов одновременно.

3. Ознакомьтесь с инструкцией

Тщательно изучите информацию в упаковке лекарства и его инструкции. Это поможет вам понять, как правильно принимать препарат, какие дозы соблюдать и какие побочные эффекты могут возникнуть.

6

4. Ведение дневника

Записывайте все свои ощущения и реакции на новое лекарство. Это поможет вам и вашему врачу отслеживать эффективность терапии и при необходимости скорректировать лечение.

5. Сообщайте о побочных эффектах

Если у вас возникают нежелательные реакции на препарат, немедленно сообщите об этом своему врачу. Некоторые побочные эффекты могут требо-

вать изменения схемы лечения или отмены препарата.

6. Избегайте самолечения

Не принимайте лекарства без назначения врача, даже если они доступны без рецепта. Самолечение может привести к серьезным осложнениям и ухудшению здоровья.

7. Соблюдение режима приема

Следуйте назначенному врачом схеме приема лекарств. Пропуски или нерегулярные приемы могут снизить эффективность терапии и привести к рецидиву заболевания.

Заключение

Безопасность при начале лекарственной терапии зависит от внимательности и ответственности как пациента, так и врача. Следуя вышеуказанным рекомендациям, вы сможете существенно уменьшить риски и повысить шансы на успешное лечение. Заботьтесь о своем здоровье и оставайтесь внимательными к своему организму!

Ирада ПУЛАТОВА,
врач-терапевт.

ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

5 000 000 РУБЛЕЙ

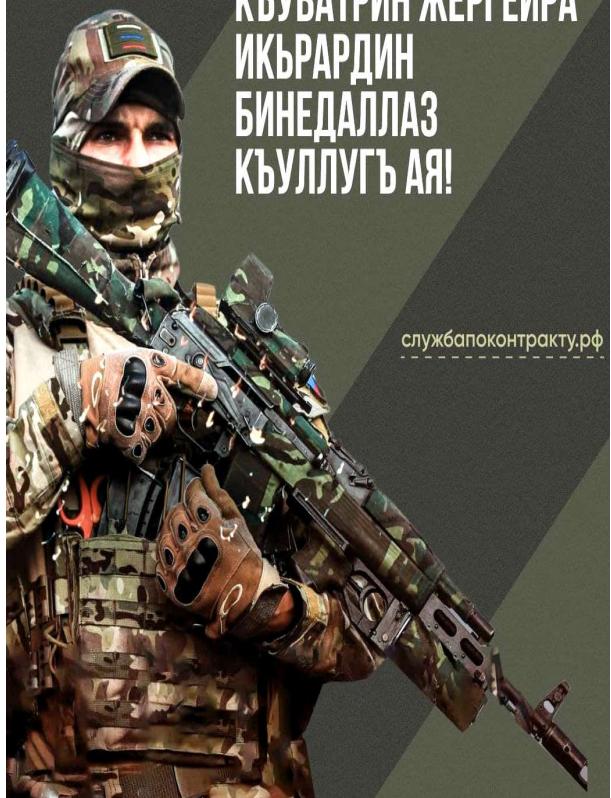
заработка за первый год с учётом региональных, муниципальных и выплат Министерства обороны РФ

Подробности по телефону: 8-800-100-47-66



РОССИЯДИН ЯРАКЪЛУ
КЪУВАТРИН ЖЕРГЕЙРА
ИКЪРАРДИН
БИНЕДАЛЛАЗ
КЪУЛЛУГЪ АЯ!

службапоконтракту.рф



Яракълу къуватрин жергейра икъардин бинедаллаз къуллугъ авун патал арза кхъена, герек идарадив агакъардай къайдаяр:

Жува, почтадин күмекдалди, телефондин күмекдалди - икърар күтүндайбур хказавай чадиз ва я военный комиссариатдиз

8 (989) 484-69-95

Россиядин оборонадин министерстводин сайтда авай агъалидин хусуси кабинетда службапоконтракту.рф

контракт05.рф

Гыкуматдин къуллугърин сад тир порталда авай "Икъардин бинедаллаз къуллугъ авун" электронный сервисдин күмекдалди

госуслуги.рф

Икъардин бинедаллаз къуллугъ авуниз талукъ суалар гуз жедай къуллугъдин "кудай" линия – 117

Профилактика ВИЧ-инфекции

5←

Единственный источник возбудителя — больной человек в любой стадии ВИЧ-инфекции. Вирус может находиться во всех биологических жидкостях организма: сперма, кровь, вагинальный секрет, грудное молоко, слюна, слезы, пот.

ВИЧ-инфекцией можно заразиться при:

- половом контакте с ВИЧ-инфицированным;

- при использовании игл, шприцев, которые использовал ВИЧ-инфицированный (особенно потребителями инъекционных наркотиков);

- от матери ребенку (во время беременности, родов, при кормлении грудью);

- при нестерильных медицинских манипуляциях (татуировки, пирсинг, маникюр);

- от больных медперсоналу, который имеет контакт с кровью и прочими жидкостями больных ВИЧ или СПИДом.

Вероятность передачи ВИЧ-инфекции повышается при наличии поврежденных кожных покровов и слизистых оболочек (травмы, ссадины, заболевания десен).

ВИЧ не передается при рукопожатии, кашле, чихании, пользовании общественным телефоном, посещении больницы, открывании дверей, использовании общих столовых приборов, при совместном пользовании туалетами и душевыми ком-

натами, пользовании бассейнами, при укусе комаров и других насекомых.

Здоровый человек может без опасений находиться рядом с ВИЧ-инфицированным и жить с ним под одной крышей.

Особенности течения ВИЧ-инфекции:

- Длительное скрытое течение (3-20 лет)

- Развитие СПИДа через 7-14 лет от момента заражения

- Смертельный исход через 1 год после начала СПИДа (без применения противоретровирусных препаратов)

В каких случаях необходимо пройти обследование на ВИЧ?

- Лихорадка по неизвестным причинам, более 1 месяца.

- Увеличение двух и более групп лимфатических узлов на протяжении 1 месяца по неизвестной причине.

- Непрекращающаяся диарея в течение 1 месяца.

- Необъяснимая потеря массы тела на 10 и более процентов;

- Затяжные и рецидивирующие пневмонии или пневмонии, не поддающиеся обычной терапии;

- Затяжные и рецидивирующие гнойно-бактериальные, паразитарные заболевания, сепсис;

- Женщины с хроническими воспалительными заболеваниями женской репродуктивной системы неясной этиологии;

- Признаки кандидоза (мольчицы) в ротовой полости.

- Обширные герпетические высыпания с нехарактерной локализацией.

- Если имел место незащищенный половой контакт.

- Человек подвергся сексуальному насилию.

- Если постоянный половой партнер имел половые контакты с другим человеком.

- Если прошлый или настоящий половой партнер инфицирован ВИЧ.

- Если для создания пирсинга или татуировок были использованы иглы, уже бывшие в употреблении.

Профилактика ВИЧ-инфекции

Важнейшей действенной мерой борьбы с ВИЧ-инфекцией является профилактика!

Профилактика ВИЧ-инфекции должна проводиться комплексно в отношении источников вируса, механизмов, путей и факторов передачи, а также восприимчивого населения, включая лиц из уязвимых групп населения.

Как избежать заражения?

- Зная основные пути передачи ВИЧ-инфекции человек должен:

- использовать личные средства гигиены — бритву, маникюрные принадлежности и др.;

- при прокалывании ушей использовать только стерильные инструменты;

- не пробовать инъекционные наркотические вещества.

- всегда при себе иметь барьерные средства контрацепции (презервативы).

**Кыилин редактор
Р.Н. АБДУРАГЫМОВ.**

Учредитель: Администрация муниципального района «Магарамкентский район».

Адрес: 368780. РД, Магъарамдхурун район, Магъарамдхуър, Гагаринан күчө, 2.

Редакциядик адрес:
368780. РД, Магъарамдхурун район, Магъарамдхуър, Ленинан күчө, 4.

Газета «Самурдин сес» (Голос Самура) зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан.

Газетдин регистрациядик нумра- ПИ №ТУ05-00438

Газет гъафтеда садра акъатзава.

**Чап ийиз вахкүдай вахт - 16.00.
Чапун патал къул чыгуна- 15.00.**

Газет ООО «Самур» типографияда гъазурна ва гъана чапна. Типографиядик ва издателдин адрес: 368780. РД, Магъарамдхурун район, Магъарамдхуър, Ленинан күчө, 4. Лезги чал. Индекс 63340. Тираж 1400 Заказ № 47.

Телефонар: редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.

6+