



САМУРДИН

СЕЕ

«Магъарамдхуьруьн район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Магарамкентский район».

ГОЛОС САМУРА

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 34 (8242) киш, 10- август, 2024- йис. Къимет 6 манат

МР-дин АДМИНИСТРАЦИЯДА



ВДВ-дин ЮГЪ КЪЕЙДНА

И МУКЪВАРА Магъарамдхуьруьн районда Россиядин гъвадин десантдин къушунрин Югъ шад гъалара къейдна. Къейд ийин, десантникрин югъ сувар хъиз киле тухун фадлай адетдиз элкъвенва. Магъарамдхуьруьн райондин къил Фарид Агъмедова ВДВ-дин къушунра къуллугъна.

Адет хъанвайвал, суварин юкъуз десантникар райадминистрациядин дараматда къватІ хъанвай. Абуру виликан десантникар жедайди туш лугъудай фикир мад сеферда субутна. Къейд авун лазим я хьи, гъар йисуз Магъарамдхуьре райондин, Дагъустандин, гъакІни Россиядин шегъеррай тир десантникарни къватІ жезва. Фарид Агъ-

медова, къватІ хъанвайбурухъ элкъвена, вири десантникриз сувар тебрикна, абурухъ чандин мягъкем сагъвал, ислягъ цав, «лувар квай пехотада» алай вахтунда къуллугъзавайбурухъ- Украинада киле физвай военный махсус серенжемда Ватандин интересар хуьзвайбурухъ- агалкъунар хъун алхишна. Ада гъакІни, РФ-дин ВДВ-дин киле авай ксарин, къилди къачуртІа, ВДВ-дин командующийдин заместитель, генерал-майор Арсен Рагъманован тІварунихъай тебрикдин чими келимаяр агакъарна. Шад мярекатдин сергъятра аваз са шумуд касдив райондин къилин тІварунихъай, СВО-дин иштиракчийрин тереф хуьн яз, ВДВ-дин ветеранри киле тухузвай къвалахда активвилелди иштира-

кунай, жегъилар ватанпересвилин руьгъдаллаз тербияламишунай чухсагъулдин чарар, гъакІни Дагъустандин ва Россиядин десантникрин союздин медалар ва орденар вахкана. Фарид Агъмедова ветеранрин-десантникрин къвалах къиметлуди тирди къейдна, гъикІ хьи, абуру акъалтзавай несил ватанпересвилин руьгъдаллаз тербияламишунин карда активвал къалурзава.

Гуьгъуьнлай, къватІ хъанвайбурун адресдиз тебрикдин хуш келимаяр Къиблепатан Дагъустандин десантникрин Союздин председатель Мурад Керимова ва масабур лагъана. Суварин мярекат Россиядин ВДВ-дин пайдахар алай машинри циргъина аваз Магъарамдхуьруьн райондилай цІар илитІуналди акъалтІарна.

ЖАННА.

2024- ЙИС - ХИЗАНДИН ЙИС Я

ХАЙИ ВАТАНДА МУГЪМАНДА

И МУКЪВАРА, зун аял вахтарилай таниш тир са хизандиз мугъман хъана. И хизанда чӀехи хъанвай кӀегъгалри чи уълкведи Украинадин чилел тухузвай дяведин махсус операцияда сиф-

дашни рагъметдиз фена. Къуд аял сад- садалай гъвечИибур текдиз кӀвале амукъна. Вичин къастунал кӀевивал авур Фаизата стхадин кӀвал чукӀурнач. Вичин балаяр уьмуьрдин шегъредал акъуднавай

ледриз, гъабурони ада чӀугур зегъметар квадарнач, адан кӀил агъуздайвал авунач ва кӀенин юкъуз адал алуць тавуна са карни ийизвач. Им алай вахтунда некаягърилай чара хъунар пара хъанвай общество, акъалтзавай жегъилар патал чешне яз кӀалурдай хъсан дуьшуьш я.

Гиладиз ва хизанда чӀехи хъанвай, халис ватанпересар, викӀегъ рухвар тир, Буржалиеврин стхайрикай ийиз кӀанзава. 1984- йисуз хъанвай Буржалиев Аслан Ямудинович, хайи хуьре школа акъалтӀарайдалай гуьгъуьниз Москвадин кӀилин военно-командное училищедиз гъахъна. Училище акъалтӀарай



те йикъалай иштиракзава ва абурун уьтквемвилер гъар жуьре наградайрал лишанлу авунва. Алай вахтунда кӀеве стхани ганвай отпускадикай менфят хкудна хайи Ватандиз- Магъарамдхуьруьз хтанвай. Теклифдалди кӀвализ феи чун абуре еке гъуьрметдивди къабулна. Жузунар, гъар жуьре темайрай хейлин ихтилатар авурдалай гуьгъуьниз зун макъала гъи терефдиз гзаф фикир гана кхъидатӀа лугъуз хиялрик акатна.

Уьмуьрда инсандин кӀилел вуч кӀведатӀа, негъажар гъихътинбур жедатӀа садазни чизвайди туш. Вичин хизанни галаз Бакуда яшамеш жезвай Фаизат вахав стха бедбахтвиллин дуьшуьшдик акатна рагъметдиз фена лагъай чӀуру хабар агакънай. Дерт тамамвилелди чӀугвадалди азарлу хъунин негъажада стхадин уьмуьрдин юл-

ам, Магъарамдхуьруьз куьч хъана. Фаизат Султановнадихъ галаз авур ихтилатрай малум хъайивал, ацалтай четинвилериз, мукъва – кӀилийрин наразивилериз, уьмуьрдин са къадар татугайвилериз таб гуз алакьунал ада шадвал ийизвай. Ам уьмуьрди лигмарнавай, уькӀуь – цуру тамамвилелди дадмишнавай, гъакӀ ятӀани чина берекатдин нур амай, савадлу, яшаривай элчуьхариз тахъанвай, рикӀ ачух, дишегълидиз хас милайим хесетрин рикӀиз чими инсан тирди аквазвай. Стхадин балаяр патал ам кӀвед лагъай диде хъана. Эхъ дугъриданни ада вичин дидедални авуна. Къуд аялдивни кӀилин образованияр вугана, абур кӀвал, хуьр, общество патал лайихлу инсанар яз чӀехи авуна. Абурухъ виридахъ чпин хизанар ава. Адет хъанвайвал, суфрадин кӀилин чка Фаизат дидединди я. Аферин гъа ве-

пешекарди цӀуд йисуз Ленинградский областдин Каменка поселокда 138- мотострелковый бригадада къуллугъна. 2015- йисалай Аслана ремонтно-строительный батальонда ротадин командир яз къуллугъ кӀиле тухвана. 2021- йисуз Аслан гъа областда Луга шегъерда 25- бригадиз ротадин командир ва батальон яракъламишунин рекъай заместитель яз рекъе туна. Сифте йикъалай чи уьткведи Украинадин чилел тухузвай дяведин махсус операцияда уьтквемвилелди иштиракзава. Гъиле авай йисалай Ленинградский областдин Петрозаводск шегъердин 72- дивизиядин 41- мотострелковый полкунин автомобильный къуллугъдин начальниквиле тайинарнава. Аслан Ямудиновичан далудихъ 23 йис военный къуллугъдин тежриба

➔ 3

2024- ЙИС - ХИЗАНДИН ЙИС Я

ХАЙИ ВАТАНДА МУГЪМАНДА



2 ←

гала. И йисара гъи къуллугъдал ам тайинарайтани намуслувилелди, уьтквемвилелди тамамарай Аслан Ямудинович майордин чиндиз, Жукован медалдиз ва аскервилин гъунарай 2- деражадин медалдиз лайихлу хъанва. Асланахъ уьмуьрдин юлдаш ва къве аял ава.

Султаназ члехи стха Аслан чешне хъана. Абурун арада пуд йис аватлани Султанан далудихъни военный къуллугъчи яз къад йисан тарифлу тежриба гала. Хайи хуьре муьжуьд класс аьалтларай Султан, Санкт-Петербург шегъерда авай ракетно-артиллерийский кадетрин корпусдиз рекъе тунай. Школа гъана аьалтларай ам Москвадин къилин военно-командное училищедиз гъахъна. Училище аьалтларайдалай гъуьгъуьниз Ленинградский областдин Каменка поселокда лейтенантдин чинда аваз къуллугъна. 2015-йисуз Къибле патан военный округдиз рекъе туна. Гъуьгъуьнлай

Москвадин общевоьсковой академия агалкъунралди аьалтларна. Академиядилай гъуьгъуьниз Мурманский областда арктический бригадада батальондин командир яз, гъуьгъуьнлай гъуьлуьн пияда къушунрин бригададин армейский корпусдин управлениеда къуллугъна. 2022- йисалай башламишна киле физвай СВО-дин вири гъерекатра ишитиракзава. Запорожский областдилай гъейри вири чкайра къуллугъна. 2023-йисан декабрдилай танкарин дивизиядин командирдин заместителвиле тайинарнава. Къуллугъдин рекъе полковник чиндин деражадиз хкаж хъанвай Султан Ямудинович, уьтквемвилин медалдиз, Ватандин вилик лайихлувилерай 1 ва 2- деражадин медалриз, женгерра тафаватлувилерай Суворован медалдиз ва аскервилин гъунаррай 1 ва 2- деражадин медалриз лайихлу хъанва. Султана вичин уьмуьрдин юлдашихъ галаз Ватан ихтибар ийиз жедай пуд хва тербияламышзава.

Буржалиеврин хизанда къе-

гъал рухвайрилай гъейри къве руш веледни члехи авунва. Абуру къилин образованияр къачуна, чпин кеспирал машгъул я. Абурухъ чпин хизанар ава. Мад сеферда и балаяр кIвачIел аьалдарун Фаизат дидедин-эмедин лайихлувал я. Аферин ва чухсагъул квез Гъуьрметлу Фаизат Султановна!

Ихътин викигъ, уьтквем рухвар авай уьлкведихъ хъсан гележег жедайдал са шакни алач. Иллаки, ихътин рухвар чи ватангълияр хъунал чна дамахзава. Абуру уьлкведин тарихдик чпин пай кутунва, къуй абур аьалтзавай несил патал чешне хъурай. Уьлкведи тухузвай и гъерекатар куьтягъ хъана, къилел ми хъи ислягъ цав хъана, гъар са аскер вичин Ватандиз, хизандиз хтана ислягъ уьмуьрдал элячIун чи виридан мурад я!

А. АЙДЕМИРОВА.
С. БУХСАЕВАН шикилар.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

«2»августа 2024

№ - 181VIIсд

с.Магарамкент

Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества муниципального района «Магарамкентский район».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» решает:

1. Утвердить Положение о ведении реестра муниципального имущества муниципального района «Мага-

рамкентский район», согласно приложению к решению Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район»

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Самурдин сес» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Магарамкентский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» Н.А.Алиоров.

Приложение к Решению
 Собрания депутатов МР «Магарамкентский район»
 от «2»августа 2024 г. № - 181VIIсд

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решения Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 14.09.2021г. №53 VII сд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МР «Магарамкентский район» и Устава МР «Магарамкентский район».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.3. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. Способ ведения реестра определяется Отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Магарамкентский район» (далее - Уполномоченное орган) самостоятельно.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В случае если реестр ведется на элек-

тронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

1.4. Ведение реестра осуществляется Отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Магарамкентский район».

Отдел земельных и имущественных отношений администрации МР «Магарамкентский район», обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

2. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБСТВЕННОСТИ

2.1. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 14.09.2021г. №53 VII сд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МР «Магарамкентский район»;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный

Решением Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 14.09.2021г. №53 VII сд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МР «Магарамкентский район»;

2.2. Учет находящегося в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно;

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Магарамкентский район» самостоятельно.

3.2. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Положению.

3.3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие

4

подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

3.4. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

3.6. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка; адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета; наименование объекта учета; назначение объекта учета; адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе); сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение; иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках

объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета; сведения о стоимости объекта учета; сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место

(аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных

5

(складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества); сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе; сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли; сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся

в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях; реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

3.7. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновремен-

ным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

4.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 4.1-4.4 настоящего Положения, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

4.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

4.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

6

установлены неполнота и (или) недо-
стоверность содержащихся в документах
правообладателя сведений;

документы, представленные правооб-
ладателем, не соответствуют требовани-
ям, установленным настоящим Порядком,
законодательством Российской Федерации
и правовыми актами органов местного са-
моуправления МР «Магарамкентский рай-
он».

В случае принятия уполномоченным
органом решения, предусмотренного под-
пунктом "в" настоящего пункта, уполномо-
ченный орган направляет правообладате-
лю требование в 7-дневный срок со дня его
получения направить сведения и докумен-
ты, подтверждающие недостающие сведе-
ния о муниципальном имуществе.

4.9. В случае выявления имущества,
сведения о котором не учтены в реестре и
(или) новые сведения о котором не пред-
ставлены для внесения изменений в ре-
естр, и установлено, что это имущество
находится в муниципальной собственнос-
ти, либо выявлено имущество, не находя-
щееся в муниципальной собственности,
которое учтено в реестре, уполномочен-
ный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объек-
те учета, в том числе о правообладателях
(при наличии);

б) направляет правообладателю (при
наличии сведений о нем) требование в 7-
дневный срок со дня его получения направ-
ить сведения об объекте учета и (или)
заявление об изменении сведений либо об
их исключении из реестра в уполномочен-
ный орган (в том числе с дополнительными
документами, подтверждающими недоста-
ющие в реестре сведения).

4.10. Внесение сведений в реестр о
возникновении права муниципальной соб-
ственности на имущество и о принятии его
в муниципальную казну, а также внесение
изменений в сведения о таком имуществе
и (или) о лицах, обладающих сведениями о
нем, в том числе о прекращении права хо-
зяйственного ведения, оперативного управ-
ления, постоянного (бессрочного) пользо-
вания, пожизненного наследуемого владе-
ния или в силу закона на объект учета,
принадлежавший правообладателю, осуще-
ствляется уполномоченным органом в по-
рядке, установленном пунктами 4.1 – 4.9
настоящего Положения.

4.11. Порядок принятия решений, пре-
дусмотренных настоящим Положением, и
сроки рассмотрения документов, если иное
не предусмотрено настоящим Положени-

ем, определяются Отделом земельных и иму-
щественных отношений администрации МР
«Магарамкентский район» самостоятельно.

4.12. Заявления, обращения и требова-
ния, предусмотренные настоящим Положе-
нием, направляются в порядке и по формам,
определяемым Отделом земельных и имуще-
ственных отношений администрации МР «Ма-
гарамкентский район» самостоятельно.

**5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ИЗ РЕЕСТРА**

5.1. Выписка из реестра, уведомление
об отсутствии запрашиваемой информации
в реестре или отказе в предоставлении све-
дений из реестра в случае невозможности
идентификации указанного в запросе объек-
та учета предоставляются заинтересован-
ным лицам с помощью почтовой связи либо
в электронном виде, в том числе посред-
ством электронной почты, с использованием
федеральной государственной информаци-
онной системы «Единый портал государствен-
ных и муниципальных услуг (функций)», а
также региональных порталов государствен-
ных и муниципальных услуг, если иное не
установлено федеральными законами, ука-
зами Президента Российской Федерации и
постановлениями Правительства Российс-
кой Федерации, законами и иными норматив-
ными актами субъекта Российской Федера-
ции и правовыми актами органов местного
самоуправления в течение 10 рабочих дней
со дня поступления запроса.

Отдел земельных и имущественных от-
ношений администрации МР «Магарамкентс-
кий район» вправе предоставлять докумен-
ты, указанные в настоящем пункте, безвоз-
мездно или за плату, в случае если размер
указанной платы определен Решением Со-
брания депутатов МР «Магарамкентский рай-
он», за исключением случаев предоставле-
ния информации безвозмездно в порядке,
предусмотренном пунктом 5.3 настоящего
Положения.

5.2. Форма уведомления об отсутствии
запрашиваемой информации в реестре или
отказе в предоставлении сведений из реес-
тра в случае невозможности идентификации
указанного в запросе объекта учета опреде-
ляются Отделом земельных и имуществен-
ных отношений администрации МР «Магарам-
кентский район» самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об
отсутствии запрашиваемой информации в
реестре или отказе в предоставлении сведе-
ний из реестра в случае невозможности иден-
тификации указанного в запросе объекта уче-
та выдаются в единственном экземпляре.

5.3. МР «Магарамкентский район» в соот-
ветствии с законодательством Российской

Федерации предоставляет безвозмездно ин-
формацию о муниципальном имуществе из
реестра в виде выписки из реестра, а также
уведомления об отсутствии запрашиваемой
информации в реестре или отказе в предос-
тавлении сведений реестра в случае не-
возможности идентификации указанного в
запросе объекта учета органам государ-
ственной власти Российской Федерации, Ге-
неральной прокуратуре Российской Федера-
ции, Председателю Счетной палаты Рос-
сийской Федерации, его заместителям, ауди-
торам Счетной палаты Российской Федера-
ции и государственным внебюджетным фон-
дам, правоохранительным органам, судам,
судебным приставам-исполнителям по на-
ходящимся в производстве уголовным, граж-
данским и административным делам, а та-
же иным определенным федеральными зако-
нами и правовыми актами органов местного
самоуправления органам, организациям и
правообладателям в отношении принадле-
жащего им муниципального имущества.

**6. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ПО-
РЯДКА УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА И
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМА-
ЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ**

Нарушение порядка Учета и ведения
Реестра, а также порядка предоставления
информации, содержащейся в Реестре, вле-
чет ответственность, предусмотренную
действующим законодательством Российс-
кой Федерации.

Одоговор о владении и (или) пользова-
нии муниципальной собственностью, а та-
же контракт (договор) с руководителем му-
ниципального унитарного предприятия или
муниципального учреждения, а также с пред-
ставителем МР «Магарамкентский район» в
органах управления хозяйственного това-
рищества, общества, некоммерческой ор-
ганизации, а также с представителем МР «Ма-
гарамкентский район» в составе участни-
ков общей собственности должен содержать
условие о расторжении договора (контрак-
та) в случае представления органам мест-
ного самоуправления МР «Магарамкентс-
кий район» недостоверных сведений о му-
ниципальной собственности или непредстав-
ление этих сведений.

Возмещение убытков, причиненных МР
«Магарамкентский район» в связи с предос-
тавлением недостоверных сведений о му-
ниципальной собственности или непредстав-
лением этих сведений, осуществляется в
порядке, установленном действующим за-
конодательством Российской Федерации и
соответствующими договорами.

**Приложение к Положению о ведении реестра муниципального имущества
муниципального района «Магарамкентский район».**

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "___" _____ 20__ г.

МР «Магарамкентский район»
Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества
Вид и наименование объекта учета
Реестровый номер _____ Дата присвоения _____
Наименования сведений _____ Значения сведений _____
1 2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества
Наименование изменения _____ Значение сведений _____ Дата изменения _____
1 2 3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный
исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

«2 августа 2024 г.

№- 180VIIсд

с.Магарамкент.

О присвоении имени Примова Р.Д. МКОУ «Приморская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрев ходатайство трудового коллектива МКОУ «Приморская ООШ» об увековечении памяти Примова Руслана Джамалдиновича, кавалера двух орденов Мужества, погибшего при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, в соответствии с положениями статьи 2 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Собрание депутатов муниципального района «Магарамкентский район» РЕШАЕТ:

1.Присвоить муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Приморская основная общеобразовательная школа» имя Примова Руслана Джамалдиновича.

Именован – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приморская основная общеобразовательная школа имени Руслана Примова».

2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» Н.А.Алиярв.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ



ской Федерации», в соответствии с которым гражданам, заключившим в период с 1 августа по 31 декабря 2024 г. контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции устанавливается единовременная денежная выплата в размере 400 тыс. рублей (вместо выплаты в размере 195 тыс. рублей, установленных Указом Президента РФ от 02.11.2022 г. №787).

ПРЕЗИДЕНТОМ России В.В. Путиным подписан Указ от 31 июля 2024 г. №644 «О единовременной

денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Россий-

ской Федерации», в соответствии с которым гражданам, заключившим в период с 1 августа по 31 декабря 2024 г. контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции устанавливается единовременная денежная выплата в размере 400 тыс. рублей (вместо выплаты в размере 195 тыс. рублей, установленных Указом Президента РФ от 02.11.2022 г. №787).

<p>Къилин редактор Р. АБДУРАГЪИМОВ.</p>	<p>Учредитель: Администрация муниципального района «Магарамкентский район».</p> <p>Адрес: 368780. РД, Магарамдхуьруьн район, Магарамдхуьр, Гагаринан куьче, 2.</p>	
<p>Редакциядин адрес: 368780. РД, Магарамдхуьруьн район, Магарамдхуьр, Ленинан куьче, 4.</p>	<p>Газета «Самурдин сес» (Голос Самура) зарегистрирована Региональным управлением Комитета РФ по печати в РД.</p>	<p align="center">Газетдин регистрациядин нумра- Д 0174</p> <p>Газет ООО «Самур» типографияда гъазурна ва гъана чапна. Типографиядин ва издателдин адрес: 368780. РД, Магарамдхуьруьн район, Магарамдхуьр, Ленинан куьче, 4. Лезги чӀал.</p>
<p>Газет гъафтада садра акъатзава.</p>	<p align="center">Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00. Чапун патал къул чӀугуна- 15.00.</p>	<p>Индекс 63340. Тираж 1400 Заказ № 34.</p>
<p>Телефонар: редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.</p>		<p align="right">6+</p>