

САМУРДИН

СЕЕ

«Магъарамдхуьруьн район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Магъарамкентский район».

ГОЛОС САМУРА

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 25 (8291) киш, 24- май, 2025- йис. Къимет 6 манат



24-МАЙДИЗ 11-классра келзавай аял-риз ягъай эхиримжи зенгини, школяр акъалтларзавайдан ва яргъал уьмуьрдин гегъенш рекъел экъечизавайдан гъакъин-дай хабар гана.

Райондин хуьрерин школайра и вакъи-

адиз талукъарнавай шадвилдин линейка-яр кьиле фена. Анрал школа акъалтларзавайбурун, гъакъ абур и дережадиз гъайибурун адресдиз хъсан га-фар гзаф лагъана.

РОССИЯДИН БИБЛИОТЕКАЙРИН ЮГЪ

ИДАЛАЙ виликди советрин гьукумат виридалайни келзавай макан яз гьисабзавай.

Дугъриданни, им гъакъикъ-ат тир. А девирда вири халкъ зегъметдал машгъул тиргъани, азад вахт хъайила, абуру ктабар келдай, жуьреба- жуьре хилерай чпин чирвилер артухардай. Россиядин библиотекайрин югъ мукъвал хъуниз килигна, зун Магъарамдхуьруьн центральный библиотекадиз мугъман хъа-

на. Гьелбетда, ина ктабар келдайбуру алай вахтунда ава, амма абурун къадар авайдалай тИмил хъанва.

Магъарамдхуьруьн библиоте-кадин детский отделдин заведу-ющий Назакет Османовнадин патав фена за адавай ктабар келунал рикъ алай, библиотека-диз къезвай аялрикай суьгъбет авун тЛалабна.

- Алай вахтунда иниз къез-вай аялрин къадар 1400 я. Авай

гаф лагъайтIа, исятда аялар вири экзаменриз гъазур жезва. Вири аялрин фикирар, фагъумар алай вахтунда чпин тарсарив ва вах-кана кIанзавай имтигъанрив гва. Гъаниз килигна, художествен-ный ктабар келунал рикъ алай аялрин къадар и вахтунда авай-далай тИмил жеда. Гатун кани-кулрин арада аялар пара къве-да. Келдайбурун къадарни ар-тух жеда.

РОССИЯДИН БИБЛИОТЕКАЙРИН ЮГЪ



1 ←

-Аялар патал цийи ктабар авани?

- Ктабар лап цийи хъсан иллюстрация авайбуря. Цийи ктабар чаз йиса са сеферда хкизва. Авай гаф лагъайтга, цийи ктабрикай чаз садрани дарвал хъайиди туш. Мана метлебдиз килигна ктабар кылди-кылди эцигнава. Кланзавайди ктабар келунал рикI алай аялар я. Га са вахтунда къейд ийиз кланзава хъи, девир интернетдинди ятгани, келзавайбурун къадар пис туш. Са бязибуру лугъуда хъи, ктабар вири интернетдани телефонра ава къван, анрайни келиз жеда. Дуыз я, мумкинвилер авай девирда екебур ава. Амма интернетрайни телефонрай

келзавайбурулай жуван гъиле къуна келзавай ктабдин таъсир екеди, девлетлуди я- лугъузва яргъал йисара библиотекада гакъисагъвилелди зегъмет чугвазвай касди.

- Куъне библиотекада аялрихъ галаз гъихъгин мярекатар тухузва?

- Чна пландин бинедаллаз йисан календарда авай вири суварар кыле тухузва, конференцияр жезва, магъшур ксарихъ галаз гуърушар ва маса мярекатар тухузва.

Лугъун герек я, аялри кыле физвай вири мярекатра лап активнадаказ иштиракзава.

-Гафбуру фикир авунни мумкин я, библиотекада кваллах авун регъят я лагъана, - чи суалдиз

жаваб яз, суъгъбетна Назакет Османовнади – гъакI фикир айиз хъайитга, им ягъалмиш я. Библиотекайра кваллахзавайбурун хиве агъалийрин медениятдин рекъай къуллугъунин, жегъилар ктабар келунал желб авунин, келзавайбурун арада тербиядин, марифатдин, ватанпересвилдин рекъерай таблигъат тухунин везифаяр ава.

Кылинди, хъянавай пешедал рикI хъун я. РикI алай пешедин иесидихъ кваллахда агалкъунарни жеда.

Чун инанмиш хъайивал, библиотекада кваллахзавай 25 йисан вахткунда Назакет Османовна хиве авай везифайрив рикI гваз, жавабдарвал гъисс авуналди эгечIзава.

«Ашкъидалди кваллахал физвай ва шадвилелди кваллиз хквезвай инсан бахтлу кас я», лагъана туъркерин шаир Назым Хикмета. И келимаяр тамам 25 йисуз библиотекатин аялрин отделдин заведующийвиле намуслудаказ кваллахзавай Назакет Османовнадиз талукъ я.

Райондин ва хуърерин вири библиотекайрин работникриз чпин югъ мубаракрай. Кваллахда квез мадни еке агалкъунар хъун чи мурад я.

ЖАННА.

«ТЕРЕМОК» БАХЧАДИН- 55 ЙИС

1970- йисуз Магъарамд-хуъруън совхоздин регъбервилек кваз «Теремок» тIвар алай бахчадиз сифте яз сад лагъай тербиячияр ва аялар къабулна. И девирда ина хуъруън гзаф аялри тербия къачуна. Къе абурукай Ватандиз, райондиз, халкъдиз вафалу инсанар хъанва, гзаф чкайра зегъмет чугвазва. Алай 2025- йисан 11- майдиз бахчада

55- йисан юбилей шад гъалара къаршиламишна. Гъаниз килигна, зун винидихъ тIвар къунвай бахчадиз мугъман хъана. Бахчадин дараматдин гъаятдиз гъахъайвалди, сифтени-сифте ина авай михъивили, цуъквералдини къацу тараралди безетмишнававай гъаятди, гъакIни, аялар къугъун патал туькIурнававай чкади зи фикир гъасятда желбна, на лугъу-

ди, им кылдин са гъвечIи виляят я.

Куъ бахча гъикъван гуърчег ва михъия я! Ихъгин чкадай аялри хъфиз кланзава жал!?!- хъвер кваз лугъузва за.

РикIел хкин, бахчадин сад лагъай заведующий Шагъмардана Галина Исаевна (1970- 1980 йисара кваллахна), ахпа бахчадин

→ 3

«ТЕРЕМОК» БАХЧАДИН- 55 ЙИС



2 ←

кылин везифаяр тамамарун патал Махачкъаладин Педагогический институт акъалтПарнавай жегыл пешекар Халидова Фироза Арасхановна эцигна (1980-1992- йисара кваллахна), 1993- йисалай къенин йикъалди Шахмарданова Хадижат Арасхановнади бахчадин заведующийвиле кваллахзава.

Чаз виридаз чизвайвал, школадиз фидай яшар тахъанвай аялриз тербия гун, абур уьмуьрдиз гъазурун важиблу месэлайрикай сад я. И карни сифтени- сифте тербиячийрин каммаллувилелай,

аялрал абурун рикI хъунилай ва абурун гъакъиндай къайгъударвал авунилай аслу я. Гъавилияй, бахчада сифте нубатда аялрал рикI алай тербиячийрин ва педагогирин хъсан команда тешкилнава.

Алай вахтунда «Теремок» бахча муниципальный казенный кIелдай вахтунилай вилик квай яшдин аялрин халис бахча я. Бахчада вири санлай 76 аял ава. Яшариз килигна абур группайриз пайнава. Гъар са группада 15-20 аял ава.

Бахчада 10 кас тербиячийри, 12 кас техперсоналди дуствилелди, галатун тийижиз, зегъмет

чIугвазва. Абур чпин пешедиз вафалу, еке тежриба авай пешекарар я.

Къенин юкьуз, къулухъ вил вегъейтIа, бахчадин яхIцурни цIувад йис уьмуьр- им гъар йикъан са шумудни са несилдин зегъмет я, абур алай девирдихъ галлаз санал физва, акъалтзавай несилдиз хъсан тербия гузва, къугъваз чирзава, дуствал хуьз чирзава, абур халис ватанпересар яз чIехи ийизва.

Бахчадин вири агалкъунрин гъисаб чагай къаз жедач, амма абурухъ сан авач.

ЖАННА.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368780, с.Магарамкент, ул.Гагарина,2 тел.:8(8722) 55-18-01, e-mail:sobranie.deputatov_mr@mail.ru

РЕШЕНИЕ

30 апрель 2025 г.

№ -221VIIсд

с.Магарамкент.

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах МР «Магарамкентский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024г. №540-ФЗ с внесенными существенными изменениями в Федеральный закон от 31.07. 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом МР «Магарамкентский район», Собрание депутатов МР «Магарамкентский район»

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в границах МР «Магарамкентский район» в новой редакции.

2. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории МР «Магарамкентский район», утвержденное Решением Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 24.12.2024г. № 199-VII-сд признать утратившим силу.

3. МКУ «Информационный центр» разместить настоящее решение на официальном сайте МР «Магарамкентский район» (www.adminmr.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в районной газете «Самурдин сес».

Председатель Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» Н.А.Алиаров
Глава МР «Магарамкентский район» Ф.З.Ахмедов.

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
от 30.04.2025г. № - 221 VПсд

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле в границах МР «Магарамкентский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального района «Магарамкентский район» (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального района «Магарамкентский район» (далее - контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» МР «Магарамкентский район» муниципального района «Магарамкентский район».

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля (далее - объекты контроля).

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролирующими лицами информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов,

если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации муниципального района «Магарамкентский район»:

1) руководитель контрольного органа;

2) директор МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ»;

3) заместитель директора МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ»;

4) конкретный перечень должностей: главный специалист: главный специалист МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ», в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля».

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее - уполномоченные должностные лица контрольного органа). В случае если отдел имеет статус юридического лица, то главой КНО может быть начальник отдела.

1.8. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Собранием депутатов муниципального района «Магарамкентский район».

Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории высокого риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории

4 ←

риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля .

к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания по факту несоблюдения требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов; к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля .

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям для иных категорий.

2.3. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1.Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2.Профилактические мероприятия

осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации муниципального района «Магарамкентский район» в соответствии с законодательством.

3.3.Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5.При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1)информирование;
- 2)консультирование;
- 3)объявление предостережения;
- 4)профилактический визит.

3.6.Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

→ **6**

5 ←

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: [https:// adminm.ru](https://adminm.ru)

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном

сайте в сети «Интернет», [https:// adminm.ru](https://adminm.ru), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, так как предостережение выдает инспектор, рассматривать возражения на предостережения главой не обязательно.

Контролируемый орган проводит обязательные профилактические визиты в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, со следующей периодичностью:

- для объектов высокого риска - 1 обязательный профилактический визит в два года;

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении про-

филактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4. Муниципальный контроль осуществляется на плановой основе в отношении объектов с высокой категорией риска по 1 плановому контрольному мероприятию в два года (инспекционный визит или выездная проверка) (В случаях, если есть высокий риск, периодичность может быть увеличена в соответствии с частью 2 статьи 25 248 – ФЗ).

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

План контрольных мероприятий формируется в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

→ 7

6 

4.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

4.6. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального за-

кона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.9. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.10. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видео-

запись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. 

7 

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. (данный абзац вступает в силу с 01.09.2025. см. пункт 46 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ)

4.14. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника

производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.17. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозрева-

8 

емого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей

оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

9

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного

обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.21. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.23. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Лихорадка Западного Нила: информация, симптомы и профилактика



ЛИХОРАДКА Западного Нила - это вирусная инфекция,

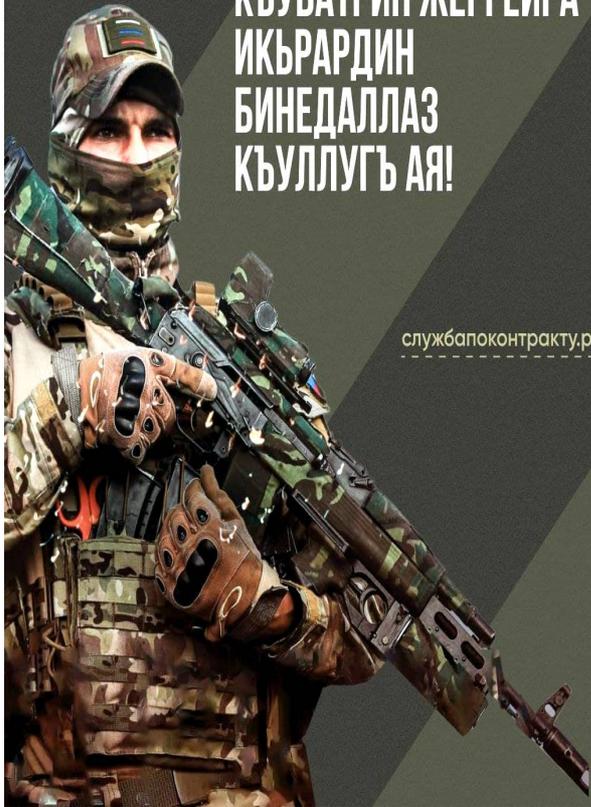
вызываемая вирусом Западного Нила, который передается человеку через укусы инфицированных комаров. Это заболевание становится все более актуальным, особенно в теплый сезон, когда активность насекомых возрастает.

Симптомы лихорадки Западного Нила
У большинства людей инфек-

ция проходит бессимптомно, однако у некоторых могут проявляться следующие симптомы:

- Лихорадка
- Головная боль
- Боль в мышцах и суставах
- Усталость
- Кожная сыпь (в редких случаях)

12



РОССИЯДИН ЯРАКЪЛУ КЪУВАТРИН ЖЕРГЕЙРА ИКЪРАРДИН БИНЕДАЛЛАЗ КЪУЛЛУГЪ АЯ!

службапоконтракту.рф

ЯШАЙИШДИН РЕКЪЯЙ КЪЕЗИЛВИЛЕР ВА ЗАМИНВИЛЕР

- ★ Ипотекадин къурулушдикай менфят къачуна Россиядин оборонадин министерстводин такъатрихъ квалер маса къачудай мумкинвал;
- ★ Квалахдин рекъяй квалер ва я квал кирида къуна харж авур пул элкъвена вахкун;
- ★ Военно-медицинский идарайра пулсуз сагъламвал ахтармишун, сагъар хъувун;
- ★ Уьмуьр ва сагъламвал федеральный бюджетдин гысабдай страховать авун;
- ★ 20 йисуз къуллугъ авурдалай къулухъ льготаяр авай пенсия къачудай ихтиярар хъун;
- ★ Дяведин гьерекатрин ветерандин дережа ва талукъ тир къезилвилер

ДЯВЕДИН МАХСУС СЕРЕНЖЕМ КЫЛЕ ФИЗВАЙ ЗОНАДА ГУЗВАЙ МАЖИБАР

Взводдин командирдин заместитель-отделенидин командир	вацра 250 агъзурдалай виниз
Отделенидин командир	вацра 238 агъзурдалай виниз
Штабдин инструктор	вацра 234 агъзурдалай виниз
Командно-штабный машиндин радиостанциядин начальник	вацра 232 агъзурдалай виниз
Старший сапер	вацра 216 агъзурдалай виниз
Старший телефонист	вацра 224 агъзурдалай виниз
Гранатометчик	вацра 211 агъзурдалай виниз
Улакь гьалзавайди	вацра 216 агъзурдалай виниз
Ашпаз	вацра 211 агъзурдалай виниз
Лишанчи	вацра 210 агъзурдалай виниз
Улакь гьалзавайди-электрик	вацра 222 агъзурдалай виниз
Пулеметчик	вацра 216 агъзурдалай виниз

Яракълу къуватрин жергейра икърардин бинедаллаз къуллугъ авун патал арза кхьена, герек идарадив агакъардай къайдаяр:

- ★ Жува, почтадин куьмекдалди, телефондин куьмекдалди - икърар кутлундайбур хкязавай чкадиз ва я военный комиссариатдиз
8 (989) 484-69-95
службапоконтракту.рф
- ★ Россиядин оборонадин министерстводин сайтда авай агъалидин хуси кабинетда службапоконтракту.рф
контракт05.рф
- ★ Гьукуматдин къуллугърин сад тир порталда авай "Икърардин бинедаллаз къуллугъ авун" электронный сервисдин куьмекдалди
госуслуги.рф

Икърардин бинедаллаз къуллугъ авуниз талукъ суалар гуз жедай къуллугъдин "кудай" линия – 117

Лихорадка Западного Нила: информация, симптомы

10 ←

- Заболевания центральной нервной системы (менингит или энцефалит) в тяжелых случаях

Симптомы могут появляться через 3-14 дней после укуса комара. Легкие формы болезни часто заканчиваются выздоровлением, но у некоторых пациентов могут развиваться серьезные неврологические осложнения.

Профилактика

Для защиты от лихорадки Западного Нила важно устраивать профилактические меры, такие как:

и профилактика

1. Избегание укусов комаров:
- Используйте репелленты на открытых участках кожи.

- Носите одежду с длинными рукавами и брюками, особенно в вечернее время.

- Установите москитные сетки на окнах и дверях.

2. Устранение мест размножения комаров:

- Уберите стоячую воду вокруг вашего дома: контейнеры, ведра, цветочные горшки и лужи.

- Регулярно чистите водоемы и бассейны.

3. Информирование и обучение:

- Узнайте больше о симптомах заболевания и распространении вируса.

- Проводите информационные кампании среди населения.

Заключение

Лихорадка Западного Нила может быть опасным заболеванием, но соблюдение простых мер предосторожности поможет защитить здоровье и предотвратить распространение инфекции. Будьте внимательны к своему здоровью и следуйте рекомендациям по профилактике!

Конго-крымская геморрагическая лихорадка: информация и профилактика

КОНГО-крымская геморрагическая лихорадка (ККГЛ)- это острое вирусное заболевание, вызываемое вирусом ККГЛ, который передается через укусы клещей и контакт с зараженной кровью или биологическими жидкостями больного.

Причины и передачи

Основными переносчиками вируса являются клещи, особенно виды *Nyalomma*. Заражение может произойти также и при контакте с кровью или выделениями зараженных людей или животных. Важно отметить, что вирус не передается от человека к человеку

ку воздушно-капельным путем.

Симптомы

Первыми симптомами заболевания являются:

- Высокая температура

- Головная боль

- Мышечные боли

- Общая слабость

В более тяжелых случаях могут возникать проявления геморрагического синдрома: кровотечения из носа, десен, желудочно-кишечного тракта и другие.

Профилактика

1. Избегайте контакта с клещами: Используйте репелленты, носите защитную одежду и проверяйте себя на наличие клещей после пребывания на природе.

2. Соблюдайте гигиену:

Если вы находитесь в зоне риска, избегайте контакта с потенциально зараженными животными.

3. Обучение и информирование: Знайте о рисках и мерах предосторожности в случае эпидемии в вашем регионе.

Заключение

Конго-крымская геморрагическая лихорадка-серьезное заболевание, требующее внимательного отношения к профилактике и соблюдения всех необходимых мер безопасности. Оставайтесь бдительными и следите за своим здоровьем!

Къилин редактор
Р. АБДУРАГЪИМОВ.

Редакциядин адрес:
368780. РД, Магъарамдхуьруьн район, Магъарамдхуьр, Ленинан куьче, 4.

Газет гъафтада садра акъатзава.

Телефонар: редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.

Учредитель: Администрация муниципального района «Магарамкентский район».

Адрес: 368780. РД, Магъарамдхуьруьн район, Магъарамдхуьр, Гагаринан куьче, 2.

Газета «Самурдин сес» (Голос Самура) зарегистрирована Региональным управлением Комитета РФ по печати в РД.

Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00.
Чапун патал къул члугуна- 15.00.

Газетдин регистрацидин нумра- Д 0174

Газет ООО «Самур» типографияда гъазурна ва гъана чапна. Типографиядин ва издателдин адрес: 368780. РД, Магъарамдхуьруьн район, Магъарамдхуьр, Ленинан куьче, 4. Лезги члал.

Индекс 63340. Тираж 1400
Заказ № 25.

6+