



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 г.

№ 103

с.Магарамкент

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации муниципального района «Магарамкентский район» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации муниципального района «Магарамкентский район» (приложение).

2. МКУ «Информационный центр» разместить настоящее постановление в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта муниципального района «Магарамкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Магарамкентский район» Казиева В.А

Глава муниципального района

Ф.З. Ахмедов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации муниципального района «Магарамкентский район»

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия муниципальными служащими администрации муниципального района «Магарамкентский район» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе муниципального района «Магарамкентский район» через кадровую службу ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе муниципального района «Магарамкентский район» через уполномоченное должностное лицо уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой муниципального района «Магарамкентский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному должностному лицу администрации муниципального

района «Магарамкентский район» в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой администрации муниципального района «Магарамкентский район» в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой администрации муниципального района «Магарамкентский район» принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой администрации муниципального района «Магарамкентский район» ходатайства муниципального служащего, кадровое подразделение администрации муниципального района «Магарамкентский район» в течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы администрации муниципального района «Магарамкентский район» в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, кадровое подразделение администрации муниципального района «Магарамкентский район» в течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

10. Основанием для отказа в предоставлении главой муниципального района «Магарамкентский район» разрешения принять награду является:

1) признание деятельности иностранного государства, объединения или организации, запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;

2) наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Решения, указанные в пунктах 8,9 настоящего Порядка, оформляются распоряжением администрации муниципального района «Магарамкентский район».

Приложение №1
к Положению о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений муниципальными
служащими администрации
МР «Магарамкентский район»

Главе _____

(наименование муниципального образования)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание,
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и
документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного
должностного лица)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации муниципального района «Магарамкентский район»

Главе _____

(наименование муниципального образования)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)