



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 11 2020г.

с. Магарамкент

№ 22-41Р

**Об образовании комиссии по повышению эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район» Республики Дагестан**

---

В соответствии с пунктом 4 распоряжения Главы Республики Дагестан от 11 ноября 2020г. №107-рг, в целях проведения анализа эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район», проверки использования правообладателями земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, а также выявления неиспользуемых или используемых ненадлежащим образом земельных участков и организации их вовлечения в хозяйственный оборот, постановляю:

1. Образовать Комиссию по повышению эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район» (далее-Комиссия), в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по повышению эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район», согласно приложению 2.

3. Комиссии в срок до 15 февраля 2021 года обеспечить:

а) проведение анализа эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район»;

б) проверку использования правообладателями земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

в) выявление неиспользуемых или используемых ненадлежащим образом земельных участков и организацию их вовлечения в хозяйственный оборот.

4. До завершения работы Комиссии приостановить согласование и принятие решений по продаже, аренде, обмену, залогу, передаче земельного участка в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, передаче земельного участка в пожизненное наследуемое владение, в постоянное (бессрочное) пользование, предоставлению права ограниченного пользования земельным участком, переводу

земельных участков из одной категории в другую, согласование иных сделок и совершение иных юридически значимых действий с земельными участками, за исключением случаев, определенных Правительством Республики Дагестан.

5. Рекомендовать администрациям сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Магарамкентский район» в срок до 16 ноября 2020 года принять аналогичные меры по приостановлению совершения юридически значимых действий с земельными участками, находящимися в собственности сельских поселений.

6. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации муниципального района «Магарамкентский район».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Магарамкентский район» Рагимханова Ф.Э.

Врио главы муниципального района



Ф.Э.Рагимханов

**Приложение 1**  
**к постановлению Главы**  
**муниципального района**  
**«Магарамкентский район»**  
от 13.11.2020 № 22-сер

**СОСТАВ**

комиссии по повышению эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район» Республики Дагестан

Рагимханов Ф.Э. – первый заместитель главы администрации муниципального района «Магарамкентский район» ( председатель Комиссии)

Качаев М.К. – директор МКУ МР «Магарамкентский район» «Отдел земельных и имущественных отношений» ( заместитель председателя Комиссии)

Асваров Э.Л.- глава СП «село Советское» ( по согласованию)

Ахмедов Т.А.- председатель комиссии по земельным вопросам и сельскому хозяйству собрания депутатов МР «Магарамкентский район» (по согласованию)

Бегов М.Ю. – директор МКУ МР «Магарамкентский район» «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ»

Бутаев Б.М.- глава СП «село Куйсун» ( по согласованию)

Гаджиев А.М.– директор МКУ «Отдел сельского хозяйства» МР «Магарамкентский район»

Салманов Р.У.–главный специалист управления делами администрации МР «Магарамкентский район» ( секретарь Комиссии )

Тагиров А.Л. – начальник юридического отдела администрации МР «Магарамкентский район»

Техмезов Т.Л.- начальник отдела экономики администрации МР «Магарамкентский район»

Эмиргамзаев А.Н.- глава СП « село Филя» ( по согласованию )

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по повышению эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район»

#### І. Общие положения

1. Комиссия по повышению эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район», (далее - Комиссия), образуется в целях проведения анализа эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (далее - земельные участки), проверки использования правообладателями земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, выявления неиспользуемых или используемых ненадлежащим образом земельных участков и организации их вовлечения в хозяйственный оборот.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального района «Магарамкентский район».

#### ІІ. Задачи Комиссии

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. проверка использования земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

2.2. осуществление действий по выявлению неиспользуемых или используемых ненадлежащим образом земельных участков и организация их вовлечения в хозяйственный оборот;

2.3. разработка предложений по повышению эффективности управления и распоряжения землями.

### III. Полномочия Комиссии

3. Комиссия имеет право:

3.1. взаимодействовать с органами местного самоуправления, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в целях получения необходимой информации и материалов по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии;

3.2. заслушивать на заседаниях представителей органов местного самоуправления, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.3. готовить заключения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.4. принимать решения о создании рабочих групп для разрешения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

3.5. принимать решения о проведении проверок использования земельных участков с выездом на место в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.7. привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций, а также экспертов.

### IV. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии по согласованию могут быть включены депутаты Собрания депутатов МР «Магарамкентский район», «Магарамкентский район»

4.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район».

4.3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

4.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них участвует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием.

4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

4.10. Решения Комиссии являются обязательными для органов местного самоуправления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

4.11. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет копию протокола членам Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку ее заседаний осуществляет МКУ МР «Магарамкентский район» «Отдел земельных и имущественных отношений»