ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности муниципального района и

должности муниципальной службы муниципального района

«Магарамкентский район» о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

а также приема, хранения, определения стоимости

и реализации (выкупа) подарка

**ЖУРНАЛ**

**регистрации вторых экземпляров уведомлений о получении подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные** **должности муниципального района и должности муниципальной службы муниципального района «Магарамкентский район»**

**о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками**

**и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Текущая дата | Дата уведомления о получении подарка | ФИО  лица, получившего подарок | Наименование подарка, характеристика подарка, его описание, количество предметов, стоимость в рублях (\*) | Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения | Дата акта приема-передачи подарка | ФИО,  должность материально ответственного лица, принявшего подарок на хранение | Подпись материально ответственного лица, принявшего подарок | Примеча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка